

### Gestão de Compras & Stocks

#### Objetivos Gerais:

Este Curso pretende sensibilizar os participantes para a importância que uma boa gestão de compras e stocks tem na defesa da rentabilidade da Organização.

#### Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- ✓ Identificar boas práticas na gestão de compras e gestão de stocks;
- ✓ Classificar e qualificar fornecedores;
- ✓ Utilizar boas práticas na gestão de stocks
- ✓ Identificar e classificar produtos numa lógica de armazenamento eficiente;

#### Destinatários:

A todos os profissionais que necessitem conhecer e aplicar metodologias e boas práticas nas áreas de compras, aprovisionamento e logística.

**Carga Horária:** 6 horas

#### Conteúdo Programático:

##### **Módulo I – Gestão de Compras**

- Gestão de fornecedores.
- Planos de ação.
- Controlo rígido de stocks.
- Encomendas e cotações.
- Planos de contingência.

##### **Módulo II – Gestão de fornecedores e Negociação**

- Tipo de fornecedores.
- Estratégias para gestão de fornecedores.
- Negociação.

### **Módulo III – Gestão de stocks**

- Princípios.
- Tipos de stock.
- Categorias de stock.
- Custos associados à Gestão de Stocks.
- Quantidades económicas de encomenda.
- Classificação de Stocks.
- Indicadores de Gestão.
- Stocks de Segurança.
- Métodos de reaprovisionamento.

### **Módulo IV – Princípios gerais do Armazenamento**

- Dimensionamento.
- Tipologias de Armazenamento.
- Operações básicas de Armazenagem.