

## O Chefe de Armazém

### Objetivos Gerais

Este Curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos essenciais para o exercício eficaz das funções de um Chefe de Armazém.

### Objetivos Específicos

No final desta ação de formação, os participantes deverão:

- Estar sensibilizados para a importância do papel do chefe de armazém no contexto da gestão da empresa, transmitindo-lhe conhecimentos que lhe permitam dominar as técnicas necessárias ao correto desempenho das suas atribuições
- Saber gerir, organizar e equipar de forma racional o armazém
- Assegurar o desenvolvimento da sua atividade nas melhores condições económicas para a Empresa
- Tornar-se responsável da qualidade do stock dos produtos

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais com funções e responsabilidades ao nível da gestão de armazéns, nomeadamente, Responsáveis por armazéns (MP, PA, sobressalentes, etc.) e Responsáveis por depósitos afetos a redes de distribuição e transporte.

### Carga Horária

24 Horas

### Conteúdos

#### **1. Sensibilizar os chefes de armazém ao seu novo papel na empresa**

- A extensão da sua missão
- Armazém e a sua relação com a Empresa
- Os aprovisionamentos, os stocks
- Os aspetos financeiros. Os custos da não qualidade no armazém

#### **2. Identificar as finalidades do armazém através das suas quatro funções**

- A Receção:
  - Como deve ser organizada e quais as precauções a tomar para prevenir os litígios
  - Procedimentos de receção de materiais
  - Participar no controlo da Qualidade: Definição de critérios e classificação de fornecedores
- A Arrumação:
  - As técnicas, os materiais e os equipamentos de movimentação e sistemas de armazenagem
  - Determinação dos métodos de arrumação. Os circuitos do armazém
  - A organização das diferentes zonas
- A Conservação:
  - Conhecer os procedimentos geralmente utilizados para assegurar a qualidade do stock

- O controlo, movimentação e manipulação dos stocks
- O Fornecimento:
  - Como analisar a preparação das encomendas
  - A programação e os procedimentos da expedição
  - Noções de custo
  - Referenciar a legislação aplicável
- 3. Conhecer e utilizar as ferramentas necessárias à exploração do armazém**
  - O controlo de stocks. Contabilidade dos materiais
  - O inventário físico
  - Diversos tipos de inventário
  - Como inventariar
  - O quadro de indicadores da gestão do armazém
- 4. Organizar ou reorganizar um armazém**
  - Metodologia: como apresentar um projeto de implantação de um armazém
- 5. A animação da equipa ao serviço do armazém**
  - A polivalência.
  - A segurança no trabalho
  - Delegar, Responsabilizar, motivar
  - A formação