

## Gestão de Competências

### Objetivos Gerais

Este curso pretende dotar os participantes que pretendam desenvolver competências a nível de capacitar os formandos com os conhecimentos necessários à conceção, ao desenvolvimento e implementação de um sistema de gestão de competências na sua organização utilizando como referência o conceito de competências. **Destinatários**

Dirigentes, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos

### Carga Horária

21 Horas

### Conteúdos

No final do curso os formandos ficaram aptos:

#### **1 – INTRODUÇÃO**

- ✓ O que é a Gestão de Competências
- ✓ O que se pretende atingir com este modelo de gestão
- ✓ A Gestão de Recursos Humanos e a Gestão de Competências
- ✓ Adequar a Gestão de Pessoas às necessidades da Organização

#### **2 – SISTEMA DE GESTÃO DE COMPETÊNCIAS**

- ✓ Relacionar competências com o Plano de Atividades da Organização
- ✓ Identificar competências
- ✓ Competências funcionais e técnicas
- ✓ A Construção do Portfólio de Competências
- ✓ A Avaliação do Portfólio de Competências
- ✓ O que muda nas ações de Recursos Humanos com o uso do modelo de gestão de competências

#### **3 – MAPA DE COMPETÊNCIAS**

- ✓ O que significa mapear competências
- ✓ Técnicas de mapeamento de competências
- ✓ Etapas e o passo-a-passo da Entrevista de Mapeamento
- ✓ O que considerar: eventos críticos e situação/comportamento/resultado

#### **4 – PERFIL / MODELO DE COMPETÊNCIAS**

- ✓ Transcrição e Análise das Entrevistas

- ✓ Selecionar e Agrupar os comportamentos
- ✓ Formatação do Perfil/Modelo: título; definição; ex. de comportamentos; níveis de complexidade

### **5 – SELEÇÃO BASEADA EM COMPETÊNCIAS**

- ✓ A Entrevista por Competências
- ✓ Os erros mais comuns na entrevista e como evita-los
- ✓ Praticar a Entrevista por Competências

### **6 – PLANO DE DESENVOLVIMENTO POR COMPETÊNCIAS**

- ✓ Por onde começar
- ✓ Identificar necessidades estratégicas e gap's e definindo estratégias de ação
- ✓ Escolher indicadores de resultado