

---

*Curso de Especialização Gestão de  
Recursos Humanos e Legislação  
Laboral e Fiscal*

---



**Coordenador: Dr. Hélder Couto**

## Índice

Duração Total .....	2
Destinatários .....	2
Perfil de saída .....	2
Pré-Requisito .....	2
Objetivo Geral .....	2
Objetivos Específicos .....	2
Estrutura modular e respetiva carga horária .....	3
Conteúdos programáticos .....	3
Metodologia .....	5
Recursos Didáticos.....	5
Equipa de Formação.....	5
Condições .....	6
Cancelamentos e Não Comparências.....	6
Ficha de Inscrição .....	6

## **Curso de Especialização Gestão de Recursos Humanos e Legislação Laboral e Fiscal**

### **Duração Total**

30 Horas – 08h30 – 14h30

### **Destinatários**

Este Curso aplica-se a todos os Profissionais que sejam executivos de Topo, gestores, chefes de Serviço, quadros intermédios com experiência em gestão de recursos humanos.

### **Perfil de saída**

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação do curso reconhecido pelas devidas entidades.

### **Pré-Requisito**

Não se aplica.

### **Objetivo Geral**

O Curso de Legislação laboral e Fiscal aplicado à Gestão de Recursos Humanos tem como objetivos:

- ✓ Habilitar para a gestão operacional de recursos humanos;
- ✓ Desenvolver formas de motivação e benefícios para o desenvolvimento de recursos humanos a nível organizacional e social;
- ✓ A definição de políticas de recursos humanos ao nível laboral e fiscal (local, regional e nacional).

### **Objetivos Específicos**

No final do Curso os formandos serão capazes de:

- ✓ Reconhecer a importância do desenvolvimento de políticas em sede laboral e fiscal que contribuam para o desenvolvimento e motivação dos colaboradores;
- ✓ Conheçam de um modo geral as partes integrantes dum sistema de gestão de desempenho e a importância da definição de objetivos individuais;
- ✓ Desenvolver novas formas de organização do trabalho, qualidade de vida no trabalho e envolvimento dos trabalhadores;
- ✓ Desenvolver e fazer a ligação entre a estratégia empresarial e de recursos humanos.

## Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
<b><i>Módulo 0 – Gestão de projetos de recursos humanos</i></b>	<b>04 Horas</b>
<b><i>Módulo I – O regime jurídico-laboral e fiscal aplicado à Gestão de recursos humanos</i></b>	<b>09 Horas</b>
<b><i>Módulo II – O processamento de salários e a análise do impacto fiscal nas remunerações</i></b>	<b>06Horas</b>
<b><i>Módulo III – Fiscalidade Laboral</i></b>	<b>06 Horas</b>
<b><i>Módulo IV – Segurança Social</i></b>	<b>05 Horas</b>
<b><i>Módulo V – Encerramento</i></b>	
<b>Total</b>	<b>30 Horas</b>

## Conteúdos programáticos

### **Módulo 0 – Gestão de projetos de recursos humanos**

- ✓ Enquadramento – a Gestão de Projetos aplicado aos Recursos Humanos;
- ✓ As ferramentas de gestão de projetos;
- ✓ Gestão e Registo;
- ✓ Exercício de aplicação prática.

### **Módulo I – O regime jurídico-laboral e fiscal aplicado à Gestão de Recursos Humanos**

- ✓ Enquadramento jurídico e fiscal do regime Cabo Verdiano;
- ✓ A Gestão dos Recursos Humanos e a Responsabilidade Empresarial;
- ✓ O Código de conduta/ Ética/ Regulamentos internos (formas de elaboração);
- ✓ Minutas de Contratos de trabalho;
- ✓ Cumprimento de obrigações legais:
  - Comunicações obrigatórias;
  - Prazos.
- ✓ Processo disciplinar:
  - Prazos;
  - Relatórios.
- ✓ A inspeção geral de trabalho e os processos de contra ordenação;
- ✓ Avaliação de Desempenho
- ✓ O Qualificador: Gestão de Carreiras.
- ✓ Análise de casos e exercícios práticos, com aplicação de legislação local;
- ✓ Formação e Desenvolvimento Pessoal:
  - Objetivos e Importância Estratégica da Formação e Desenvolvimento Profissional;

- Diagnóstico e necessidades de Formação e Desenvolvimento Profissional;
- Avaliação do Impacto da Formação.

## **Módulo II – O processamento de salários e a análise do impacto fiscal nas remunerações**

- ✓ Exemplos de Organizações e sistemas de cadastro;
- ✓ Software de apoio ao processamento salarial.
- ✓ Exercícios Práticos de processamento de Salários;
- ✓ Elaboração e Implementação de Sistemas de Avaliação de Desempenho;
- ✓ Objetivos e Estratégias da Avaliação de Desempenho;
- ✓ Métodos e Instrumentos de Avaliação de Desempenho;
- ✓ A Entrevista de Avaliação de Desempenho;
- ✓ Controlo de presenças – métodos e técnicas;
- ✓ Gestão do absentismo;
- ✓ Análise de casos práticos e exercícios de aplicação.

## **Módulo III – Fiscalidade Laboral**

- ✓ IUR;
- ✓ Abonos;
- ✓ Subsídios;
- ✓ Isenções e Benefícios;
- ✓ Regras fiscais de Calculo das Remunerações.

## **Módulo IV – Segurança Social**

- ✓ Lei de Bases e Regime Jurídico de Vinculação
- ✓ Mapas de Remuneração;
- ✓ Contribuições Obrigatórias;
- ✓ Prestações Familiares;
- ✓ Doenças Profissionais
- ✓ Sistema e Calculo de Reformas:
  - Velhice;
  - Antecipada.
- ✓ Análise de casos práticos, com aplicação de legislação local.

## **Módulo V – Encerramento**

## Metodologia

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

## Recursos Didáticos

- ✓ Sala de formação;
- ✓ Projetor de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando.

## Equipa de Formação

### **Dr. Hélder Couto**

- **2014- Curso de Especialização em Direção de Segurança (338 Horas), autorizado pelo MAI para desempenho de funções de Diretor de Segurança, pela Universidade Aberta;**
- **2013- Pós-Graduação em Gestão e Administração Pública, pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa;**
- **2011- Pós-Graduação em Análise de Dados em Ciências Sociais (SPSS), pelo ISCTE- Instituto Universitário de Lisboa;**
- **2011- Mestrado MPA - Administração Pública (Parte curricular concluída- Realização da Tese), pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa;**
- **2010- Licenciatura em Sociologia, pelo Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas da Universidade Técnica de Lisboa;**
- **2002 – Curso de Oficial da Força Aérea / Ciências Aeronáuticas, pelo Centro de Formação Militar e Técnica da Força Aérea/Academia de Força Aérea;**



Tem atualmente como atividade principal a formação/consultoria e o *Trading* em Mercado de Capitais. Possui formação superior em Ciências Aeronáuticas, desenvolvidas em ambiente militar, tendo desempenhado funções de Oficial da Força Aérea, formador interno nas Forças Armadas e operacional em áreas ligadas ao desenvolvimento e gestão de pessoal aeronáutico. Na sua carreira militar em ambientes internacionais, desenvolveu competências de chefia e liderança, aliadas à gestão de crises e do stress, propícias de ambientes operacionais complexos.

Possui Licenciatura em Sociologia e estudos Pós-graduados na área da Gestão e Administração Pública, e na área de Análise de Dados. Em ambiente universitário e pós-universitário, tem participado em vários projetos de investigação internacionais, adquirindo competências transversais na investigação científica.

## Condições

**Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!**

**High Skills – Formação e Consultoria, LDA.**

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de inicio do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do inicio do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

## Ficha de Inscrição

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Curso de Especialização	Curso de Especialização Gestão de Recursos Humanos e Legislação Laboral e Fiscal		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Passaporte / BI:		Data de Validade:	

## Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefones: PT: 00351 217 931 365

