

**HS**  
HIGH SKILLS

# CATÁLOGO DE **FORMAÇÃO**



ANGOLA • CABO VERDE • MOÇAMBIQUE • PORTUGAL • SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

# ÍNDICE

Quem Somos!!!	<b>1</b>
A Consultoria na High Skills	<b>2</b>
A Formação na High Skills	<b>3</b>
Certificações da High Skills	<b>4</b>
Oferta Formativa Standard	<b>5</b>
Mini-MBA de Especialização	<b>68</b>
Oferta de Calendário	<b>71</b>

# Quem Somos!!!

Ao longo destes 5 anos de existência da High Skills, e sendo constituída por uma equipa com mais de 20 anos de experiência, na área da formação e consultoria, a nossa aprendizagem em conjunto com os nossos clientes tem sido elevada, inovadora e criativa. Os desafios que nos foram proposto ao longo destes anos tem permitido, à equipa da High Skills, ser pioneira em muitas áreas, usando metodologias pedagógicas inovadoras, e completamente adaptáveis ao tipo de cliente e tipo de mercado onde atuamos.

A High Skills nasce num conceito de trabalhar com 5 países que são a sua origem, e onde a sua equipa tem largo conhecimento. Angola, Cabo Verde, Moçambique, Portugal e São Tomé e Príncipe, são estes países que levam a High Skills a crescer e tornar-se reconhecida no Mercado Nacional e Internacional levando-nos, hoje em dia, a trabalhar com mais de 25 Países dos diferentes 5 Continentes.

A nossa Missão na High Skills é sempre “A sua Valorização, a nossa Missão!”. A forma como vemos as empresas, permitiu-nos reconhecer que nascer é um êxito, crescer é um feito, e estar em constante evolução é uma Missão!

Assumimo-nos perante o mercado como um projeto empresarial, apostado na excelência do seu desempenho, e estamos vocacionados para a prestação de serviços de consultoria e formação, no âmbito da atualização e aperfeiçoamento de competências dos recursos humanos, colocando em práticas todas as metodologias de acordo com os projetos dos nossos clientes, pois o nosso êxito vai ser o êxito dos nossos clientes, permitindo a estes crescerem.

A nossa Missão na High Skills é sempre “A sua Valorização, a nossa Missão!”.

## Valores

- Ética Profissional
- Excelência
- Desempenho Positivo
- Inovação
- Relação com os nossos clientes e parceiros baseada na confiança e qualidade de serviço
- Honra
- Responsabilidade Social e Ambiental

## VISÃO

A visão da High Skills é ser pioneira na elaboração de Projetos de Formação e Consultoria credíveis, inovadores e com qualidade, privilegiando os nossos clientes de serviços de excelência, apostado sempre num crescimento e adaptação às necessidades do mercado empresarial, de forma a sermos uma referência no mercado para todas as gerações que nos acompanham.

# A Consultoria na High Skills

A Equipa de Consultoria da High Skills é constituída por Consultores Séniores, que auxiliam as empresas a diagnosticar, e solucionar problemas organizacionais, atuando de acordo com a área específica de conhecimento, ou desenvolvendo trabalhos multidisciplinares, de acordo com as suas especialidades e competências. Estas equipas possuem as seguintes características: ética profissional, cortesia, eficácia pessoal, integridade, independência, competência intelectual, capacidade de simplificar a complexidade do problema, capacidade analítica, maturidade, e no mínimo têm 8 anos de experiência na área de conhecimento.

Trabalhamos esta área, num formato a que denominamos de Consultoria Operacional. Sendo esta metodologia de consultoria que permite ao cliente acompanhar todo o seu processo, adquirindo um grau de conhecimento para que quando a nossa equipa de consultores seniores conclui o projeto, permitir ao cliente ser autónomo e continuar o seu trabalho. Desta forma permite ao cliente crescer, e por sua vez a High Skills acompanha esse crescimento.

A Equipa de Consultoria da High Skills é constituída por Consultores Séniores, que auxiliam as empresas a diagnosticar, e solucionar problemas organizacionais

## ÁREAS DE ATUAÇÃO:

- ▶ Administração Pública;
- ▶ Banca;
- ▶ Seguros;
- ▶ Logística;
- ▶ Engenharia e Construção;
- ▶ Finanças, Contabilidade e Fiscal;
- ▶ Gestão de Projetos;
- ▶ Gestão de Recursos Humanos;
- ▶ Marketing e Vendas;
- ▶ Normas – Certificações ISO;
- ▶ Turismo e Hotelaria;

## Consultoria Operacional

# A Formação na High Skills

A Formação para a High Skills é um pilar de desenvolvimentos das organizações e pessoas, como tal o nosso projeto formativo passa sempre por desenhar soluções de formação eficazes ao seu cliente. A metodologia utilizada permite que a formação seja desenhada sob uma forma de processo de consultoria, permitindo que os seus clientes à porta da formação tenham o retorno do investimento inicialmente realizado.

Quando a High Skills apresenta uma proposta, esta assenta sempre num referencial de formação, só após a adjudicação, a High Skills aplica a sua metodologia de desenho do processo de formação, para que o impacto em sala seja elevado sem acarretar qualquer custo ao seu cliente.

A formação realizada na High Skills tem sempre uma forte componente prática, não apenas como complemento aos conhecimentos teóricos que serão ministrados. Sendo adotadas as metodologias da formação-ação, visando a construção de ferramentas a serem utilizadas na prossecução das funções dos formados participantes.

A metodologia formação-ação é uma intervenção com aprendizagem em contexto organizacional, e que mobiliza e internaliza competências, com vista à persecução de resultados suportados por uma determinada estratégia de mudança empresarial. Os tempos de formação e de ação surgem sobrepostos, e a aprendizagem vai sendo construída através do desenvolvimento das interações orientadas para os saber-fazer técnicos e relacionais.

O processo formativo da High Skills começa duas semanas antes do início da formação em sala, para tal e depois de adjudicada a nossa proposta, com o referencial de Formação, começa-se a realizar o Processo de Formação à Medida onde é realizado um Diagnóstico de Formandos que passa por uma simples ficha de caracterização do mesmo, assim como a sua função e suas necessidades, elaboração de conteúdo final de formação e de preparação do material pedagógico, e só depois começa o processo administrativo, culminando com o início da ação de formação em sala. Aquando o término da ação de formação, o processo é avaliado através das ferramentas aplicadas, o que compromete-nos que o contratado com o cliente foi executado na plenitude.

## Ferramentas utilizadas para medir o trabalho da High Skills e o impacto dentro das organizações

Em todas as ações de formação com carga igual ou superior a 24 horas, são aplicadas ferramentas próprias de medição que permitirão ao cliente da High Skills ter uma Avaliação Simples de Satisfação do Formando, complementado com uma Avaliação Global Quantitativa e Qualitativa da ação de formação, e ainda, com uma Avaliação Global Quantitativa e Qualitativa do Formando.



# Certificações da High Skills

Todos os nossos processos são certificados, permitindo um grau de confiança elevado no trabalho da High Skills. No final de cada ação de formação, em que os participantes tenham estado presentes em pelo menos 95% da carga horária, será emitido um Certificado de Formação Profissional de acordo com a temática e nível obtido.

## Certificação DGERT

Através da Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (D.G.E.R.T.), a High Skills é reconhecida pelos elevados padrões na qualidade e eficiência de serviço, apresentando uma das ofertas formativas mais completas em Portugal, estendendo-se por cursos de Catálogo, Mini-MBA de Especialização, Cursos de Especialização, Academias de Tecnologias de Informação, e ainda planos de formação especificamente adaptados às necessidades do formando, entidade ou empresa.



## Certificação ISO 9001:2015

Desde janeiro de 2017, a High Skills atingiu mais um patamar de reconhecimento a nível nacional obtendo a sua Certificação da Qualidade da ISO 9001:2015.

Esta Certificação da Qualidade dos nossos processos internos advém, do esforço que a High Skills tem sempre aplicado nos seus serviços de Formação e Consultoria a nível da Inovação, Compromisso com os seus Clientes e Fornecedores, e principalmente o foco na Valorização de todos os elementos da High Skills, assim como a Valorização dos seus Clientes.

Toda a estrutura da empresa funciona por processos de trabalho e através de indicadores de controlo dos mesmos, medimos o nosso impacto junto de clientes, fornecedores e colaboradores. A High Skills tem demonstrado a sua eficiência/eficácia através da manutenção do seu Sistema de Gestão da Qualidade, durante as auditorias de acompanhamento.



## Garantias:

### Garantia de sigilo:

A High Skills compromete-se à manutenção do sigilo de toda e qualquer informação a que porventura lhe seja dado acesso, quer por forma escrita, verbal ou outra, para efeitos da prestação dos serviços de Formação e Consultoria, nos seus clientes.

### Garantia de Execução e de Qualidade:

A High Skills garante a total execução da formação nas condições apresentadas nas suas propostas. Este cuidado contínuo com a qualidade de cada processo inerente à ação de formação é ainda reforçado com a garantia de repetição de qualquer ação de formação sem qualquer encargo adicional para o cliente sempre que se reporte uma ação deficiente, por culpa imputável à High Skills, com implicações ao nível da aprendizagem.

# Oferta Formativa Standard

Aqui vai encontrar toda a nossa oferta formativa, no entanto para obter valores e datas deverá sempre nos contactar através dos meios habituais.

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)  
Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

**Contatos Telefónicos:**

PT 00351 217 931 365  
AO 00244 94 112 60 90  
MZ 00258 821 099 522  
CV 00238 924 20 25  
STP 00239 999 25 15

**Sede:**

Av. de Berna nº 11, 8º andar,  
1050-040 Lisboa, Portugal











## **CURSOS DE FORMAÇÃO**

Administração Pública	<b>8</b>
Banca	<b>12</b>
Compras, Stocks e Logística	<b>16</b>
Engenharia e Construção	<b>19</b>
Finanças, Contabilidade e Fiscal	<b>22</b>
Gestão de Projetos	<b>27</b>
Gestão de Recursos Humanos	<b>29</b>
Gestão e Cultura nas Organizações	<b>33</b>
Marketing e Vendas	<b>36</b>
Microinformática	<b>41</b>
Normas	<b>44</b>
Petróleo, Gás e Comercialização	<b>49</b>
Secretariado e Assessoria	<b>52</b>
Seguros	<b>54</b>
Sistemas TI	<b>57</b>
Transportes, Condução e Segurança	<b>62</b>
Turismo e Hotelaria	<b>64</b>

# ▶ **ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**



# ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

<b>COMPORAMENTAL</b>	<b>HORAS</b>
Estratégia e Política de Comunicação na Administração Pública	21
Gestão da Qualidade e Inovação nos Serviços Público	35
Gestão de Competências	21
Gestão de Conflitos	18
Inteligência Emocional	18
Liderança e Gestão de Equipas - Coordenadores Técnicos	30
Liderança e Gestão de Equipas - Dirigentes Topo e Intermédios	30
Qualidade no Atendimento Público	35
Sistemas de Gestão e Responsabilidade Social	21
Técnicas de Trabalho em Equipa – Avançado	24
Técnicas de Trabalho em Equipa – Base	24

<b>CONTRATAÇÃO PÚBLICA E NORMAS</b>	<b>HORAS</b>
A legitimidade no acesso à informação clínica - Proteção de Dados – Clínicos	7
A legitimidade no acesso à informação clínica - Proteção de Dados – Não Clínicos	7
Análise Avançada dos Procedimentos de Contratação Pública	14
Aquisição de Bens, Serviços e Obras na Administração Pública	40
As Parcerias Público Privadas (PPP) e os Contratos de Gestão*	24
Auditoria em Contratação Pública e Normas*	35
Auditoria Pública	60
Código dos Contratos Públicos – Procedimentos e Análise	16
Contratação Pública - O Ajuste Direto	7
Custos da Qualidade	16
Eficiência da Compra e instrumentos disponíveis	7
Elaboração de Peças Procedimentais e Análise de Propostas	14
Ferramentas da Qualidade	16
Formação prática de Auditores Internos - ISO 9011-2015	40
Gestão da Qualidade na Administração Pública	40
Implementar Sistemas Integrados de Gestão	21
Novo regulamento geral de proteção de dados pessoais	12
O código de contratação pública	28
O Código dos Contratos Públicos na Perspetiva dos Dirigentes	7
Planificação e Elaboração de Políticas Públicas - Nível Estratégico*	60
Procurement, Operações Logísticas e Aquisição de Bens, Serviços e Obras na AP	60

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

<b>GESTÃO DO CONHECIMENTO</b>	<b>HORAS</b>
Estatística Aplicada à Administração Pública e ao Setor Empresarial do Estado	20
Gestão de Bibliotecas e Centros de Documentação	40
Gestão de Bibliotecas e Centros de Documentação*	35
Gestão do conhecimento nas organizações	35
Gestão Documental – Avançado	35
Gestão Documental – Base	35
Gestão e Administração Pública	35
Gestão e Administração Pública Integrada	40
Gestão e Organização de Arquivos – Avançado	30
Gestão e Organização de Arquivos – Base	30
Gestão Pública	30
Implementação de um sistema de Regime Geral de Proteção de Dados. Recomendações para um processo de conformidade nas Organizações*	7
Introdução às Parcerias Público-Privadas	50
Master em Alta Direção para Administradores e Gestores Públicos	40
O Papel do Estado face à Globalização	30
Planeamento Socioeconómico na Administração Pública	40
Políticas Públicas de Promoção da Concorrência: O papel das Instituições e das Políticas de Regulação	40
Princípios de Economia Pública	40
Sistemas de Administração Pública Comparada	30
Sociedade Civil Transnacional - Administração Pública	30

<b>GESTÃO DE PROJETOS E AVALIAÇÃO DE OBJETIVOS</b>	<b>HORAS</b>
Balanced Scorecard	14
Benchmarking	14
Gestão de Projetos (Microsoft Project)	50
Gestão de Projetos de Inovação	35
Gestão de Projetos para Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais	30
Gestão por Objetivos	28

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

<b>REENGENHARIA DE PROCESSOS</b>	<b>HORAS</b>
E-Government - As Novas Tecnologias na Desmaterialização dos processos	35
Formulação de Políticas Públicas: do seu Desenho à sua Implementação	30
Gestão da Mudança	21
Gestão de Processos e implementação de Indicadores	21
Gestão por Processos	21
Governança e Inovação: A Administração Pública do Futuro	32
Inovação e Marketing nos Serviços Públicos	32
Inovação e Modernização Administrativa	20
Lean Management – Eficiência Operacional dos Serviços Públicos	40
Reengenharia de Processos	35
Sistemas de Informação para a Gestão para a Administração Pública	32

<b>GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTAL E POCP</b>	<b>HORAS</b>
Análise do Desempenho da Gestão de Finanças Públicas*	60
Auditoria e Controlo Interno e Análise de Risco de Negócio na Administração Pública*	60
Auditoria Financeira	35
Contabilidade Pública	25
Contabilidade Pública e Planeamento e Gestão Orçamental*	50
Fiscalidade	35
Gestão de Tesouraria Integrada	21
Indicadores de Gestão e Avaliação de Resultados no POCP-ED	21
Planeamento e Gestão Orçamental	30
Titularização da Dívida Pública*	30

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

**BANCA**





BANCA	HORAS
A Função de Compliance na Banca Comercial	60
A Função de Procurement no Sector Bancário- Boas Práticas*	35
A importância de uma adequada coordenação comercial na Banca*	30
Abertura de Conta*	21
Análise de Crédito*	60
Análise e Gestão de Risco de Crédito*	40
Análise Técnica de Ações	18
Análise Técnica de dados da Bolsa de Valores	40
Aspetos Jurídicos Legais – Bolsa de Valores	30
Auditoria Bancária – Princípios, Métodos e Boas Práticas	30
Auditoria Interna Bancária	30
Banca, Crédito & Risco - Ciclo Completo	60
BANQUE ASSURANCE/ASSURFINANCE*	24
Branqueamento de Capitais	18
Cheque - Normas e Procedimentos	18
Ciclo Banca Comercial e Risco*	40
Compliance Bancária - A importância e os Aspectos Críticos	24
Compliance e Supervisão Bancária*	40
Compliance na Banca Comercial*	40
Contabilidade Bancária	24
Corporate Finance	40
Crédito Documentário	18
Crédito Documentário Irrevogável*	24
Derivados Financeiros*	12
Desenvolvimento, Gestão e Venda de Produtos e de Serviços na Banca Comercial	30
Direito Bancário e Sociedades Comerciais*	24
Direito e Regras Bancárias Fundamentais*	30
Fraude Bancária	12
Fraude Empresarias	12
Fundamentos de Operações Gerais e Produtos Bancários	24
Fundos de Investimento	40
Garantias Financeiras	12
Gestão da Carteira de Clientes*	30

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!



BANCA	HORAS
Gestão de Ativos Bancários	24
Gestão de ativos bancários*	12
Gestão de Reclamações Bancárias	18
Gestão de Risco Bancário	24
Gestão de Risco Bancário e Fraudes Empresariais – Industria Bancária*	30
Gestão do Crédito e Risco - Especial Banca	30
Gestão e Mapeamento de Processos – Otimização das Operações Bancárias*	18
Gestão e Mapeamento de Processos para Análise e Otimização das Operações Bancárias - Crédito ao Investimento	60
Gestão Financeira e Mercados Financeiros*	30
Gestão, Concessão e Recuperação*	30
Governance, Risk and Compliance	30
IAS / IFRS – Aplicação das Demonstrações Financeiras*	24
Mercado de Capitais e Bolsa de Valores (BODIVA)	30
Mercado de Capitais e Bolsa de Valores*	30
Mercados Capitais	19
Mercados e Produtos Financeiros	24
Mercados Financeiros	18
Metodologia Reengenharia de Negócio e Processos na Banca	18
Negociação em Derivados Financeiros	18
Negociar em Bolsa - Daytrading	18
Normas IFRS 9*	24
Organização da Salas de Mercados*	12
Organização e Métodos de Trabalho - Metodologia da Reengenharia de Negócios e Processos na Banca*	30
Private Banking - Princípios e Boas Práticas	18
Recuperação de Crédito - Gestão de ativos*	24
Reengenharia de negócio e processos na Banca*	12
Sigilo Bancário	12
Sigilo Bancário e Segurança de Informação	30
Sistema de Controlo Interno e Gestão de Risco Bancário	30
Supervisão Comportamental Bancária	12
Trade Finance	24

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

SEGUROS	HORAS
A Indústria Seguradora - Novos Desafios	18
Banque Assurance*	12
Cálculo Atuarial Vida e Não Vida, Fundos de Pensões e construção de tarifas seguros*	50
Combate à Fraude no Seguro Automóvel	12
Combate à Fraude nos Seguros de Pessoas	12
Combate à Fraude nos Seguros Não Vida	12
Contabilidade de Seguros*	30
Contabilidade e Análise Financeira no Setor Segurador	30
Contabilidade e Fiscalidade Técnica de Seguros	60
Contencioso e Jurisprudência -Seguro Automóvel	12
Controlo de Tesouraria – Vertente Seguros	30
Desenvolvimento de Equipas - Seguros*	90
Direção Comercial na Área Seguradora	60
Direito Bancário e Seguros	12
Enquadramento Jurídico do Ramo Responsabilidade Civil	12
Fraude nos Seguros não Vida	24
Gestão Comercial na Área Seguradora	50
Gestão de Riscos na Atividade Seguradora	18
Gestão de Seguros, Documental e Arquivos	24
Gestão de Sinistros (Seguros Vida e Seguros Não Vida)	30
Gestão de Tesouraria*	30
Gestão Global do Processo de Seguros Vida e não Vida e do Fundo de Pensões	40
Governance, Risk & Compliance na atividade Seguradora	30
Introdução à Análise e Gestão de Riscos Industriais	30
IT Governance, Management & Compliance nos Seguros	60
Noções Básicas de Linguagem Seguradora	30
Noções Básicas de Linguagem Seguradora Vs. Organização de Uma Seguradora*	24
O Contrato de Seguro Automóvel, sua Subscrição e Tarifação	12
Organização dum companhia de Seguros*	12
Peritos de Seguros Patrimoniais	50
Práticas de Excelência na Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões	60

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# ► COMPRAS, STOCKS E LOGÍSTICA



# COMPRAS, STOCKS E LOGÍSTICA

LOGÍSTICA	HORAS
A Cadeia de Abastecimento	18
A Cadeia de Aprovisionamento – Gestão e Otimização	18
A Gestão das Frotas Empresariais*	30
Aprovisionamento e Gestão de Compras	18
Aprovisionamento e Logística	18
As Organizações e a Logística	18
Atendimento ao Cliente - Vertente Logística	12
Authorized Economic Operator AEO	12
Avaliação da Performance dos Fornecedores – Métricas, Certificação e Qualidade	12
Avaliação Económica de Fornecedores	18
Como Desenvolver um Plano de Exportações Eficaz	18
Como Fazer o Outsourcing dos Serviços Logísticos	18
Como Negociar Operações no Cenário Global	12
Curso Prático de Negociação Internacional	30
Desenho de Sistemas e Fluxos Logísticos	24
Desenho do Fluxo Logístico	24
Direção de Comércio Internacional	12
Direito Aduaneiro e Gestão de Operações Logísticas da " Supply Chain"	30
Distribuição Física Urbana - Best Practices	12
Gestão da Logística Integrada	30
Gestão de Armazéns*	24
Gestão de Compras e Aprovisionamentos	60
Gestão de Contratos Logísticos	12
Gestão de Infraestruturas e Frotas	24
Gestão dos Transportes	12
Import / Export e Sistema INTRASTAT*	40
Import / Export- Procedimentos e Documentação envolvidos em Importação e Exportação	18
INCOTERMS e Procedimentos de Transporte	12
Iniciação à Atividade Transitária	14
Introdução à Logística	18
Logística como Criadora de Valor	12
Logística do Frio	18
Logística dos Serviços	18
Logística dos Serviços e Gestão Logística Integrada*	60
Logística e Gestão Orçamental	18

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# COMPRAS, STOCKS E LOGÍSTICA

LOGÍSTICA	HORAS
Logística Internacional	18
Logística Internacional e Sistema INTRASTAT*	30
Logística Internacional- Regime de Importações	35
Negociação e Gestão de Contratos Logísticos*	40
Negociação Logística	12
O Sistema INTRASTAT	12
Práticas Aduaneiras	14
Procurement Best Practices	18

COMPRAS	HORAS
As Tecnologias de Informação (TI 's) no Suporte ao Supply Chain Management	12
Aspetos Legais e Jurídicos das Compras	18
Compras Internacionais	24
E-Procurement e Fulfillment - Boas Práticas	24
Estratégias de Aprovisionamento	18
Estratégias e Técnicas de Negociação para Compradores	18
Excelência Operacional em Supply Chain Management - Princípios e Práticas	18
Gestão de Compras e Aprovisionamento	24
Gestão de Compras e Aprovisionamento-Ciclo Completo	60
Gestão de Compras e Técnicas de Negociação*	36
Gestão de Operações Logísticas da " Supply Chain"	18
Introdução ao Supply Chain Management	12
Marketing de Compras - Estratégias e Táticas	18
O Chefe de Compras - Formação Prática de Compradores	18
Organização e Gestão de Compras	18
Planeamento Estratégico e Negociação Internacional	60
Procurement, Gestão de Compras, Gestão e Avaliação de Fornecedores e de Contratos*	35

STOCKS	HORAS
Aperfeiçoamento do Pessoal de Armazéns e Expedições	24
Controlador de Stocks - Formação Prática	18
Gestão de Armazéns	18
Gestão de Armazéns, Stocks e Logística	30
Gestão de Stocks - Métodos e Boas Práticas	18
Gestão de Stocks e Logística	24
O Chefe de Armazém	24
Planeamento e Gestão de Materiais - Como otimizar a Gestão de stocks	24

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# ▶ **ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO**





# ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO

ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO	HORAS
Acondicionamento de Cargas	8
Auditoria Aeronáutica	40
Automação Robótica	10
Automação, Controlo e Programação	30
AVAC - Frio, Ventilação, Refrigeração	30
Britagem e Boas Práticas*	16
Direito Aeronáutico	60
Direito dos Consumidores na Aviação	24
Eficiência Energética, Comunicação e Sensibilização	18
Electro-hidráulica	90
Energias Renováveis - Painéis Solares	40
Fiabilidade / PFMEA (Process Failure Modes & Effects Analysis)	8
Fraude Documental na aviação	24
Gestão da Segurança Aeroportuária- Gestão do Risco e Segurança	18
Gestão da Segurança Aeroportuária- Gestão do Risco e Segurança*	60
Gestão de Empreitadas	18
Gestão de Obras – Planeamento, Controlo, Qualidade e Segurança	24
Gestão de Processos – Área da Manutenção	24
Gestão de Projetos & MS Projeto - Planeamento e Controlo de Obras*	40
Gestão de Projetos & MS Projeto e os Contratos FIDIC - Normas e Procedimentos no Sector de Construção*	54
Gestão de Projetos e Fiscalização de Obra	18
Gestão e Manutenção de Edifícios e Infraestruturas	30
Gestão Industrial - Componente Técnica e Financeira*	40
Hidráulica e Electroválvulas	30
Hidráulica e seus Equipamentos	50
Hidráulica I - Conceitos Básicos	60
Interpretação de Desenho Técnico – Introdução à Leitura e Interpretação	50
Introdução à Mecatrónica*	24
Introdução à Topografia – Técnicas e Boas Práticas	18
Leitura e Interpretação de Desenho na Construção Civil	18
Leitura e Interpretação de Desenho na Construção Civil	24
Manutenção de Equipamentos Industriais	50

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!



ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO	HORAS
Mecânica Industrial*	40
Média Tensão	80
Meios Elevatórios de Carga - Componente Prática	16
Montagem e Desmontagem de Andaimos Tubulares	12
O Sistema de Certificação Energética de Edifícios (RCCTE)	12
Orçamento e Cálculo de Custo de Obra	18
Organização e Controlo da Produção - Manufatura Metalomecânica*	21
Planeamento e Gestão (Técnica e Financeira) de Empreitadas	60
Planeamento e Manutenção de Equipamentos (Gruas e Caterpillar)	30
Planificação da Formação - Betões de ligante hidráulico e betuminoso	60
Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição	12
Pneumática – Sistemas e Equipamentos	10
Projetista de RCCTE	24
Qualidade do Ar Interior de Edifícios de Serviços	18
RAMS – Realiability, Availability, Maintainability and Safety	20
Regulamentação da Aviação Civil	40
Regulamento Geral de Águas e Saneamento	12
Resíduos de Construção e Demolição	12
Segurança em Montagem e Desmontagem de Andaimos*	24
Segurança para executantes de trabalhos em altura*	24
Simbologia, Tolerâncias Geométricas e Dimensionais	12
Sinalização Vertical / Horizontal e Equipamento de Segurança	12
Sistema de Controlo de Empreitadas de Obras Públicas	24
Soldador de Tubagem em Polietileno para Redes de Distribuição de Água	18
Técnicas de Diagnóstico para Geradores e Máquinas	30
Técnico de Instrumentação Industrial	320
Técnico de Manutenção Industrial Eletromecânica	215
Trabalhos em Altura	8
Trabalhos em Espaços Confinados	18

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# ▶ FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL



# FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

FINANCEIRA	HORAS
A Contabilização e apresentação de Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis	18
Alinhamento da função Financeira com a Estratégia da Empresa	12
Análise de Balanços e Orçamentação*	30
Análise de Projetos de Investimento	18
Análise de Riscos de Negócio- Financeira e Imagem Institucional	35
Análise Financeira de Empresas	24
Análise, Planeamento e Controlo Financeiro de Empresas	60
Auditoria Contabilística e Financeira	18
Auditoria e Controlo Interno	18
Auditoria e Controlo Interno e Análise de Risco de Negócio – Financeira e Imagem Institucional*	60
Auditoria Financeira	35
Auditoria Financeira a Balanços	18
Auditoria Interna Mapeamento de Processos e Controlos	12
Avaliação de Empresas	18
Balanced Scorecard - Métricas de Performance da Estratégia à Ação	12
Cálculo e análise de indicadores financeiros- vertente pratica*	18
CFO Chief Financial Officer	18
Compliance – Conceitos Gerais e Auditoria	60
Conceção de Sistemas de Controle de Gestão	24
Consolidação de Contas	18
Contabilidade para Consolidação de Contas	30
Definir Objetivos e Controlar Resultados e Indicadores-Especial Gestão Administrativa	24
Desenvolver Competências de Gestão para Chefias Diretas e Intermédias	18
Elaboração e Análise de Projetos de Investimento	18
Elaboração e Análise do Balanço e da Demonstração de Resultados	24
Elaboração e Análise Económica e Financeira de Investimentos	40
Estratégias e Técnicas Avançadas para Controllers	12
Estudo de viabilidade de Projetos*	30
Executive Management -Gestão de Topo	40
Factoração e Assinatura Eletrónica	12
Finanças Avançadas para Gestores não Financeiros	24
Finanças para não Financeiros	18

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

FINANCEIRA	HORAS
Fraude e Sistemas de Controlo Internos de Contabilidade	18
Fundamentos de Finanças e Contabilidade para Profissionais Administrativos	18
Fundos de Investimento – Rentabilidade e Risco*	12
Fusões e Aquisições - Integração das Operações e Consolidação das Contas	18
Gestão Administrativa e Financeira para profissionais não Financeiros	18
Gestão da dívida dos empréstimos	24
Gestão de Contratos – Conceção e Acompanhamento	24
Gestão de Crédito e Técnicas de Cobrança	14
Gestão de Fundos	30
Gestão de Stakeholders	18
Gestão de Tesouraria	30
Gestão do Património e Gestão de Manutenção*	30
Gestão do Risco Financeiro	12
Gestão do Risco Fiscal	18
Gestão e Avaliação Financeira de Projetos	18
Gestão Integrada de Custos e Orçamentos	18
Gestão Operacional de Riscos-Estrutura Processos e Avaliação	18
Gestão para Controllers	30
Governança, Risco e Compliance*	24
Imobilizado e Tributação de Património	18
Instrumentos de Financiamento para Empresas	12
Microfinanças*	60
Modelagem e Previsões Financeiras	18
Noções Avançadas à Gestão Orçamental*	30
Normas de Contabilidade Pública de Cabo Verde – Operações Correntes e de Encerramento e Prestação de Contas	30
Operações Bancárias e sua Negociação – Aspetos Jurídicos e Financeiros	24
Orçamento Previsões e Gestão do Fluxo de Caixa	24
Planeamento e Controlo de Custos	18
Planeamento e Gestão Financeira	24
Planeamento e Gestão Orçamental - Preparação, Elaboração, Acompanhamento e Controlo do Orçamento	18
Planeamento Estratégico Financeiro	40
Planeamento, Gestão Orçamental e Reporting	36

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

<b>FINANCEIRA</b>	<b>HORAS</b>
Projeção de Demonstrações Financeiras Forecast em Excel	12
Reestruturações Financeiras	24
Regras e Normas de Faturação	12
Reporting com base no Excel*	16
Reporting Financeiro - Como torna-lo num instrumento útil e desejado	18
Rolling Forecast Estabelecimento Dinâmico de Objetivos	18
Six Sigma Green Belt	40
Tableau de Board - Como Conceber e Manter um Quadro de Indicadores de Gestão	12
Técnicas Avançadas de Controlo e Gestão de Custos	18
Técnicas de Investigação de Fraudes Financeiras	12
Técnicas de Redução de Custos	18
Tributação do Património e Planeamento Orçamental*	35

<b>CONTABILIDADE</b>	<b>HORAS</b>
Cálculo do IRC	18
Cálculo do IVA	12
Cálculo Financeiro	18
Consolidação de Contas de Acordo com as Normas IAS-IFRS	30
Contabilidade Analítica	24
Contabilidade de Clientes	24
Contabilidade de Fornecedores	18
Contabilidade e Fiscalidade Angolana	30
Contabilidade e Fiscalidade Cabo-verdiana	30
Contabilidade e Fiscalidade de Grupos Económicos	24
Contabilidade e Fiscalidade Moçambicana	30
Contabilidade e Fiscalidade Portuguesa	30
Contabilidade e Fiscalidade STP	30
Contabilidade Geral	30
Contabilidade Geral I	24
Contabilidade Geral II	18
Credit Management - Gestão e Controlo de Crédito e Cobranças	24
Fecho Anual de Contas	18
Gestão da Tesouraria	18
Imobilizado e Tributação de Património	18

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

<b>CONTABILIDADE</b>	<b>HORAS</b>
Introdução às Finanças e Contabilidade para Profissionais da Função Administrativa	12
Leitura e análise dos mapas contabilísticos e financeiros da empresa	18
Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS)	21
Orientar a Empresa para a Criação de Valor ECA CVA e outros indicadores de Performance Financeira	18
Processamento Salarial	12
Programa Avançado de Contabilidade	30
Retribuições do Pessoal e Fundos de Pensões	18
TCO Total Cost of Ownership - A realidade dos Custos Invisíveis	12

<b>FISCAL</b>	<b>HORAS</b>
A Otimização do Resultado Fiscal	24
Anexo das contas anuais e dossier fiscal	12
Aplicação das IAS - IFRS	12
Aplicação das IAS/IFRS as empresas comerciais	12
Auditoria Contabilística e Financeira	30
Branqueamento de Capitais	12
Casos Especiais de IRC	12
Consolidação de Contas de acordo com as normas IAS_IFRS	18
Contencioso Tributário	12
Contratos FIDIC As Normas e Procedimentos no Sector de Construção	12
Due Diligences-Princípios e Boas Práticas	24
Fiscalidade e Auditoria Fiscal	18
Fiscalidade Internacional - Princípios e Mecanismos	18
Fiscalidade Petrolífera Angolana	30
Formação integrada em Contabilidade Finanças e Fiscalidade	60
Gestão Fiscal	18
Gestão Integrada de Preços de Transferência e Overheads	24
IAS IFRS Aplicação das Demonstrações Financeiras as Sociedades Seguradoras	24
Infrações Tributárias	12
Noções Fundamentais sobre Fiscalidade	18
Noções sobre Planeamento Fiscal	60
Novo Regime de IVA e sua Implementação em São Tomé e Príncipe*	40
Novo Regime IVA em Angola*	40
Programa Avançado de Fiscalidade	30
Regime de IVA nas Transmissões Intra Comunitárias RITI	12
Relação entre a Administração Fiscal e o Contribuinte	12

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!



# ▶ **GESTÃO DE PROJETOS**





# GESTÃO DE PROJETOS

GESTÃO DE PROJETOS	HORAS
A Qualidade na Gestão de Projetos	18
Análise Financeira de Projetos	30
Gerir Projetos Dinâmicos: Técnicas e Ferramentas Reais	12
Gestão da Equipa de Projetos - O Lado Humano da GP	12
Gestão da Informação e da Documentação	18
Gestão da Qualidade em Projetos de Software	18
Gestão de Equipas de Projeto: Lidar eficazmente com o Aspeto Humano da Gestão de Projetos*	14
Gestão de Projetos & Microsoft Project – Intermediário*	30
Gestão de Projetos (norma PMBoK) & Microsoft Project*	60
Gestão de Projetos com Microsoft Project*	35
Gestão de Projetos	24
Gestão de Projetos de Data Warehouse	12
Gestão de Projetos de Software - Técnicas e Metodologias	24
Gestão de Projetos e Fiscalização de Obra	18
Gestão de Projetos p Profissionais - Técnicas, Ferramentas e Metodologias	24
Gestão de Testes de Software - Técnicas e Metodologias	18
Gestão do Risco em Projetos	18
Gestão Estratégica de Projetos	24
Gestor de Projetos Informáticos	24
Introdução à Gestão de Projetos	12
Liderança de Projetos: Projetos que Funcionam através de Pessoas	12
Management Project Office	12
Microsoft Project Central Server	24
Microsoft Project no Suporte à Gestão Profissional de Projetos	40
Skills Project Management*	40
Software Metrics para Gestores de Desenv. de Projetos	18
Técnicas Avançadas de Gestão de Projetos	18
Técnicas de Negociação para Gestores de Projetos	18

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# **GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**



# GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

<b>PLANEAMENTO E GESTÃO DA FORMAÇÃO</b>	<b>HORAS</b>
Alinhamento Estratégico da Função Formação com os Objetivos de Negócio da Organização	18
Auditoria da Formação	18
Avaliação dos Resultados, do ROI e da Eficácia da Formação	18
Como Otimizar o Orçamento da Formação	12
Conceção e Organização do Plano de Formação Profissional - Preparação, Acompanhamento e Controlo	24
Diagnóstico e Levantamento das Necessidades de Formação	18
Estratégias e Técnicas Avançadas de Formação	12
Gestão da Formação*	30
Gestão e Controlo Eficaz do Plano de Formação com o uso da ferramenta de Excel	18
Gestão Técnica e Comportamental do Plano de Formação e Otimização das Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos	60
Indicadores de Desempenho (Key Performance Indicators) - KPI	30
O Sistema de Certificação de Entidades Formadoras	12

<b>GESTÃO DE RH, PROCESSOS, TÉCNICAS E METODOLOGIAS DE RH</b>	<b>HORAS</b>
Acolhimento de Novos Colaboradores - Especial Chefias Diretas	18
Análise e Descrição de Funções - Abordagens, Técnicas e Metodologias	18
Aplicação de Testes Projetivos em Processos de Seleção	18
Assessment Center - Criação e Implementação	18
Auditoria de Recursos Humanos	24
Avaliação de Desempenho e Sistemas Retributivos	18
Avaliação e Métricas Aplicadas aos Recursos Humanos	12
Balanced Scorecard aplicado à Função Recursos Humanos	18
Certificação em Gestão Administrativa de Recursos Humanos	60
Conceber e Gerir o Plano de Comunicação Interna	18
Criação e Gestão de um Sistema de Remunerações e Benefícios	18
Diagnóstico e Levantamento das Necessidades de Formação-Planeamento e Gestão Orçamental da Formação*	30
Eneagrama - Auto Conhecimento e Desenvolvimento Pessoal em Contexto Empresarial	6
Excel para Recursos Humanos	30
Excelência e Qualidade de Serviços a Clientes Internos e Externos	24
Gerir Pessoas e Expetativas - Estratégias e Tendências	18
Gerir Pessoas em contextos Internacionais e Multiculturais	12
Gestão da Performance Individual - Minimizar o Stress e Maximizar Resultados	24

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

<b>GESTÃO DE RH, PROCESSOS, TÉCNICAS E METODOLOGIAS DE RH</b>	<b>HORAS</b>
Gestão de Carreiras baseado na Gestão de Competências	24
Gestão de Carreiras e Mobilidade	18
Gestão de Competências - Modelos e Sistemas	18
Gestão de Outsourcing de Serviços	18
Gestão de Pessoas Expatriadas	18
Gestão de Talentos e Planos de Sucessão	12
Gestão do Desempenho e das Competências*	24
Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos	24
Gestão e Retenção de Pessoas com Alto Potencial	18
Gestão Estratégica, Desenvolvimento e Formação de Recursos Humanos*	60
Gestão Previsional de Efetivos	18
Modelos de Remuneração pelas Competências	12
O Método da Entrevista da Avaliação de Competências	12
Planeamento e Gestão da Mudança Organizacional - Pessoas e Processos	12
Planeamento e orçamentação na área de RH com Excel*	30
Recrutar através das Redes Sociais	12
Recrutar, Entrevistar, Selecionar e Acolher Novos Colaboradores	24
Sistemas de Informação e Indicadores de Gestão Estratégicos de RH's	12
Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos	18
Técnicas de Entrevistas Profissionais	18
Teste de Rorschach nos Processos de Seleção	18
Utilização de Testes Psicológicos na Gestão de RH	24

<b>GESTÃO ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA DE R.H</b>	<b>HORAS</b>
A Cessação do Contrato de Trabalho	12
A Duração do Trabalho, Férias, Atrasos e Faltas	12
Absentismo Laboral	6
Acidentes de Trabalho - Regime Jurídico no Trabalho	6
Administração de Pessoal - Gestão de Remunerações, Benefícios e Fundos de Pensões	35
Administração e Gestão Administrativa de Recursos Humanos com Excel	30
Alterações da Legislação Laboral e Contratos	18
Auditoria de Recursos Humanos e Segurança Social*	30

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

<b>PLANEAMENTO E GESTÃO DA FORMAÇÃO</b>	<b>HORAS</b>
Contenciosos Laborais - Prevenção e Gestão	12
Contratação de Estrangeiros	6
Contratos de Trabalho por Tempo Indeterminado e a Termo	12
Controlar, Delegar e Avaliar Eficazmente	18
Direito de Trabalho Angolano*	30
Gestão de Processos de Despedimento	24
Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral*	30
Gestão de Remunerações e Benefícios	30
Legislação de RH +Contratos de Trabalho	16
Legislação Fiscal de RH Angolana	30
Legislação Fiscal de RH Cabo Verdiana	30
Legislação Laboral, Contratos e fiscal Moçambicana*	30
O Relatório da Atividade Social da Empresa	6
O Código Contributivo da Segurança Social	12
O Código do Trabalho e o Processamento Salarial com Excel*	40
Preparar e Analisar o Balanço Social e as Estatísticas de Pessoal	18
Prevenção e Segurança : Identificação, Análise e Avaliação de Riscos Profissionais	18
Procedimentos Contratuais e fiscais na área de Recursos Humanos	24
Processamento Salarial	12
Processamento Salarial com Excel	30
Produtividade dos R.H. : Indicadores de Gestão e Controlo em RH's	18
Regulamento Interno	6
Retribuições do Pessoal e Fundos de Pensões	18
Sistema Laboral Angolano – Contencioso Laboral*	30
Sistemas de Informação e Indicadores de Gestão Estratégicos, Absentismo e Auditoria de RH	30

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# **GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES**





# GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES

COMPETÊNCIAS PESSOAIS DE ORGANIZAÇÃO	HORAS
A importância da Comunicação Não Verbal - Técnicas de Expressão Corporal e Voz	18
A Psicologia Positiva para Prevenção do Burnout*	18
Análise Transacional para Melhorar e Desenvolver Relações Interpessoais	18
Assertividade - Como Melhorar as Relações de Trabalho através da Assertividade	18
Coaching: Uma Ferramenta Estratégica para uma Liderança de Sucesso*	14
Como Desenvolver e Utilizar a sua Inteligência Emocional	12
Como Desenvolver o Carisma, a Influência e o Impacto Pessoal na Organização	12
Como ser Idiota Positivo nas Organizações - Aplicação de Técnicas de Marketing Pessoal*	7
Comunicação Interpessoal - Abordagens e Técnicas para Melhorar as Relações de Trabalho	18
Desenvolver o Impacto Pessoal através da PNL (Programação Neurolinguística)	24
Desenvolvimento Pessoal: Como Desenvolver o Carisma, a Influência e o Impacto Pessoal na Organização*	14
Estratégias e Técnicas de Negociação	18
Excelência Interpessoal - Processos, Metodologias e Comportamentos*	20
Gestão de Equipas*	12
Gestão de Prioridades*	12
Gestão do Stress e da Pressão	18
Gestão do Tempo e Prioridades	12
Gestão e Resolução de Conflitos	8
Liderança e Gestão de Equipas	24
Liderança e Gestão de Equipas e Organização do Trabalho e Gestão do Tempo	50
O PNL aplicado ao Coaching	12
Orientação para Resultados	14
Processos de Tomada de Decisão*	14
Procurar a Excelência no Atendimento ao Cliente e Valorizar a Imagem da Empresa	16
Promover a Autoestima e Melhorar as Relações do Trabalho	24
Protocolo Empresarial e Social - Etiqueta e Boas Maneiras à Mesa	18
Protocolo Institucional e Relações Públicas*	35
Skills e Técnicas Avançadas de Negociação	12
Team Building*	24

COMUNICAÇÃO	HORAS
Apresentações em Público - Conteúdos e Comunicações	25
Atendimento ao Público	16
Atendimento e Vendas*	13
Como Lidar e Gerir Pessoas Difíceis	12

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!



# GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES

COMUNICAÇÃO	HORAS
Como Melhorar as Relações Humanas na Empresa	18
Comunicação Institucional e Assessoria de Imprensa*	24
Comunicar Assertivamente e Gerir Conflitos	12
Comunicar Eficazmente em Situações de Stress ou com Públicos Díficeis	12
Melhorar a Comunicação Oral e Escrita*	18
Melhorar a Comunicação Verbal e não Verbal - Vertente Políticas Públicas*	18
Protocolo Institucional, Relações Públicas e Organização de Viagens Corporativas*	35
Técnicas de Comunicação e Argumentação*	16
Treinar a Escuta Ativa para Comunicar com Sucesso	12

PRESENTATION SKILLS	HORAS
A Escrita de Informação Técnica - Como Melhorar a Escrita de Documentação Técnica	18
A Escuta Ativa e Técnicas de Escrita como Base para uma Boa Comunicação	12
Apresentações de Grupo com Máximo Impacto - Técnicas de Planeamento, Coordenação e Apresentação	12
Expressão Oral e Apresentações Comerciais – Princípios e Técnicas	18
Melhorar a Comunicação Escrita	18
Melhorar a Comunicação Escrita e Revisão Gramatical	24
PowerPoint - Princípios, Regras e Boas Práticas	12
Reforçar as Competências de Escrita para Profissionais da Função Administrativa	18
Revisão Gramatical - Cartas, Fax, Mails e Relatórios Profissionais	12
Saber Contar Histórias em Apresentações e Exposições - O Segredo dos Grandes Comunicadores	12
Técnicas de Apresentação - Preparar, Construir e Apresentar uma Exposição	18
Técnicas Profissionais para Falar em Público	18
Workshop de Técnicas de Escrita para Negócios e Relatórios	18

STRATEGIC SKILLS	HORAS
A Arte da Conversação - Desenvolvimento das Competências de Conversação	18
Como Conseguir Resultados sem Autoridade Formal	18
Técnicas e Boas Práticas de Comunicação	18

STRATEGIC SKILLS	HORAS
Escrita Criativa	18
Escrita Profissional de Emails - Princípios e Boas Práticas	6
Novo Acordo Ortográfico	3
Reforçar as Competências de Escrita para Profissionais da Função Administrativa	24

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# ▶ **MARKETING & VENDAS**



# MARKETING & VENDAS

MARKETING	HORAS
A Caixa de Ferramentas da Estratégia e do Planeamento de Marketing	24
A Estratégia Publicitária - Objetivos e Targeting	18
A Excelência no Atendimento a Clientes e a Valorização da Imagem da Empresa	18
Benchmarking	18
Category Management- Gestão das Parcerias entre Produtores e Distribuidores	12
Como Desenvolver as Campanhas de Marketing para Obter Permissão do Cliente	18
Como Desenvolver o Plano Promocional da Empresa	18
Como Medir e Maximizar o ROI (Return of Investment) das ações de Marketing	18
Database Marketing	12
DataBase Marketing - Implementação e Exploração Eficaz	12
Diagnóstico de Marketing - Melhorar a Eficiência da Função Marketing	18
EndoMarketing – O poder do Marketing Interno	18
Estratégia de Marca - Branding Strategy	18
Finanças Aplicadas à Gestão Comercial e Marketing	18
Gestão de Marcas ( Brand Management ) - Criar, Manter e Gerir Marcas de Sucesso	18
Gestão de Marketing	30
Gestão de Produtos	24
Gestão do Portfólio	12
Identificar e Integrar as Necessidades dos Clientes: A Evolução do Mercado e da Concorrência	18
Introdução aos Blogs - utilizando a ferramenta WordPress.com	18
Marketing de Serviços - Orientar a Empresa para os Clientes	18
Marketing Digital: Conquistar, Reter e Gerar Clientes usando Canais Digitais	24
Marketing Estratégico e Planeamento	18
Marketing Industrial (Business to Business)	18
Marketing Internacional	24
Marketing- Mix : Estratégias de Comunicação	12
Marketing- Mix : Estratégias de Distribuição	12
Marketing- Mix : Estratégias de Preço	12
Marketing- Mix : Estratégias de Produto	12
Marketing para a Mobilidade (Mobile Marketing)	24
Marketing para Gestão de Grandes Contas	24
Marketing para Não Marketeers	24

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# MARKETING & VENDAS

MARKETING	HORAS
Marketing Relacional - Técnicas e Tendências	18
Marketing Research - Recolha e Tratamento de Dados para a Tomada de Decisões	12
Planeamento, Organização e Gestão de Eventos	12
Plano de Comunicação Digital	12
Psicologia do Consumo e Comportamento do Consumidor	12
Search Engine Optimization (SEO)	18
Search Engine Optimization (SEO) – Avançado	24
Social Media Marketing – A Importância Das Redes Sociais	12
Técnicas de Comunicação Publicitária	18
Técnicas de Gestão, Comunicação e Liderança	18
Técnicas de Lançamento de Novos Produtos	24
Telefone e Telemarketing	12
Trade Marketing	12
Utilizar o Conceito de Valor para Conceber uma Estratégia de Marketing Eficaz	18

VENDAS	HORAS
Alinhamento Estratégico entre Marketing e Vendas	12
As Técnicas de PNL (Programação Neurolinguística) - Aplicadas às Vendas e Negociação	16
Atendimento ao Público – Técnicas e Posturas Adequadas	12
Atendimento com Qualidade	18
Atendimento e Satisfação do Cliente	21
Atendimento e Vendas ao Balcão - Especial Lojas	12
Atendimento Telefónico - Como Conquistar o Cliente	12
Avaliação do ROI das Alianças Estratégicas e Parcerias	12
Call Center's – Organização e Gestão de Call Center's	18
Coaching e Motivação de Equipas de Vendas e Vendedores	12
Comercialização Multicanal - Venda à Distância, Call-centers, Marketing Direto, Webmarketing	12
Como Conseguir Clientes nos Mercados Internacionais	12
Como desenvolver Relações Eficazes, Produtivas e Duradouras com os Clientes	12
Como Melhorar a Performance nas Vendas	18
Como Resistir à Pressão dos Preços - Saber Negociar e Defender as suas Margens	18
Como Vender a Clientes Difíceis	18
Como Vender à Revenda e à Distribuição	18
Controlo de Crédito e Cobrança a Clientes pela Área Comercial	18

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# MARKETING & VENDAS

MARKETING	HORAS
Criatividade e Inovação na Venda	12
Customer Value Management - Conhecer a Importância e o Valor de Cada Cliente para o Negócio	18
Demonstrações Comerciais – Princípios e Técnicas	18
Desenvolver Competências de Gestão para Profissionais da Função Administrativa	18
Direção Comercial e Gestão da Força de Vendas	18
Fecho da Venda - Métodos e Técnicas	12
Follow-up Comercial – Gerir eficazmente o contacto com os Clientes	12
Gestão da Força de Vendas	24
Gestão da Mudança: Rapidez e Inovação	6
Gestão das Propostas Comerciais	12
Gestão das Reclamações	12
Gestão de Contas Internacionais	12
Gestão de Vendas Complexas e Técnicas	12
Gestão de Vendas I - Supervisão de Equipas de Vendas	18
Gestão de Vendas II - Planeamento, Organização e Gestão de Vendas	24
Gestão do Pricing	12
Gestão do Relacionamento com os Clientes Chave-CRM	18
Gestão e Otimização dos Canais de Distribuição – Como torná-los uma fonte de mais-valias reais	18
Gestão Estratégica de Contas	12
Gestão Global do Ponto de Vendas	12
Identificação e Análise da Concorrência	12
Inteligência Competitiva	6
Liderança, Organização e Chefia de Equipas Comerciais	18
Marcação e Condução Eficaz de Reuniões Comerciais	18
Melhoria de Processos para Melhoria do Serviço ao Cliente	6
Merchandising e Promoção de Produtos - Princípios, Metodologias e Técnicas de Merchandising	18
Métodos e Técnicas de Fidelização e Retenção de Clientes	12
Métodos e Técnicas de Prospeção – Como Conquistar Novos Clientes	12
Módulo Básico de Vendas	30
Negociação Comercial: Estratégias e Táticas	18
Negociação de Vendas( parte comercial e financeira) e elaboração de contratos	40
Negociação em Vendas	12
Novas Tecnologias Aplicadas à Direção Comercial e de Marketing	18

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!



# MARKETING & VENDAS

VENDAS	HORAS
O Protocolo na organização de Eventos e Reuniões Internacionais	12
O Telemarketing como Apoio às Vendas	18
Objeções na Venda - Como contorná-las com Argumentos Competitivos	18
Quanto Vale o seu Produto Serviço para o seu Cliente?	6
Recrutar, Selecionar e Integrar Profissionais de Vendas	18
Retail Management - Gestão, Dinamização e Motivação de uma Rede/Canal de Distribuição	18
Team Building - Liderar, Animar e Gerir Equipas Comerciais	18
Venda de Soluções Inteligentes: Consciência Comercial	6
Venda de Soluções Inteligentes: Desenvolver e Vender uma Proposta de Valor	6
Venda para o Exterior - Formação de Traders e Comércio Internacional	18
Vendas Consultivas - Vender Soluções e não apenas Produtos	18
Vender Ativamente através do Telefone (Tele vendas)	18
Visita ao Cliente – Preparação, Postura e Imagem	12

\* Novo Curso de 2019.



Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!



# ▶ MICROINFORMÁTICA



# MICROINFORMÁTICA

<b>ACCESS</b>	<b>HORAS</b>
Access Iniciação	18
Access Intermédio	18
Access Avançado	12
Access Completo	30
Access VBA	21

<b>EXCEL</b>	<b>HORAS</b>
Excel Iniciação	12
Excel Intermédio	12
Excel Avançado	12
Excel Especial VBA	21
Excel Completo	30

<b>WORD</b>	<b>HORAS</b>
Word Iniciação	12
Word Intermédio	12
Word Avançado	12

<b>POWERPOINT</b>	<b>HORAS</b>
PowerPoint Iniciação	12
PowerPoint Avançado	12

<b>CICLO INICIAL</b>	<b>HORAS</b>
Word+Excel Iniciação	24
Word+Excel+Power Point Iniciação	30
Word+ Excel+Access Iniciação	60

<b>CICLO AVANÇADO</b>	<b>HORAS</b>
Word+Excel Advanced	24
Word+Excel+Power Point Advanced	30
Word+ Excel+Access Advanced	60

<b>INTERNET &amp; OUTLOOK</b>	<b>HORAS</b>
Internet Explorer & Outlook - Navegação Prática e Correio Eletrónico	12
Outlook - Gestão na Integra da Ferramenta ( e-mails, Calendário, Tarefas, Eventos)	12
Outlook aplicado às Vendas	12

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# MICROINFORMÁTICA

OFFICE APLICADO	HORAS
Arquitetura e Implementação de Bases de Dados com Access	30
Estatística Descritiva Aplicada com Excel	30
Excel Aplicado à Análise Financeira – Avaliação de Projetos de Investimento	30
Excel Aplicado à Contabilidade	50
Excel aplicado à Gestão de Vendas	12
Excel aplicado à Gestão Financeira	12
Excel Aplicado a Negócios – Dashboards	30
Excel Avançado Aplicado à Gestão Empresarial	30
Excel na Área Farmacêutica	30
Excel para Gestão de Frotas	16
Excel para Gestão de Stocks Modelos de Análise de Dados	30
Excel para Recursos Humanos	30
Excel/Access para Gestão de Frotas	30
Gerir Projetos com MS Project	30
Impressão em Série com Excel, Word e Outlook	30
Mergulho em Macros com VBA em Excel	30
MS Office para Secretariado e Assessoria	30
Produtividade e Eficácia Pessoal com Outlook	30
Soluções Empresariais com Excel e Access	30
Word aplicado ao Secretariado	12
Word aplicado às Vendas	12
Word Avançado para Secretariado Executivo	30
DESIGN	HORAS
3D Studio Max-Inicial	45
Adobe	30
Adobe Flash Animate – Avançado	18
Adobe Illustrator*	21
Adobe Photoshop Avançado	30
Flash	30
Flash Actionscript 3	30
Ilustração, edição e pós-produção de imagem/vídeo	42
Publisher - Avançado	18
Publisher - Operação	18
Publisher- Completo	30
Visio	21
WEB Designer	60

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

**▶ NORMAS**



# NORMAS

QUALIDADE	HORAS
A Gestão da Qualidade e o Processo de Melhoria Contínua	40
A Gestão pela Qualidade Total e o Processo de Melhoria Contínua	24
A Norma ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão de Qualidade	12
Análise dos Métodos de Falha, dos seus Efeitos e Criticidade	12
Análise, Implementação e Auditoria de Sistema de Gestão da Qualidade – ISO 9001:2015*	60
As normas ISO 9000	40
Auditorias a Sistemas de Gestão	30
Auditorias a Sistemas de Gestão da Qualidade e Segurança Alimentar	40
Auditorias de Qualidade	24
Auditorias de Qualidade - Ciclo Completo	60
Auditorias de Qualidade - Laboratórios	24
Ciclo PDCA e os 5 S	40
Como Preparar a Empresa para a Certificação de Qualidade	24
Como preparar a Empresa para a Certificação ISO 9001 - Especial Serviços	24
Competências de Gestão QAS - Sistemas Qualidade, Ambiente e Segurança	18
Componente Comportamental da Auditoria	12
Custos da Qualidade vs. Não Qualidade	12
Desenvolver Comportamentos de Qualidade no Serviço aos Clientes em todos os Colaboradores	18
Ferramentas da Qualidade	24
Formação prática de Auditores Internos - ISO 9001-2015	40
Gestão da Qualidade Logística	12
Gestão da Qualidade nos Serviços Públicos	24
Gestão de Projetos e Sistemas de Gestão	40
Gestão de Sistemas Integrados QAS - Qualidade, Ambiente e Segurança: NP EN ISO 9001:2015, NP EN ISO 14001:2015 e OHSAS 18001 futura ISO 45001	18
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade Ambiente e Segurança (Avançado)	18
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade Ambiente e Segurança (Inicial)	18
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade, Ambiente e Segurança mais prático e aprofundado	60
Gestão por Processos e ISO 9001:2015 - Orientar a Empresa para os Clientes	24
Governança do Regulamento Geral da Proteção de Dados*	40
Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade - ISO 9001:2015	24
Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade - NP EN ISO 9001	24
Implementação de um Sistema de Gestão Integrado (Qualidade, Ambiente e Segurança)	24

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# NORMAS

QUALIDADE	HORAS
Integração do Sistema de Informação com o Sistema de Qualidade	18
Interpretação da Norma ISO 9001:2015	12
ISO 9001 Lead Implementer	24
ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 - Processo de Transição*	7
ISO TS 16949 – Qualidade no Setor Automóvel	18
KAIZEN - A Melhoria Contínua na Prática	18
Metodologias para Melhorar a Qualidade	18
Mobilização para a Qualidade	12
O modelo de Excelência - EFQM	12
Processo de Tratamento de Reclamações de Clientes	12
QFD - Desenvolvimento da Função Qualidade	24
Reengenharia de Processos	24
Satisfação de Clientes	6
Sensibilização em Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	18
Sistemas Integrados de Gestão	18
SPC – Controlo Estatístico do Processo	12
Técnicas de Resolução de Problemas	6
Validação dos Métodos no Controle e Garantia de Qualidade	24

ALIMENTAR	HORAS
Auditorias a Sistemas HACCP	40
HACCP e Segurança Alimentar	24
Higiene e Segurança Alimentar Aplicadas a Indústria	12
Higiene e Segurança Alimentar no Sector das Carnes (Talhos)	24
Higiene e Segurança Alimentar para Manipuladores	24
Implementação de Sistemas de Gestão de Segurança Alimentar - ISO 22000	24
Implementação de Sistemas HACCP (Avançado)	24
Implementação de Sistemas HACCP (Inicial)	18
Interpretação da Norma ISO 22000 (HACCP)	12
Qualidade e Segurança Alimentar	18

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!



# NORMAS

AMBIENTE	HORAS
Acreditação de Laboratórios	18
Auditoria VDA 6.3	18
Auditorias Ambientais	40
Auditorias Ambientais, Qualidade, e Higiene e Segurança no Trabalho 19011	24
Auditorias Integradas QAS - Qualidade, Ambiente e Segurança: de acordo com a NP EN ISO 19011	24
Avaliação Ambiental Estratégica - Avaliação de Políticas, Planos e Programas	18
Controlo na Exposição de Agentes Químicos	18
Engenharia Ambiental I	18
Formacao de Auditores OHSAS 18001	40
Gestão de Resíduos	12
Gestão de Resíduos Industriais	24
Gestão de Resíduos Industriais e Urbanos	18
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade, Ambiente e Segurança	60
Implementação de Sistemas de Gestão Ambiental - ISO 14001	24
Interpretação das Normas ISO 14001	30
Interpretação das OHSAS ISO 18001	12
Introdução á Gestão de Resíduos	12
Legislação Ambiental	12
Marketing Ambiental, uma ferramenta para Educar e Sensibilizar	12
Metodologia de Auditoria ISO 14001:2015 de acordo com a ISO 19011:2012	35
Metodologia HAZOP - Matriz de Riscos*	18
Metodologias de Análise de Riscos*	30
Sistemas de Gestão Ambiental ISO 14001	18
Sistemas de Tratamento de Águas e Efluentes	18

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# NORMAS

SHT	HORAS
Auditorias de Saúde e Segurança no trabalho	12
Brigadas de Primeira Intervenção*	14
Como atuar em situações de Emergência	12
Conceção do Plano de Emergência Interna-PEI	12
Desempenho de Funções de SHT por Trabalhadores Designados	24
Diretiva Estaleiros	12
Diretiva Máquinas - Diretiva para Segurança com Máquinas	12
Diretiva SEVESO III – Diretiva para Implementação de Sistemas de Segurança	12
Ergonomia na Condução Automóvel	12
Formação Prática de membros da Comissão SHST	12
Gestão da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho – OHSAS 18001/NP 4397	18
Gestão de Fatores de Risco do Posto de Trabalho Informatizado (GFRPTI)	18
Implementação de Sistemas de Gestão de SHT - OHSAS 18001 (Avançado)	24
Implementação de Sistemas de Gestão de SHT - OHSAS 18001 (Inicial)	18
Manuseamento Manual de Cargas	12
Metodologias de Auditoria de Segurança e Saúde no Trabalho	12
Metodologias de Metrologia e Calibrações	24
Métodos Taguchi	18
Metrologia e Calibração	24
Plano Geral de Evacuação*	4
Políticas de Risco e Acidentes de Trabalho*	14
Posturas Ergonómica	18
Posturas para Pessoas que Trabalham de Pé	6
Prevenção e Proteção em SHT	6
Primeiros Socorros	24
Primeiros Socorros - Suporte Básico de Vida (SBV)	36
Riscos Profissionais e Medidas de Prevenção para a Construção Civil	24
Segurança Contra Incêndios Em Edifícios*	7
Segurança, Higiene e Saúde na Construção Civil	12
Sistemas de Gestão de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	24
Técnicas de Prevenção e de Segurança	18
Utilização de Meios de Primeira Intervenção no Combate a Incêndios (UMPICI)	18

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

**PETRÓLEO, GÁS  
E COMERCIALIZAÇÃO**



# PETRÓLEO, GÁS E COMERCIALIZAÇÃO

<b>PETRÓLEO</b>	<b>HORAS</b>
A Gestão do Gás Natural Liquefeito (GNL) - Processos e Sistemas Ambientais e de Segurança	60
Análise e Avaliação Económica de Projetos de Investimento na Exploração e Produção de Petróleo e Gás	18
Aspetos Operacionais da Comercialização, Importação e Exportação de Petróleo e seus Derivados	30
Avaliação Integrada de Risco de Blocos Exploratórios	18
Comércio do Petróleo e seus Derivados - "TRADING"	30
E&P - Exploração e Produção de Petróleo	30
Fiscalidade Petrolífera Angolana	24
Fiscalidade Petrolífera Angolana	30
Fundamentos da Indústria do Petróleo	30
Fundamentos da Indústria do Petróleo - Direito	30
Fundamentos da Indústria do Petróleo - Para não Engenheiros	45
Gestão da Logística de Suprimento de Petróleo e Derivados	60
Gestão do Risco em Projetos de Produção e Exploração Petrolífera	24
GLP - Gás Liquefeito de Petróleo	24
Introdução à Geodesia e Cartografia na Exploração e Produção de Petróleo	18
Noções Básicas de Engenharia de Petróleo	24
Operadores de Bases e Terminais de Distribuição	18
Petróleo - das Fases de Exploração e Produção ao Armazenamento	18
Postos de Abastecimento de Combustível - Técnicas de Atendimento, Gestão e Segurança dos Postos	30
Refino de Petróleo (Processos de Refinação)	30
Técnicas de Gestão de Projetos de E&P (Exploração e Produção)	18
Teste de Poços	16
Transporte Marítimo de Petróleo, Derivados e Gases	30

<b>GÁS E ÓLEO</b>	<b>HORAS</b>
A Detecção de Gases e Vapores Inflamáveis e Tóxicos	18
Auditorias Energéticas	18
Biodiesel - Análise por Cromatografia em fase Gasosa	12
Calibração de Instrumentos para Laboratório	30
Controlo de Qualidade dos Derivados de Petróleo e Biocombustíveis	60
Garantia de Escoamento para Poços de Óleo e Gás	30
Gás Natural	30
Gestão Ambiental e Energias Renováveis	18

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# PETRÓLEO, GÁS E COMERCIALIZAÇÃO

<b>GÁS E ÓLEO</b>	<b>HORAS</b>
Gestão de Resíduos em Laboratórios	24
Introdução às Energias Renováveis	12
Qualidade da Água para Betão Especial	30
Segurança e Saúde em Laboratórios	18
Trading de Refinados e Gás Natural	30
Transporte Marítimo de Petróleo, Derivados e Gases	30

<b>PRODUÇÃO</b>	<b>HORAS</b>
Fundamentals of Production	24
Gas Turbines	40
GGL Fundamentals	32
GGL Cryogenic Process	40
Heat Exchangers	24
Liquefied Natural Gas (LNG)	40
Chemicals Handling	40
Compressors for Operators	40
Gas Dehydration	40
Gas Lift	24
Oil & Gas Production Overview	30
Operation of a Chemical Production Unit	30
Petroleum Products	30
Petroleum Refining and Petrochemicals	60
Natural Gas Storage	20
Quality and Risk Management in Projects	30
PFD & P&ID and Cause and Effect Chart	30
Natural Gas Transport by Pipeline	24
Natural Gas	40

<b>INSTRUMENTAÇÃO</b>	<b>HORAS</b>
Automation of Refinery Offsite Operations	40
Instrumentation for Operators	40
Noções Gerais de Água de Injeção	16
Noções Gerais de Compressores	30
Noções Gerais de Desidratação de Gás	16
PLC Introductory Course	40

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# ▶ **SECRETARIADO E ASSESSORIA**





# SECRETARIADO E ASSESSORIA

<b>EVENTOS E VIAGENS</b>	<b>HORAS</b>
Desenvolver Competências de Gestão para Profissionais da Função Administrativa	18
Gerir e Tratar Documentos e Informação - Ciclo Completo	60
Planeamento e Organização de Viagens Corporativas	12
Relações Internacionais	60

<b>GESTÃO DA INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO</b>	<b>HORAS</b>
Arquivo e Gestão Documental - Técnicas e Boas Práticas	12
Criação, Gestão e Prática de Arquivos - Especial Secretariado	18
Elaboração de Contratos*	21
Escrever e Expressar-se de Forma Concisa	12
Escrita Dinâmica	12
Gestão Administrativa de Pessoal*	35
Gestão Administrativa- Definir Objetivos e Controlar Resultados e Indicadores com suporte das TIC	50
Gestão de Segurança da Informação*	40
Gestão Documental e Arquivos	18
Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação - Ciclo Completo	60
Organização de Arquivos - Técnicas & Práticas	18
Organização de Arquivos - Técnicas & Práticas - Ciclo Completo	60
Organização Documental e Preservação Digital*	40
Redigir Documentos Claros e Estruturados	12
Secretariado de Direção e Análise de Contratos*	30

<b>SECRETARIADO</b>	<b>HORAS</b>
Aperfeiçoamento em Técnicas de Secretariado e Regras de Protocolo	24
Ciclo de Office - Secretariado	30
Especialização em Gestão para Assistentes e Secretariado	60
Fundamentos de Qualidade para Secretárias e Assistentes de Gestão	18
Gestão Global de um Escritório ou Unidade de Estrutura e das Pessoas que lá trabalham - Especial Secretariado	24
Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação com Recurso ao Excel	60
Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação e Excel aplicado aos RH	60
Planeamento, Organização e Gestão de Reuniões	12
Processos e Relações para um Desempenho de Excelência - Especial Secretárias	60
Secretariado Clínico Médico	24
Secretariado de Administração e os Aspetos Jurídicos da Empresa	18
Secretariado de Direção	18
Secretariado de Direção Comercial	18
Secretariado Executivo de Administração e Gestores de Topo - Ciclo Completo	60
Técnicas e Métodos de Secretariado	24

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

**▶ SEGUROS**



# SEGUROS

SEGUROS	HORAS
A Indústria Seguradora - Novos Desafios	18
Banque Assurance*	12
Cálculo Atuarial Vida e Não Vida, Fundos de Pensões e construção de tarifas seguros*	50
Combate à Fraude no Seguro Automóvel	12
Combate à Fraude nos Seguros de Pessoas	12
Combate à Fraude nos Seguros Não Vida	12
Contabilidade de Seguros*	30
Contabilidade e Análise Financeira no Setor Segurador	30
Contabilidade e Fiscalidade Técnica de Seguros	60
Contencioso e Jurisprudência -Seguro Automóvel	12
Controlo de Tesouraria – Vertente Seguros	30
Desenvolvimento de Equipas - Seguros*	90
Direção Comercial na Área Seguradora	60
Direito Bancário e Seguros	12
Enquadramento Jurídico do Ramo Responsabilidade Civil	12
Fraude nos Seguros não Vida	24
Gestão Comercial na Área Seguradora	50
Gestão de Riscos na Atividade Seguradora	18
Gestão de Seguros, Documental e Arquivos	24
Gestão de Sinistros (Seguros Vida e Seguros Não Vida)	30
Gestão de Tesouraria*	30
Gestão Global do Processo de Seguros Vida e não Vida e do Fundo de Pensões	40
Governance, Risk & Compliance na atividade Seguradora	30
Introdução à Análise e Gestão de Riscos Industriais	30
IT Governance, Management & Compliance nos Seguros	60
Noções Básicas de Linguagem Seguradora	30
Noções Básicas de Linguagem Seguradora Vs. Organização de Uma Seguradora*	24
O Contrato de Seguro Automóvel, sua Subscrição e Tarifação	12
Organização duma companhia de Seguros*	12
Peritos de Seguros Patrimoniais	50
Práticas de Excelência na Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões	60

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# SEGUROS

SEGUROS	HORAS
Práticas de Excelência na Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões	60
Práticas de Excelência na Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões*	50
Regras e Análise de Seguros de Vida e não Vida	30
Reparação de danos corporais no regime do seguro automóvel	12
Reparação de danos materiais no regime do seguro automóvel	12
Responsabilidade Civil Exploração / Produtos	12
Seguros Agrícolas	30
Seguros de Acidentes de Trabalho	18
Seguros de Multiriscos	24
Seguros de Transportes	60
Seguros e Fundos de Pensões	18
Subscrição de Seguros (Vida e Não Vida)	30
Supervisão da Atividade Seguradora	25

\* Novo Curso de 2019.



# ▶ SISTEMAS - TI



# SISTEMAS - TI

PROGRAMAÇÃO E BASE DE DADOS	HORAS
Logica de Programação	Consulte-nos
Access	Consulte-nos
Administração de Base de Dados - SQL Server	Consulte-nos
Administração de Sistemas Windows	Consulte-nos
Android	Consulte-nos
Base de dados – Modelo Relacional e Linguagem SQL	Consulte-nos
C /C++	Consulte-nos
Cisco	Consulte-nos
COBOL*	50
Instalação e Configuração de Routers e Switches e Firewall	Consulte-nos
Instalação e Configuração de Windows Server	Consulte-nos
Java	Consulte-nos
jQuery	Consulte-nos
Linux	Consulte-nos
MS SQL	Consulte-nos
Oracle	Consulte-nos
PHP	Consulte-nos
PL/SQL - Introdução*	24
PL/SQL – Otimização de Base de Dados*	12
Programação	Consulte-nos
Programação Android	Consulte-nos
Programação em HTML5 e CSS3	Consulte-nos
Programação Java Android*	35
Programação orientada por objetos	Consulte-nos
Programação para iOS	Consulte-nos
Programming in C#*	30
Python (inicial)	Consulte-nos
Python Web Programming - Curso Completo	Consulte-nos
Serviço Cloud da Oracle*	24
Webservices	Consulte-nos

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!



# SISTEMAS - TI

SEGURANÇA	HORAS
Oracle	Consulte-nos
Cisco	Consulte-nos
Design Gráfico & AutoCAD*	30
Gestão de Segurança da Informação – Gestão de Risco de T*	18
Gestão de Segurança da Informação – Soluções Técnicas*	24
Installing and Configuring Windows Server	Consulte-nos
IT Compliance e Segurança de Informação*	24
ITIL Foundation Certificate in IT Service Management	Consulte-nos
ITIL V3 Foundation	Consulte-nos
Linux	Consulte-nos
Microsoft® Windows® Security	Consulte-nos
MicroStrategy Developer Reporting Essentials	Consulte-nos
MS SQL	Consulte-nos
Propriedade Intelectual e Contratos na Área Tecnológica	Consulte-nos
Redes	Consulte-nos
Segurança da Informação: Gestão de Risco de TI*	18
Segurança da Informação: Soluções Técnicas*	30
Segurança de Redes - Linux	Consulte-nos
Segurança em Redes Informáticas	Consulte-nos
Unix	Consulte-nos
Windows	Consulte-nos

GESTÃO	HORAS
Administração e gestão de Bases de Dados	Consulte-nos
Análise de Dados Multivariados (com aplicação do SPSS)	Consulte-nos
Análise de Dados Univariados (com aplicação do SPSS)	Consulte-nos
Análise de Processos	Consulte-nos
Análise e Identificação de Requisitos de Utilizador	Consulte-nos
Arquitetura Empresarial	Consulte-nos
Auditoria Informática	30
BABOK e Business Analytics User Console	24

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# SISTEMAS - TI

GESTÃO	HORAS
BPM - Business Process Management	Consulte-nos
BPM - Modelação, Análise e Desenho de Processos	Consulte-nos
Business Analytics Report Designer	Consulte-nos
Business Analytics User Console	Consulte-nos
Capability Maturity Model Integration (CMMI) -Introduction	Consulte-nos
CRM	Consulte-nos
Desenho de Processos	Consulte-nos
Elaboração de Preços na área das Telecomunicações	Consulte-nos
Estruturação da Arquitetura dos Processos de TI	Consulte-nos
Gestão de Projetos	Consulte-nos
Gestão de Projetos com Microsoft Project	Consulte-nos
Gestão de Projetos de TI com Microsoft Project	Consulte-nos
Gestão de Requisitos TI de uma Empresa	Consulte-nos
Gestão e Engenharia de Requisitos	Consulte-nos
Gestão Estratégia de Preços na Área de Telecomunicações	Consulte-nos
Introdução à Análise de Dados (com aplicação do SPSS)	Consulte-nos
ITL	Consulte-nos
Linux Basic Administration	35
Metodologias de testes de software	Consulte-nos
MicroStrategy	24
Modelação de Processos	Consulte-nos
modelação e administração de funções em ARIS Business Architect 9.8	Consulte-nos
Norma ISO/IEC 20000	Consulte-nos
Norma ISO/IEC 27001	Consulte-nos
Propriedade Intelectual e Contratos na Área Tecnológica	Consulte-nos
Red Hat System Administration I	Consulte-nos
Red Hat System Administration II	Consulte-nos
Sistemas de Informação e Gestão	Consulte-nos
Sistemas de Informação e Gestão Upgrade	Consulte-nos
SPSS avançado	Consulte-nos
SPSS Inicial	Consulte-nos
Testes de Usabilidade e UX	Consulte-nos

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# SISTEMAS - TI

REDES	HORAS
CCNA - Routing & Switching	Consulte-nos
CISCO	Consulte-nos
Cisco CCNAD- SIP P2 (Routing & Switching)	Consulte-nos
Comunicações de dados por Fibra Ótica para ambientes em instalações físicas	Consulte-nos
Curso Básico de Tecnologias de Informação	Consulte-nos
Gestão de Redes e Sistemas Informáticos	Consulte-nos
Gestão de Redes Microsoft Windows Server 2008	Consulte-nos
Gestão de Sistemas e Redes em Linux	Consulte-nos
Gestão de Telecomunicações	Consulte-nos
Introdução às redes e comunicações	Consulte-nos
JUNIPER	Consulte-nos
Técnico de Informática	Consulte-nos
Técnico Informático – Nível II*	60

GESTÃO	HORAS
Adobe CS6 Professional	Consulte-nos
Android	Consulte-nos
Java - Iniciação	Consulte-nos
Java SE 8 – Curso Completo	Consulte-nos
Linux	Consulte-nos
MAC	Consulte-nos
MCSA Windows Server	Consulte-nos
Microsoft Exchange Server	Consulte-nos
MicroStrategy Developer Reporting Essentials	Consulte-nos
Sistemas de Informação e Gestão	Consulte-nos
Software Arcgis	Consulte-nos
Técnico de Hardware	Consulte-nos
Ubuntu Ambiente de Trabalho e Aplicações	Consulte-nos
UNIX	Consulte-nos
Windows	Consulte-nos

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# ▶ TRANSPORTES, CONDUÇÃO E SEGURANÇA



# TRANSPORTES, CONDUÇÃO E SEGURANÇA

TRANSPORTES, CONDUÇÃO E SEGURANÇA	HORAS
Condução Defensiva	24
Condutor / Manobrador de Empilhadores - Formação Contínua de Aperfeiçoamento	18
Condutor(a) / Manobrador(a) de Equipamentos de Elevação de Cargas	30
Condutor-Manobrador de Equipamentos de Movimentação de Terras	30
Eco Condução	6
Estatística Aplicada aos transportes aéreos	30
Gestão e Otimização de Rotas Rodoviárias	18
Inspetor/Auditor de transporte Aéreo no âmbito da Regulação Económica	60
Introdução à Gestão de Frotas	12
Introdução aos Tacógrafos e Tempos de Condução e Repouso	12
Movimentação de Cargas Manuais e Mecânicas - Curso Completo	18
Otimização de Custos da Função Transportes	18
Programa Safe Pass - Passaporte de Segurança	18
Segurança Ferroviária para Técnicos – Curso Completo	30
Segurança Ferroviária para Técnicos – IET 77 RGS XII	18
Segurança Ferroviária para Técnicos – IET77 RGS XII- Especial para Chefias intermédia	24
Segurança (Condução Defensiva + Segurança Pessoal)	30
Tacógrafos e Tempos de Condução e Repouso - Curso Completo	18
Técnicos de Manutenção de Máquinas e Equipamentos	30

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!

# ▶ **TURISMO E HOTELARIA**





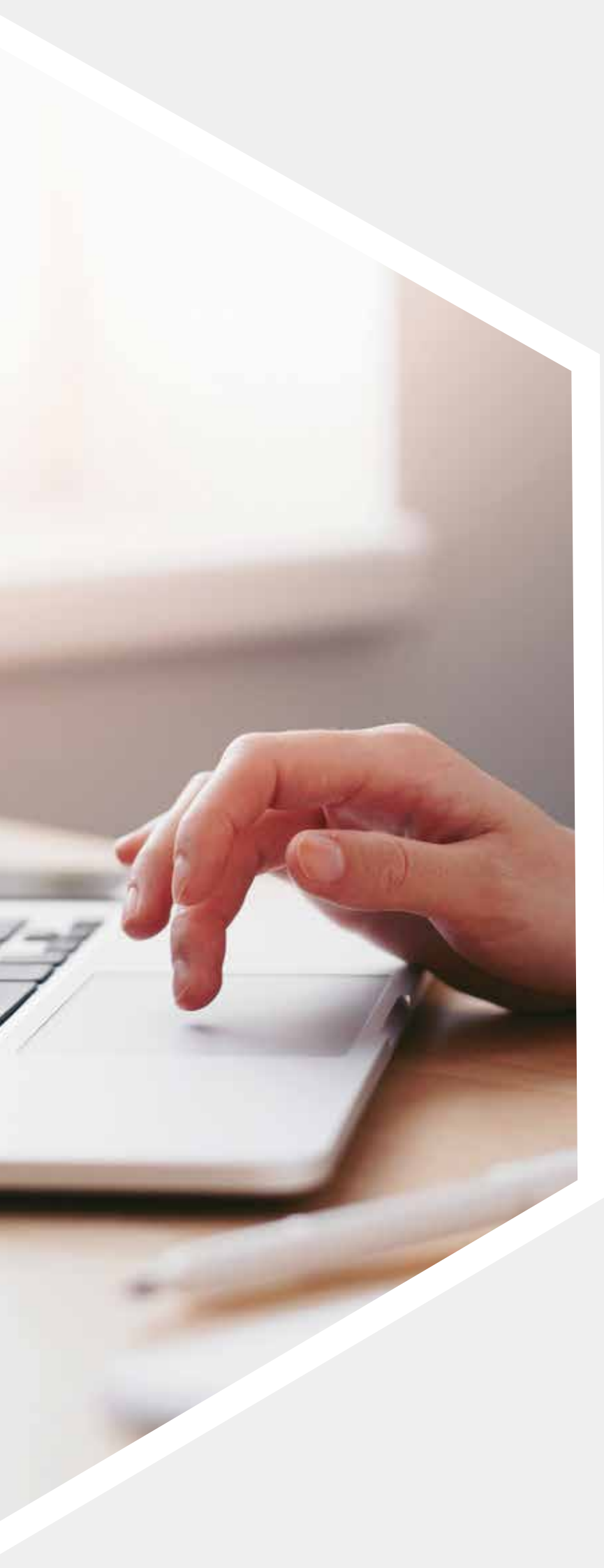
# TURISMO E HOTELARIA

<b>HOTELARIA E RESTAURAÇÃO</b>	<b>HORAS</b>
Atendimento e Recepção do Cliente - Especial sector do Turismo	24
Gestão de Alimentos e Bebidas - Food & Beverage (F&B) Mgt.	24
Gestão de Cozinha	50
Gestão de Master Food & Beverage	26
Gestão de Reclamações em Hotelaria	18
Gestão de um Restaurante	20
Gestão do Alojamento	24
Gestão e Planeamento de Catering	30
Gestão Financeira em Hotelaria	18
Gestão Hoteleira	30
Gestão Hoteleira e Gestão Operacional	40
Gestão Hoteleira: Conceitos e Boas Práticas	50
Gestão Operacional de Redes Hoteleiras: Conceitos e Boas Práticas	70
Gestão Operacional em Restauração - Conceitos e Boas Práticas	50
Gestão, Motivação e Liderança em Hotelaria*	30
Implementação e Avaliação do Sistema de HACCP	18
Os Serviços do Alojamento Hoteleiro como área de Negócio e de Trabalho	18
Pastelaria/Padaria – Organização e Produção	50
Recepção e Atendimento - Técnicas e Boas Práticas	24
Restauração e Gestão de Negócio	30
Yield & Revenue Management	18
<b>TURISMO</b>	<b>HORAS</b>
As Relações com o Exterior e a Promoção dos Serviços da Unidade Hoteleira	24
Desenho e Organização de Programas Turísticos	18
E-Commerce em Turismo	24
Elaboração de Programas detalhados de Eventos	18
Gestão de Campos de Golfe	18
Gestão de Spa's	18
Gestão Estratégica Comercial e Financeira de redes Hoteleiras	36
Gestão Estratégica e Comercial de redes Hoteleiras	18
Legislação Turística	18
Negociação e Venda de Produtos e Serviços Turísticos	12
Negociação e Venda nas Agências de Viagens	18
Organização e Gestão de Eventos	18
Postura e Comunicação em Eventos*	18
Sistemas de Informação Geográfica em Turismo	30
Técnicas de Animação Turística	24
Técnicas de Venda para Operadores Turísticos	8
Turismo & Hotelaria: Conceitos Básicos e Boas Práticas	30

\* Novo Curso de 2019.

Para informações detalhadas de conteúdos, datas, horários e locais, consulte-nos!





**MINI-MBA DE  
ESPECIALIZAÇÃO**

# Mini-MBA de Especialização

O conceito do Mini-MBA de Especialização tem origem na falta de tempo dos participantes em frequentarem um MBA completo, onde muitas vezes, as necessidades reais dos participantes, não são devidamente aprofundadas.

O tempo mínimo de um Mini-MBA de Especialização é de 50 horas, e que deverá ser realizado no espaço de duas semanas mas completamente focado no conhecimento dos nossos clientes, dotando-os para que, de certo modo, obtenham uma vantagem no mercado de trabalho em relação à sua concorrência e permitindo aumentar a sua produtividade e eficácia dentro das organizações, e na sua carreira.

A High Skills tem vindo a prestar este tipo de serviços, garantindo resultados de excelência, demonstrando todos os valores da empresa. Desde uma equipa de formação constituída por Formadores Seniores com uma vasta experiência na sua área de especialidade, a um curso com uma forte vertente prática, permite que os formandos adquiram competências técnico-práticas que podem desde logo aplicar no seu dia-a-dia profissional.

Os Mini-MBA's de Especialização estão agendados para se realizarem em Lisboa, consulte-nos para saber as datas de sua realização. Podemos realizar os mesmos noutras localidades/ países, para tal consulte-nos.

A High Skills tem uma equipa de formação constituída por Formadores Seniores com uma vasta experiência na sua área de especialização.

## 10 VANTAGENS de realizar o MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO connosco:

- ▶ 1 Centro de Formação devidamente equipado;
- ▶ 2 Formadores Seniores experientes e devidamente credenciados;
- ▶ 3 Conteúdos Especializados às necessidades das empresas e dos participantes e devidamente atualizados;
- ▶ 4 Conteúdos Práticos, com simulações e inclusive com visitas a empresas/ organizações referentes à temática do curso;
- ▶ 5 Equipa Pedagógica com mais de 15 anos de experiência, ética profissional e devidamente credenciada;
- ▶ 6 Coffee-breaks sempre servidos onde está incluído: café, chá, leite, sumo, pastelaria, salgados, manteiga, doce,...;
- ▶ 7 Kit de Formando Executivo (capa executiva + caneta + pen). O cliente poderá solicitar um upgrade para o Kit de Formando Executivo Superior, onde irá incluir um Tablet (consulte-nos);
- ▶ 8 Parcerias com redes Hoteleiras de 3 a 5 estrelas onde o nosso participante poderá usufruir de descontos que poderão chegar aos 50% (mediante disponibilidade de quartos);
- ▶ 9 Funcionamento do centro em horário alargado das 08:00 às 19:00 (incluindo fim de semana)
- ▶ 10 Apoio logístico, desde a chegada até ao último dia do curso.

# MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO

<b>ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>	<b>HORAS</b>
Gestão e Administração Pública Integrada	50

<b>BANCA E SEGUROS</b>	<b>HORAS</b>
Análise e Gestão de Seguros de Vida	50
Análise e Gestão de Seguros Não Vida	50
Banca e Mercados Financeiros	50
Análise e Gestão de Seguros de Vida	50
Evolução da Banca	50
Compliance*	50
Banca e Mercados Financeiros - Salas de Mercados	50

<b>COMPRAS, STOCKS E LOGÍSTICA</b>	<b>HORAS</b>
Importações e Exportações	50
Logística - Supply Chain	50
Sistemas de Logística*	50

<b>FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL</b>	<b>HORAS</b>
Análise Financeira	50
Contabilidade e Planeamento Estratégico	50
Contabilidade e Planeamento Estratégico e Análise Financeira	50
Planeamento e Controlo de Gestão	50
Project Finance	50
Corporate Finance – Gestão Financeira e Projetos de Investimento	50
Auditoria Contabilista, Financeira e Fiscal	50
Trade Finance	50

<b>GESTÃO DE PROJETOS</b>	<b>HORAS</b>
Gestão de Projetos	50
Lean Operations Management	50

<b>GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>HORAS</b>
Fiscalidade para Recursos Humanos	50
Gestão de Recursos Humanos com a Ferramenta de Excel aplicado a RH	50

\* Novo Curso de 2019.

# MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO

<b>GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES</b>	<b>HORAS</b>
Relações Públicas, Protocolo e Eventos	50

<b>MARKETING E VENDAS</b>	<b>HORAS</b>
Marketing e Vendas	50
Marketing	50

<b>NORMAS</b>	<b>HORAS</b>
SHT - Identificação de Perigos, Avaliação e Controlo de Riscos Profissionais	50
Gestão das Normas da Qualidade, SHT e Ambiente	50
Requisitos e Implementação da ISO 9001 – Gestão da qualidade, ISO 14001 – Gestão ambiental e OHSAS 18001 – Gestão de segurança e saúde no trabalho*	50

<b>PETRÓLEO E GÁS</b>	<b>HORAS</b>
Engenharia do Petróleo e Gestão Ambiental	50
Comercio de Produtos Refinados e Gás Natural	50
Geologia de Petróleos para não Geólogos*	50

<b>SECRETARIADO</b>	<b>HORAS</b>
Comunicação e Escrita Eficaz- Secretariado	50

<b>SISTEMAS</b>	<b>HORAS</b>
Cisco Certified Network Associate (CCNA)	50
Academia de Java 1	50
Academia de Java 2	50

<b>SKILLS EXECUTIVE</b>	<b>HORAS</b>
Skills Executive - Gamify Liderança para Quadros Médios e Superiores	50
Skills Executive - Líder de Sucesso	50

<b>TURISMO</b>	<b>HORAS</b>
Gestão de Turismo e Hotelaria	50

\* Novo Curso de 2019.



# Oferta de Calendário

---

## Portugal - Seminários

A High Skills disponibiliza Seminários de diferentes áreas, tanto mais genéricas como técnicas, mas atuais e essenciais, ao desenvolvimento das organizações ou pessoas.

Os Seminários da High Skills têm todos a duração de 7 horas, e serão realizados nas instalações da High Skills no Horário das 09h00 as 17h00.

O valor da inscrição ronda entre os 200,00€ - 250,00€ de acordo com a área.

Para ter conhecimento dos temas, datas e locais (Leiria, Lisboa e Porto) deverá contactar-nos através de: E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt) | Telefone: 00351 217 931 365

## Angola e Moçambique

Sendo a High Skills uma empresa Portuguesa que atua a nível internacional entre outros países, em Angola e Moçambique, tem como objetivo principal levar a Luanda e Maputo, Eventos Internacionais com Oradores de referência, com elevado conhecimento técnico sobre os temas abordados, e conhecimento do próprio país e realidade do mesmo. O evento é realizado em forma intensiva num espaço de uma semana, em formato de meio dia, ou dia inteiro.

O público-alvo destes eventos são Quadros Técnicos e Superiores das Organizações, Diretores, Gestores, Administradores e Empresários.

Estes Eventos são realizados para grupos pequenos no máximo até 10 pessoas de forma a permitir o debate e networking entre os participantes.

### Dinâmica destes Eventos:

- ▶ Abertura da Sessão às 08h00;
- ▶ Coffe-break - 10h15-10h45;
- ▶ Almoço - 12:00-13:00;
- ▶ Abertura da nova sessão às 13:00;
- ▶ Término às 15h ou às 17h;
- ▶ Emissão de Certificado de Formação.

## Oferta Disponível em Luanda

- ▶ Novo Regime IVA em Angola - 40h - 3.000,00€;
- ▶ ISO-9001:2015 - Implementação do Sistema da Qualidade - 30h - 2.850,00€;
- ▶ Gestão Financeira e Gestão de Projetos - 40h - 3.000,00€;
- ▶ Logística e Planeamento Estratégico – 30h - 2.850,00€;
- ▶ Engenharia do Petróleo e Gestão Ambiental - não Engenheiros - 30h - 2.850,00€;

Para ter conhecimento dos temas, datas e local em Luanda deverá contatar-nos através de:  
E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) • Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt) • Telefone: 00244 94 112 60 90

## Oferta Disponível em Maputo

- ▶ Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral-Componente Prática- 24h- 1.000,00€;
- ▶ Gestão de Projetos - 24h - 1.000,00€;
- ▶ Metodologias em Vendas – 24h - 1.000,00€;
- ▶ ISO-9001:2015 - Implementação do Sistema da Qualidade - 30h - 1.150,00€;
- ▶ Técnicas de Secretariado Executivo - 24h - 1.000,00€;

Para ter conhecimento dos temas, datas e local em Maputo deverá contatar-nos através de:  
E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt) | Telefone: 00258 821 099 522

## POLÍTICA DE DESCONTO:

- ▶ 2ª Inscrição no mesmo evento, desconto de 10%;
- ▶ 3ª Inscrição no mesmo evento, desconto de 15%;

Mais que 3 inscrições consulte-nos, temos preços especiais para Grupos.

## CANCELAMENTOS E NÃO COMPARÊNCIAS

Caso o curso não ocorra por responsabilidade da High Skills, todo o valor pago é restituído à entidade, sem qualquer penalização.

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição por escrito, para o e-mail [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) até 8 dias úteis, antes da data de início do Curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do Curso.

A não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação, não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição, sendo cobrada na sua totalidade.

**HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, Lda.**

**ANGOLA: 00244 941 126 090**

**CABO VERDE: 00238 92 420 25**

**MOÇAMBIQUE: 00258 821 099 522.**

**PORTUGAL: 00351 217 931 365**

**SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15**

**geral@highskills.pt**



**HS**

HIGH SKILLS

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)