

2017

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

2º SEMESTRE

# CATÁLOGO DE FORMAÇÃO

## CABO VERDE - PRAIA

INTEREMPRESAS



**HS**

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria



## PROCESSO da Formação da High Skills

Toda a formação da High Skills é desenhada de acordo com as áreas de necessidade



## METODOLOGIA da Formação da High Skills

A High Skills desenha sempre soluções de formação eficazes ao seu cliente. A metodologia utilizada no processo formativo permite a formação ser desenhada numa forma de processo de consultoria, permitindo que os seus clientes, à porta da formação, tenham o retorno do investimento inicialmente realizado.

Quando a High Skills apresenta uma proposta, esta assenta sempre num referencial de formação e só após a adjudicação, a High Skills aplica a sua metodologia de desenho de processo de formação de forma a que, o impacto em sala, seja elevado sem acarretar qualquer custo ao seu cliente.

\*Tipos de Avaliação disponíveis ao cliente sem qualquer custo acrescido:

- a) **Por defeito** » Tratamento das avaliações de questionários de satisfação
- b) **Curso com carga horária igual ou superior a 24h** = a) + Avaliação Global Quantitativa e Qualitativa da Ação de Formação
- c) **Curso com carga horária igual ou superior a 24h** = a) + b) + Avaliação Global Quantitativa e Qualitativa do Formando



**OFERTA DE CALENDÁRIO PRAIA—2º SEMESTRE**

<b>Business Skills—Banca</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Fim</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Valor Euros</b>
Meios Eletrónicos: Site/banca eletrónica Mobile Banking, terminais de pagamento e cartões	26/06/2017	26/06/2017	6	300,00€
A estruturação comercial de uma rede bancária	27/06/2017	27/07/2017	6	300,00€
A estruturação da função e dos temas relacionados com o controle interno e auditoria	28/06/2017	28/06/2017	6	300,00€
GRH na Banca	29/06/2017	29/06/2017	6	300,00€
Cross Selling na Banca	30/06/2017	30/06/2017	6	300,00€
<b>Ciclo Completo</b>	<b>26/06/2017</b>	<b>30/06/2017</b>	<b>30</b>	<b>300,00€</b>
<b>Business Skills—Administração Pública</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Fim</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Valor Euros</b>
Avaliação de Desempenho na Administração Pública	24/07/2017	25/07/2017	12	350,00€
Processos de Recrutamento e Seleção na Administração Pública	26/07/2017	27/07/2017	12	350,00€
Atendimento ao Cidadão e a Qualidade dos Serviços na Administração Pública	28/07/2017	28/07/2017	6	300,00€
<b>Ciclo Completo</b>	<b>24/07/2017</b>	<b>28/07/2017</b>	<b>30</b>	<b>940,00€</b>
<b>Curso de Especialização: Mercados Internacionais e Logística</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Fim</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Valor Euros</b>
Logística e Planeamento Estratégico	28/08/2017	01/09/2017	30	940,00€
<b>Cursos de Especialização: Finanças, Contabilidade e Fiscal</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Fim</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Valor Euros</b>
Gestão Financeira + Gestão de Projetos (Oferta)	18/09/2017	22/09/2017	40	940,00€
<b>Business Skills—Gestão</b>	<b>Data de Início</b>	<b>Data de Fim</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Valor Euros</b>
Gestão Financeira	23/10/2017	23/10/2017	6	300,00€
Princípios Básicos de Logística	24/10/2017	24/10/2017	6	300,00€
Compras & Stocks	25/10/2017	25/10/2017	6	300,00€
Exportação para a União Europeia	26/10/2017	26/10/2017	6	300,00€
Venda Internacional	27/10/2017	27/10/2017	6	300,00€
<b>Ciclo Completo</b>	<b>23/10/2017</b>	<b>27/10/2017</b>	<b>30</b>	<b>1100,00€</b>

**OFERTA DE CALENDÁRIO PRAIA—2º SEMESTRE**

Curso de Especialização: Turismo	Data de Início	Data de Fim	Carga Horária	Valor Euros
Boas Práticas Hoteleiras e Restauração	06/11/2017	10/11/2017	30	940,00€
Business Skills —Gestão e Cultura nas Organizações	Data de Início	Data de Fim	Carga Horária	Valor Euros
Organização do Trabalho e Gestão do Tempo	13/11/2017	13/11/2017	6	300,00€
Saber Liderar Pessoas, Processos e Projetos	14/11/2017	14/11/2017	6	300,00€
Atendimento ao Público - Presencial, Telefónico e Online	15/11/2017	15/11/2017	6	300,00€
Planeamento, Organização e Gestão de Eventos e Viagens	16/11/2017	16/11/2017	6	300,00€
Gestão de Equipa	17/11/2017	17/11/2017	6	300,00€
<b>Ciclo Completo</b>	<b>13/11/2017</b>	<b>17/11/2017</b>	<b>30</b>	<b>1100,00€</b>

**Local:** Boutique Hotel Pescador - Sala de Reuniões

As nossas formações incluem:

- KIT de Formando;
- Coffee-Breaks;
- Material Pedagógico;
- Certificado de Formação.



## OFERTA FORMATIVA DE CATÁLOGO

1. Administração Pública
2. Banca e Seguros
3. Compras, Stocks e Logística
4. Engenharia e Construção
5. Finanças, Contabilidade e Fiscal
6. Gestão de Projetos
7. Gestão de Recursos Humanos
8. Gestão e Cultura nas Organizações
9. Marketing e Vendas
10. Microinformática
11. Petróleo, Gás e Comercialização
12. Normas
13. Secretariado e Assessoria
14. Sistemas
15. Transporte, Condução e Segurança
16. Turismo e Hotelaria
17. Mini-MBA's de Especialização
18. Cursos de Especialização
19. Certificações

**Solicite o nosso catálogo!**

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

# CATÁLOGO DE FORMAÇÃO



Realizamos formação em qualquer ilha de Cabo-Verde para grupos da mesma empresa ou instituição.

**Contactos para mais informações:**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

Telefone: +238 9242025

**[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)**

## CONDIÇÕES

**Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!**

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

### **High Skills – Formação e Consultoria LDA**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

Telefone: +238 9242025

Nº fiscal: 513 084 568

## CANCELAMENTOS E NÃO COMPARÊNCIAS

Caso o curso não ocorra por responsabilidade da High Skills todo o valor pago é restituído à entidade sem alguma penalização.

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 8 dias úteis antes da data de início do Curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do Curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

### **Contactos para mais informações:**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

Telefone: +238 9242025

Nº fiscal: 513 084 568

**HIGH SKILLS - Formação e Consultoria, Lda**

**geral@highskills.pt**

**Portugal 00351 217 931 365**

**Angola 00244 94 112 60 90**

**Moçambique 00258 821 099 522**

**Cabo Verde 00238 924 20 25**

**São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15**

**Juntos, com os nossos Clientes e Parceiros,  
Evoluímos e Marcamos a Diferença!**

**HS**

**HIGH SKILLS**  
Formação e Consultoria



**www.highskills.pt**