

Aquisição de Bens, Serviços e Obras na Administração Pública

Objetivos Gerais:

Este curso tem por objetivo proporcionar aos participantes um conjunto de conhecimentos que lhes permita dominar os principais contornos do Regime Jurídico inerente às boas práticas da contratação pública e a sua tramitação dos procedimentos de formação de contratos nos processos de empreitadas de obras públicas, de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços na Administração Pública.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos:

- Implementar as formalidades procedimentais e administrativas adequadas à celebração de contratos de aquisição de bens e de serviços, designadamente através da análise e discussão dos principais procedimentos pré-contratuais (ajuste direto, concurso público);
- Analisar e discutir alguns casos práticos, bem como os contributos da doutrina e da jurisprudência na interpretação das regras do Contratação Pública

Destinatários:

A todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar Diretores Gerais; Diretores e Responsáveis de Orçamentos; Diretores e Responsáveis Financeiros/Administrativos; Diretores Comerciais; Advogados e Assessores Jurídicos e todos os profissionais/privados com responsabilidades ao nível das relações comerciais com entidades públicas.

Carga Horária:

60 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I – ÂMBITO DA APLICAÇÃO DO CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS

- As compras na Administração Pública uma nova abordagem estratégica;
- O Código dos Contratos Públicos: principais características e princípios gerais;
- As entidades adjudicantes;
- Contratos abrangidos e excluídos.

Módulo II – TIPOS E ESCOLHA DE PROCEDIMENTOS PRÉ-CONTRATUAIS: SUAS CARACTERÍSTICAS E CONTORNOS

- Ajuste direto;
- Concurso Público;
- Concurso limitado por prévia qualificação;
- Procedimento de negociação.

Módulo III – A FORMAÇÃO DO CONTRATOS: REGRAS COMUNS AOS DIVERSOS TIPOS DE PROCEDIMENTOS

- Principais novidades do Código dos Contratos Públicos;
- Peças procedimentais / do concurso;
- Júri do procedimento, funcionamento e competências;
- Regras de participação e propostas;
- A análise das propostas;
- Preço base (distinção de preço contratual);
- Contratos sem valor;
- Critérios de adjudicação e de exclusão;
- Erros, omissões – imputação de responsabilidades;
- Adjudicação do contrato;
- A habilitação do adjudicatário;
- Garantias administrativas;
- Caução, minuta e celebração do contrato;
- Incumprimentos;
- Regime contraordenacional.

Módulo IV – O AJUSTE DIRECTO

- O regime geral;
- O regime simplificado.

Módulo V – O CONCURSO PÚBLICO

- As peças do concurso;
- O modelo de avaliação das propostas;
- A eventual fase de leilão eletrónico;
- A tramitação;
- O concurso público urgente.

Módulo VI - O CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO

- As peças do concurso e as candidaturas;
- A análise das candidaturas: a qualificação;
- A tramitação.

Módulo VII - O PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO

Módulo VIII - A EXECUÇÃO DO CONTRATO

- Modificações objetivas, trabalhos a mais;
- Erros e omissões na fase contratual;
- Responsabilidade pelos erros e omissões;
- Entrega dos trabalhos e recebimento.

Módulo IX – O REGIME SUBSTANTIVO DO EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS:

- Boas práticas;
- Trabalhos a Mais e Trabalhos de Suprimentos de Erros e Omissões.

Módulo X – ANÁLISE DE CASOS E EXEMPLOS PRÁTICOS