

Procurement, Aquisição de Bens, Serviços e Obras na Administração Pública

Objetivos Gerais:

Este curso tem por objetivo proporcionar aos participantes um conjunto de conhecimentos que lhes permita dominar os principais contornos do Regime Jurídico inerente às boas práticas da contratação pública e a sua tramitação dos procedimentos de formação de contratos nos processos de empreitadas de obras públicas, de locação ou de aquisição de bens móveis e de aquisição de serviços na Administração Pública.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos:

- ✓ Dominar os conceitos e as soluções do procurement;
- ✓ Dominar os aspetos organizacionais do desenvolvimento das soluções de procurement;
- ✓ Identificar os impactos do procurement na prática das funções Compras e Aprovisionamento;
- ✓ Identificar o posicionamento da função compras na empresa;
- ✓ Identificar relações internas e externas do serviço de compras;
- ✓ Implementar as formalidades procedimentais e administrativas adequadas à celebração de contratos de aquisição de bens e de serviços, designadamente através da análise e discussão dos principais procedimentos pré-contratuais (ajuste direto, concurso público);
- ✓ Analisar e discutir alguns casos práticos, bem como os contributos da doutrina e da jurisprudência na interpretação das regras do Contratação Pública.

Destinatários:

A todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar Diretores Gerais; Diretores e Responsáveis de Orçamentos; Diretores e Responsáveis Financeiros/Administrativos; Diretores Comerciais; Advogados e Assessores Jurídicos e todos os profissionais/privados com responsabilidades ao nível das relações comerciais com entidades públicas.

Carga Horária:

60 horas

Conteúdo Programático:

MODULO I - PROCUREMENT

1. Procurement e a supply chain management (SCM)

- ✓ A Cadeia de Abastecimentos - Supply Chain Management (SCM)
- ✓ Procurement Intelligence
- ✓ Controlo de Processos
- ✓ Colaboração
- ✓ Groupware

2. O procurement – Análise financeira

- ✓ Análise: Análise de custos para identificar e priorização de oportunidades de poupar incluindo a racionalização da base dos abastecimentos e agregação das compras
- ✓ Planeamento: Estratégia de otimização de fontes de abastecimento e procurement
- ✓ Fontes: Identificar, avaliar, negociar e configurar relações de negócio
- ✓ Comprar: Comunicar, executar e estabelecer pagamentos em face dos contratos e acordos negociados
- ✓ Monitorar: Controlar e reforçar condições contratuais e performance de fornecedores externos

3. Procurement e negociações

- ✓ Introdução
- ✓ Estudo do Mercado
- ✓ Estudo de Parceiros
- ✓ Estudo do Produto
- ✓ Métodos de Negociação

4. Procurement: alianças estratégicas

- ✓ Alvo, estrutura e dinâmica de relações estratégicas
- ✓ Incorporação de alianças com fornecedores na estrutura organizacional interna
- ✓ Preparar a organização para alianças estratégicas e conhecer as barreiras típicas
- ✓ Pontos-chave para preparar negociações de alianças
- ✓ Implementação e avaliação e manutenção de alianças estratégicas

5. Procurement e integração com os novos sistemas de informação

- Sistemas ERP
- Noções de CRM
- Portais e Hubs de Processos de Negócio
- Gestão da Cadeia de Abastecimentos (SCM - *Supply Chain Management*)
- *E-Marketplaces*
- *E-Auctions*

6. O e-procurement e sua integração na cadeia de abastecimentos

- *E-procurement*: Direto e indireto
- *E-Sourcing*
- Processo da Rede de Negócios - *Business Process Network* (BPN)
- Gestão de Recursos Logísticos - *Logistics Resource Management* (LRM)
- Comércio Colaborativo de Produtos - *Collaborative Product Commerce* (CPC)
- Noções de E-government: (G2C) e (G2B)

7. E-fulfillment: best practices

- Modificação de procedimentos operacionais
- Expansão ou *design* de novas instalações
- Terciarização do centro de *e-fulfillment*
- Configuração da Expedição do fornecedor ao cliente
- Viabilidade de uma solução WCS (*Warehouse Control System*)
- Viabilidade de uma solução WMS (*Warehouse Management System*)

8. Operações de fulfillment

- Operação em área de pedidos de alta-frequência
- Tecnologias avançadas de picking
- Objetivo 1: ciclo de ordem num dia
- Expedição de pequenos pacotes em grande número
- Gerir processos de devolução eficientes
- Controlo de Inventários permanente

MÓDULO II – ÂMBITO DA APLICAÇÃO DO CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS

- ✓ As compras na Administração Pública uma nova abordagem estratégica
- ✓ O Código dos Contratos Públicos: principais características e princípios gerais
- ✓ As entidades adjudicantes
- ✓ Contratos abrangidos e excluídos

MÓDULO III – TIPOS E ESCOLHA DE PROCEDIMENTOS PRÉ-CONTRATUAIS: SUAS CARACTERÍSTICAS E CONTORNOS

- ✓ Ajuste direto
- ✓ Concurso Público
- ✓ Concurso limitado por prévia qualificação
- ✓ Procedimento de negociação

MÓDULO IV – A FORMAÇÃO DO CONTRATOS: REGRAS COMUNS AOS DIVERSOS TIPOS DE PROCEDIMENTOS

- ✓ Principais novidades do Código dos Contratos Públicos
- ✓ Peças procedimentais / do concurso
- ✓ Júri do procedimento, funcionamento e competências
- ✓ Regras de participação e propostas
- ✓ A análise das propostas
- ✓ Preço base (distinção de preço contratual)
- ✓ Contratos sem valor
- ✓ Critérios de adjudicação e de exclusão
- ✓ Erros, omissões – imputação de responsabilidades
- ✓ Adjudicação do contrato
- ✓ A habilitação do adjudicatário
- ✓ Garantias administrativas
- ✓ Caução, minuta e celebração do contrato
- ✓ Incumprimentos
- ✓ Regime contraordenacional

MÓDULO V – AJUSTE DIRECTO

- ✓ O regime geral
- ✓ O regime simplificado

MÓDULO VI – CONCURSO PÚBLICO

- ✓ As peças do concurso
- ✓ O modelo de avaliação das propostas
- ✓ A eventual fase de leilão eletrónico
- ✓ A tramitação
- ✓ O concurso público urgente

MÓDULO VI - CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO

- ✓ As peças do concurso e as candidaturas
- ✓ A análise das candidaturas: a qualificação
- ✓ A tramitação

MÓDULO VII - PROCESSO DE NEGOCIAÇÃO

MÓDULO VIII - A EXECUÇÃO DO CONTRATO

- ✓ Modificações objetivas, trabalhos a mais
- ✓ Erros e omissões na fase contratual
- ✓ Responsabilidade pelos erros e omissões
- ✓ Entrega dos trabalhos e recebimento

MÓDULO IX –REGIME SUBSTANTIVO DO EMPREITADAS DE OBRAS PÚBLICAS

- ✓ Boas práticas
- ✓ Trabalhos a Mais e Trabalhos de Suprimentos de Erros e Omissões

MÓDULO X – ANÁLISE DE CASOS E EXEMPLOS PRÁTICOS