

Gestão e Administração Pública Integrada

Objetivos Gerais:

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam o desenvolvimento de conhecimentos e competências adequados ao exercício de funções dirigentes na Administração Pública, nomeadamente uma formação altamente qualificada nos aspetos científico, técnico e profissional, que assente numa cultura profissional e tecnologicamente avançada por forma a favorecer a qualidade dos serviços públicos e da Administração Pública.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos:

- Desenvolver conhecimentos e competências adequados ao exercício de funções dirigentes na Administração Pública;
- Escolher uma liderança altamente qualificada assente numa cultura de administração pública profissional e tecnologicamente avançada;
- Conhecer modelos e técnicas de liderança apropriados a várias situações e estilos de atuação;
- Desenvolver competências de liderança com eficácia em períodos de mudança e crise organizacional;
- Conhecer as principais obrigações no âmbito do controlo financeiro enquanto dirigente de topo;
- Aplicar as técnicas de gestão comercial aplicadas à Administração Pública;
- Desenvolver competências especializadas em Gestão Financeira Pública, em sede de planeamento, elaboração e gestão do orçamento das instituições enquadradas no setor público;
- Implementar modelos estratégicos de gestão estratégica de recursos humanos na Administração Pública.

Destinatários:

Este curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar conhecimentos ao nível da gestão e administração de organismos e de instituições públicas.

Carga Horária:

30 horas

Conteúdo Programático:

✓ **Módulo I – Princípios de Finanças Públicas:**

- O setor público em Angola;
- O orçamento de Estado;
- O ciclo Orçamental;
- A política orçamental.

✓ **Módulo II – Gestão Financeira Pública:**

- Accountability e transparência na gestão pública;
- O controlo orçamental;
- Os sistemas de controlo interno.

✓ **Módulo III – Gestão Comercial na Administração Pública:**

- A relação com os diferentes stakeholders;
- Lidar com os fornecedores;
- As compras públicas;
- O serviço prestado no serviço público;
- Técnicas de gestão comercial aplicadas ao serviço público.

✓ **Módulo IV – Gestão Estratégica de Recursos Humanos na Administração Pública:**

- A gestão de recursos humanos como ferramenta de gestão global;
- Da estratégia de negócio à estratégia de recursos humanos;
- A gestão das motivações e afetos como forma de dinamizar as organizações;
- Gestão de talentos e performance;
- Desenvolvimento de competências na Administração Pública;
- Novas tendências internacionais na gestão de recursos humanos.

✓ **Módulo V – Liderança e Alinhamento de Equipas na Administração Pública:**

- O papel do Líder na Administração Pública;
- Cultura Organizacional e práticas de Liderança;
- Comunicação e liderança;
- A liderança e o coaching interno;
- Dinamização/motivação de equipas;
- Gestão da performance e dinâmica das equipas;
- A gestão da mudança na organização.