

# **CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO DE GESTÃO DE PROJETOS**



**COORDENADOR – ENG.º JOSÉ MIGUEL RODRIGUES GASPAR**

## Índice

Duração Total .....	2
Destinatários .....	2
Perfil de saída .....	2
Pré-Requisitos .....	2
Objetivo Geral .....	3
Objetivos Específicos.....	3
Estrutura modular e respetiva carga horária .....	4
Conteúdos programáticos .....	4
Metodologia .....	8
Equipa de Formação.....	8
Coordenador .....	8
Condições .....	9
Cancelamentos e Não Comparências.....	9

## **Plano do Curso de Especialização de Gestão de Projetos**

### **Duração Total**

30 Horas – 08h30 às 14h30

### **Destinatários**

Todos os profissionais envolvidos na gestão de projeto não familiarizados com a norma PMBoK, tais como:

- ✓ Profissionais de empresas privadas ou de organismos do Estado que ambicionem alargar e/ou aprofundar os seus conhecimentos nesta área expandindo os seus horizontes profissionais;
- ✓ Gestores de projetos que pretendam melhorar e ampliar os conhecimentos adquiridos através da sua experiência profissional através de novas abordagens, metodologias e as melhores práticas em Gestão de Projetos;
- ✓ Licenciados que desejam seguir a carreira de Gestor de Projeto ou que pretendam adquirir conhecimentos em Gestão de Projetos, para assim ampliar as suas competências para mercado de trabalho.

### **Perfil de saída**

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação do curso reconhecido pelas devidas entidades.

### **Pré-Requisitos**

Alguma experiência comprovada enquanto Gestores de Projetos e / ou conhecimentos sólidos na área ou Conhecimentos técnicos no acompanhamento e planeamento de equipas, atividades, projetos.

## **Objetivo Geral**

No atual contexto de grande dinamismo económico nos países de africanos de língua oficial Portuguesa, torna-se imperativo formar técnicos com as qualidades e ferramentas de conhecimento que possam ser responsáveis pela Gestão de Projeto, em qualquer sector de atividade, que intervenham nas diferentes fases de qualquer projeto, desenvolvendo-as de forma consciente, mantendo elevados padrões de Qualidade.

Este curso tem como principal objetivo o de fornecer e atualizar competências que permitam coordenar, planear e controlar, através da identificação de ferramentas específicas de gestão de projetos, atividades, equipamentos, matérias-primas, recursos humanos e prazos, todas atividades necessárias à correta execução de qualquer projeto.

Com base nas últimas tendências na gestão de projetos, esta certificação dotará os participantes com os conhecimentos necessários para se tornarem especialistas na área. Permitirá também aos profissionais com experiência na função, aprofundarem e consolidarem as suas competências, através da apresentação de novas abordagens e metodologias, com base nas melhores práticas a um nível global.

## **Objetivos Específicos**

### ✓ **Os Grupos de Processos:**

- Identificar as fases de evolução dos projetos;
- Identificar os tipos de processo;
- Executar um Charter de Projeto;
- Definir o Âmbito do Projeto;
- Identificar os Stakeholders de um projeto;
- Identificar os requisitos dos projetos;
- Definir as atividades, recursos humanos e custos essenciais ao projeto;
- Executar um plano de Qualidade, Procurement e Análise de Risco;
- Identificar e realizar um plano de gestão da comunicação.

### ✓ **Avaliação Financeira de Projetos:**

- Identificar os principais Critérios de Análise Financeira de Projetos;
- Conhecer os principais indicadores de viabilidade financeira;
- Calcular o VAL de um projeto;
- Calcular a TIR de um projeto;
- Calcular o tempo de PAYBACK de um projeto.

## Estrutura modular e respetiva carga horária

<b>Módulo</b>	<b>Duração</b>
<b>Módulo 0 – Abertura</b>	
<b>Módulo I – Definições e conceitos básicos:</b> <b>1.1 – O que é um projeto;</b> <b>1.2 – Objetivos de um projeto;</b> <b>1.3 - O que é a gestão de projetos.</b>	<b>3h</b>
<b>Módulo II – Os Grupos de Processos:</b> <b>2.1 – Iniciação;</b> <b>2.2 – Planeamento;</b> <b>2.3 – Execução;</b> <b>2.4 – Monitorização e Controlo.</b>	<b>9h</b>
<b>Módulo III – As Áreas de Conhecimento da Gestão de Projetos:</b> <b>3.1 – Gestão da Integração;</b> <b>3.2 – Gestão do Âmbito;</b> <b>3.3 – Gestão do Tempo;</b> <b>3.4 – Gestão do Custo;</b> <b>3.5 – Gestão da Qualidade;</b> <b>3.6 – Gestão dos Recursos Humanos;</b> <b>3.7 – Gestão da Comunicação;</b> <b>3.8 – Gestão de Risco;</b> <b>3.9 – Gestão de Compras.</b>	<b>12h</b>
<b>Módulo IV – Avaliação Financeira de Projetos:</b> <b>4.1 – Definições;</b> <b>4.2 – Metodologia de Análise de Projetos;</b> <b>4.3 – Critérios de Análise;</b> <b>4.4 – Principais indicadores.</b>	<b>6h</b>
<b>Módulo V – Encerramento.</b>	
<b>Total</b>	<b>30h</b>

## Conteúdos programáticos

### **Módulo 0 – Abertura**

- ✓ Apresentação dos formadores e dos formandos;
- ✓ Apresentação dos objectivos e metodologias de funcionamento de acção de formação.

## Módulo I – Definições e conceitos básicos

- ✓ O que é um projeto;
- ✓ Objetivos de um projeto;
- ✓ O que é a gestão de projetos:
  - Enquadramento da Gestão de Projeto;
  - Seleção de Projetos;
  - Fórmulas e Conceitos;
  - O Gestor de Projeto;
  - Fatores Ambientais que podem influenciar os Projetos;
  - Estruturas organizacionais;
  - Ciclos de vida dos Projetos;
  - Áreas de Conhecimentos em Gestão de Projetos;
  - Interação dos Grupos de Processos.
  -

## Módulo II – Os Grupos de Processos

- ✓ Iniciação:
  - Criar o Project Charter;
  - Identificar Stakeholders.
- ✓ Planeamento:
  - Realizar o Plano de Gestão;
  - Identificar os requisitos do projeto;
  - Definir o Âmbito do projeto;
  - Criar a WBS;
  - Criar o Planeamento e a Baseline do projeto:
    - Definir Activities;
    - Definir Sequências;
    - Estimar Recursos necessários para as atividades;
    - Estimar Activity Durações.
  - Estimar Custos;
  - Determinar o Budget;
  - Desenvolver o plano de Recursos Humanos.
- ✓ Execução:
  - Criar a equipa de projeto;
  - Gerir a equipa de projeto;
  - Gerir informação;
  - Interação com os Stakeholders.

- ✓ Monitorização e Controlo:
  - Controlo de execução;
  - Controlo de custos;
  - Relatórios de execução;
  - Controlo de riscos;
  - Análise do Âmbito.

### **Módulo III – As Áreas de Conhecimento da Gestão de Projetos**

- ✓ Gestão da Integração:
  - Develop Project Charter;
  - Develop Project Management Plan;
  - Direct and Manage Project Execution;
  - Monitor and Control Project Work;
  - Perform Integrated Change Control;
  - Close Project or Phase.
- ✓ Gestão do Âmbito:
  - Collect Requirements;
  - Define Scope;
  - Create WBS;
  - Verify Scope;
  - Control Scope.
- ✓ Gestão do Tempo:
  - Define Activities;
  - Sequence Activities;
  - Estimate Activity Resource;
  - Estimate Activity Durations;
  - Develop Schedule.
- ✓ Gestão do Custo:
  - Estimate Costs;
  - Determine Budget.
- ✓ Gestão da Qualidade:
  - Plan Quality;
  - Perform Quality Assurance;
  - Perform Quality Control.
- ✓ Gestão dos Recursos Humanos:
  - Develop Human Resource Plan;
  - Acquire Project Team;
  - Develop Project Team;

- Manage Project Team.
- ✓ Gestão da Comunicação:
  - Identify Stakeholders;
  - Plan Communications;
  - Distribute Information;
  - Manage Stakeholder Expectation;
  - Report Performance.
- ✓ Gestão de Risco:
  - Plan Risk;
  - Identify Risk;
  - Perform Qualitative Risk Analysis;
  - Perform Quantitative Risk Analysis;
  - Plan Risk Response.
- ✓ Gestão de Compras:
  - Plan Procurements;
  - Conduct Procurements;
  - Administer Procurements;
  - Close Procurements.

#### **Módulo IV – Avaliação Financeira de Projetos**

- ✓ Definições;
- ✓ Metodologia de Análise de Projetos;
- ✓ Critérios de Análise;
- ✓ Principais indicadores:
  - VAL;
  - TIR;
  - PAYBACK.

#### **Módulo V – Encerramento**

## Metodologia

Este curso tem como objectivo promover um ambiente interactivo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

<b>Momento / Objetivo</b>	<b>Método / Técnica</b>
Nos módulos II, III e IV	Expositivo Demonstrativo Ativo
Nos módulos II e III	Análise de casos reais
No módulo IV	Resolução de Exercícios
Durante toda a ação de formação	Interrogativo

## Equipa de Formação

### Coordenador

#### **José Miguel Rodrigues Gaspar**

Engenheiro Civil, Gestor de Projetos



#### **Habilitações Literárias:**

- Licenciatura em Engenharia Civil (IST – Instituto Superior Técnico);
- MBA Reabilitação, Regeneração e Requalificação Urbana (SPESI/ESAI, Escola Superior Atividades Imobiliárias);
- Especialização em Gestão (ISEG – Instituto Superior de Economia e Gestão);
- Membro Sénior da Ordem dos Engenheiros.

#### **Experiência Profissional:**

- Gestor de Projetos de Engenharia Civil, enquanto Diretor de Obra, durante 11 anos na *Alves Ribeiro, SA*;
- Consultor na Área de Engenharia Civil e Gestão;
- Responsável de Central de Betão Pronto de 2010 a 2012 (responsável pelo Departamento Técnico, Vendas, Logística e Gestão Financeira);
- Formador em Gestão de Projetos;
- Formador em Engenharia Civil.

## Condições

**Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!**

### **High Skills – Formação e Consultoria LDA**

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de inicio do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do inicio do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Curso de Especialização	CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO DE GESTÃO DE PROJETOS		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
CC / Passaporte / BI:		Data de Validade:	

## Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

PT: 00351 217 931 365

