

### **Estratégia e Política de Comunicação na Administração Pública**

#### **Objetivos Gerais**

Este curso permite aos formandos obter competências nos seguintes temas:

- ✓ Entender e fazer prevalecer a importância e o valor acrescentado duma “estratégia” de comunicação na organização no contexto do papel e desempenho da Administração Pública contemporânea
- ✓ Compreender e saber lidar com um conjunto de conceitos base e aplicações práticas indispensáveis à projeção de estratégias de comunicação
- ✓ Ensaiar e refletir sobre os diversos passos de conceção e execução de uma estratégia de comunicação adaptável a diferentes circunstâncias

#### **Destinatários**

Dirigentes, Técnicos Superiores, Técnicos profissionais

#### **Carga Horária**

21 Horas

#### **Conteúdos**

1. Potencialidades e constrangimentos da comunicação na Administração Pública
2. Estratégias de comunicação: questões prévias – do planeamento à conceção
3. Gestão criativa e processo de decisão
4. Gestão e controlo financeiro
5. Meios, processos e logística
6. Estudo e cenarização de casos
7. Avaliação de resultados