

HS

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria

**PRESENTED BY
HIGH SKILLS**

**CATÁLOGO DE
FORMAÇÃO 2024**



ÍNDICE

CONTEÚDOS HIGH SKILLS

Introdução

Apresentação	03
Missão, Visão e Valores	03

Formação e Soluções Profissionais

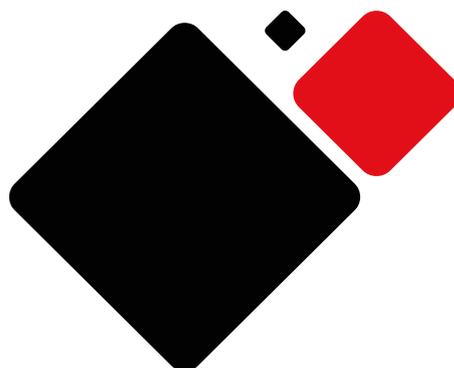
Consultoria	04
Formação e Certificação	05
Métodos de Formação a Medida: Presencial e a Distância	06

Principais Áreas

Lista de Cursos e Programas Formativos	07
---	----

Calendário a Distância

Mini MBA's Especialização	65
Calendário a Distância	69



APRESENTAÇÃO

Com 10 anos a contribuir no mercado de Formação Profissional e Consultoria, a High Skills reinventa-se ano para ano através de uma equipa de profissionais e “Know-How” técnico e humano, imprescindível para fornecer os melhores serviços numa indústria em constante mudança e, conforme as necessidades exclusivas do mercado de trabalho e dos nossos clientes como parceiros, atingindo a satisfação com padrões elevados de qualidade.

No âmbito formativo, criamos processos contínuos a pensar no mercado global, afetado pela transformação digital, oferecendo uma ampla diversidade de cursos que facilite o desenvolvimento e mobilidade do Capital Humano como a competitividade e modernização do tecido empresarial.



MISSÃO, VALORES E VISÃO



MISSÃO

“A sua valorização é a nossa Missão!”



VALORES

“Ética Profissional • Excelência • Desempenho Positivo • Inovação • Relação com os nossos clientes e parceiros baseada na confiança e qualidade do serviço • Honra • Responsabilidade Social • Ambiental”



VISÃO

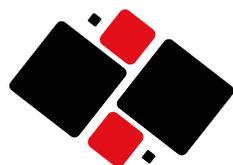
Elaborar Projetos de Formação e Consultoria Credíveis, Inovadores e com Qualidade, privilegiando os nossos clientes de serviços de excelência, apostado sempre num crescimento e adaptação às necessidades do mercado empresarial, de forma a sermos uma referência no mercado para todas as gerações que nos acompanham.”

FORMAÇÃO E SOLUÇÕES PROFISSIONAIS

CONSULTORIA

Com mais de 20 anos de experiência em diferentes tipologias de mercados (nacional e internacional), dos serviços de Consultoria prevalece uma abordagem inclusiva e integrada por meio de uma equipa de Consultores Seniores experientes e qualificados, habilitadas a compreender as lacunas e carências de cada cliente, e posteriormente recomendar soluções personalizadas que melhoram a eficiência, aumentam produtividade e mais importante, preencha as necessidades assim como alcança os objetivos pré-definidos.

Operamos com um público de clientes empresarias, mas prestamos igualmente serviços a particulares, determinando o projeto ao tipo de negócio, certificando a qualidade na execução dos procedimentos com maior rigor, ética e profissionalismo capturando a confiança nos serviços prestados.



ÁREAS DE INTERVENÇÃO



- ▶ **Administração Pública**
- ▶ **Banca**
- ▶ **Seguros**
- ▶ **Compras, Stocks e Logística**
- ▶ **Engenharia e Construção**
- ▶ **Finanças, Contabilidade e Fiscal**
- ▶ **Gestão de Projetos**
- ▶ **Gestão de Recursos Humanos**
- ▶ **Marketing e Vendas**
- ▶ **Normas**

FORMAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Formação Profissional é um direito de cada profissional que promove a qualificação de competências derivadas das mudanças no mercado de trabalho.

Os nossos cursos de formação são direcionados a empresas, profissionais de diferentes áreas, estudantes e público em geral interessados na aquisição, atualização ou certificação de conhecimentos em diversas áreas.

GARANTIA DE SIGILO

Regida pela lei do RGPD, a High Skills compromete-se ao dever do sigilo de toda e qualquer informação a que porventura lhe seja dado acesso, quer por forma escrita, verbal ou outra, para efeitos da prestação dos serviços de Formação e Consultoria, nos seus clientes.

GARANTIA DE EXECUÇÃO E DE QUALIDADE

A High Skills garante a total execução da formação nas condições apresentadas nas propostas. Este cuidado pela qualidade de cada processo da ação de formação é ainda reforçado com a garantia de repetição de qualquer ação de formação sem encargo adicional para o cliente sempre que se reporte uma ação deficiente, por culpa imputável à High Skills, com implicações ao nível da aprendizagem.

VANTAGENS DAS CERTIFICAÇÕES

Desde janeiro de 2015, a High Skills é Certificada pela DGERT, cumprindo assim os requisitos desta entidade de forma a garantir a qualidade de projetos de formação.

Desde janeiro de 2017, a High Skills atingiu mais um patamar de reconhecimento a nível nacional obtendo a sua Certificação da Qualidade da ISO 9001:2015. Certificada pela Bureau Veritas que detém reconhecimento a nível internacional onde todos os processos estão garantidos para a Satisfação do Cliente e Gestão do Risco.

Em 2022, a High Skills, através da sua recertificação da ISO 9001:2015, mantém a garantia de qualidade e mitigando todos os riscos do processo, garantindo a satisfação do Cliente.



CERTIFICADOS DE FORMAÇÃO

Tem de frequentar pelo menos 90% das aulas, realizar os trabalhos e os testes propostos, participar nas discussões presencial ou online e ter avaliação final positiva.

MÉTODOS DE FORMAÇÃO A MEDIDA: PRESENCIAL E A DISTÂNCIA

Formação a Medida é um processo único ou contínuo de aprendizagem que cria valor perante o Capital Humano e Empresas num mercado competitivo, devido a soluções desenvolvidas mediante necessidades específicas dos clientes.

A High Skills implementa uma metodologia formação-ação, que favorece o acerto dos conteúdos programáticos e cargas horárias dos respetivos cursos, sempre ajustado ao cliente para que o impacto seja elevado e mobilize competências técnicas e operacionais e o “saber-fazer” através da modalidade pretendida (quer a distância ou presencial) a fim de serem mais dinâmicas e atrativas.

Respondendo as particularidades dos clientes, a High Skills cria soluções simples e personalizadas em que 90% dos cursos possam ser realizados tanto Presencial como a Distância em modo síncrono sempre com o formador presente.

A High Skills, **2 semanas úteis** do início do curso, começa o processo de Formação a Medida após confirmação da adjudicação da proposta, através dos seguintes passos de intervenção formativa:



01 Diagnóstico de Necessidades

Recolha de informação para o formador ter uma visão dos conhecimentos assim como das necessidades dos clientes.

02 Preparação dos Planos Formativos e Processo Administrativo

Realização de conteúdos e casos práticos com os formadores baseados na realidade institucional dos clientes.

03 Realização da Formação e Processo Pedagógico

Utilização de métodos, técnicas e meios pedagógicos adaptados à formação.

04 Avaliação da Ação de Formação

Apresentação de relatório final de formação e envio de certificado.

Certificações da Formação Presencial e a Distância:

Certificada pela DGERT a qual cumpre os requisitos desta entidade de forma a cumprir a qualidade de projetos de formação.

Certificada pela ISO 9001:2015 pela Bureau Veritas que detém reconhecimento a nível internacional onde todos os processos estão garantidos para a Satisfação do Cliente e Gestão do Risco.

Pré-requisitos

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.

- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.



LISTA DE CURSOS E PROGRAMAS FORMATIVOS



Novos Cursos



Presencial



Distância

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA **08**

BANCA **13**

COMPRAS, STOCKS E LOGÍSTICA **18**

ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO **21**

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL **23**

GESTÃO DE PROJETOS **29**

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS **31**

GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES **35**

MARKETING E VENDAS **39**

MICROINFORMÁTICA **43**

NORMAS **46**

PETRÓLEO, GÁS E COMERCIALIZAÇÃO **51**

SECRETARIADO E ASSESSORIA **53**

SEGUROS **55**

SISTEMAS TI **57**

TRANSPORTES, CONDUÇÃO E SEGURANÇA **61**

TURISMO E HOTELARIA **63**

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



COMPORTAMENTAL	HORAS
Elaboração e Técnicas de Negociação de Contratos*	24
Estratégia e Política de Comunicação na Administração Pública	21
Gestão da Qualidade e Inovação nos Serviços Públicos	35
Gestão de Competências	21
Gestão de Conflitos	18
Inteligência Emocional*	15
Liderança com Criatividade e Inovação*	18
Liderança e Alinhamento de Equipas na Administração Pública	18
Liderança e Gestão de Equipas - Dirigentes Topo e Intermédios	30
Protocolo Institucional e Social – Etiqueta	18
Qualidade no Atendimento Público	35
Qualidade no Atendimento Público e Redação de Documentos Claros e Estruturados	40
Sistemas de Gestão e Responsabilidade Social	21
Técnicas de Negociação de Contratos	24
Técnicas de Trabalho em Equipa – Avançado	24
Técnicas de Trabalho em Equipa – Base	24

CONTRATAÇÃO PÚBLICA E NORMAS	HORAS
A Forma e Força Probatórias dos Documentos Eletrónicos Elaborados pela Administração Pública	12
Análise Avançada dos Procedimentos de Contratação Pública	14
Aquisição de Bens, Serviços e Obras na Administração Pública	40
As Parcerias Público Privadas (PPP) e os Contratos de Gestão	24
As Parcerias Público Privadas (PPP) e os Contratos de Gestão em Angola	20
Auditoria em Contratação Pública e Normas	24
Código do Trabalho - Alterações Introduzidas pela Agenda do Trabalho Digno e sua Aplicação Prática *	18
Código dos Contratos Públicos	24
Código dos Contratos Públicos – Procedimentos e Análise	16
Combate à Corrupção, Boas Práticas e Ética na Administração Pública*	4
Contratação Pública	21
Contratação Pública - O Ajuste Direto	7
Contratação Pública e Procurement	18
Custos da Qualidade	16
Elaboração de Peças Procedimentais e Análise de Propostas	14
Elaboração de Peças Procedimentais e Análise de Propostas	14
Ética e Integridade na Gestão Pública	14
Ferramentas da Qualidade	16

* Novo Curso de 2024.

CONTRATAÇÃO PÚBLICA E NORMAS	HORAS
Gestão da Qualidade na Administração Pública	40
O código de contratação pública	28
O Código de Procedimento Administrativo na Administração Pública	18
O Código dos Contratos Públicos na Perspetiva dos Dirigentes	7
O Novo Código dos Contratos Públicos (CCP)*	7
Planificação e Elaboração de Políticas Públicas - Nível Estratégico	60
Procurement, Operações Logísticas e Aquisição de Bens, Serviços e Obras na AP	60
Public Procurement in Angola -Processos de Aquisição e Contratação em Projetos de Investimento Público em Angola	18
RGPD- Regulamento Geral de Proteção de Dados - Para não Juristas	7
Uma Nova Abordagem na Contratação Pública e seu Reflexo no CCP	30

GESTÃO DO CONHECIMENTO	HORAS
Avaliação e Desenho de Políticas Públicas	20
Combate à Fraude Documental	30
Direito Administrativo	24
Elaboração de Textos Oficiais e Elaboração de Parecer Técnico	24
Gestão de Bibliotecas e Centros de Documentação	35
Gestão do conhecimento nas organizações	35
Gestão e Administração Pública	40
Gestão e Administração Pública e Gestão do Património	60
Gestão e Organização de Arquivos – Avançado	30
Gestão e Organização de Arquivos – Base	30
Gestão Pública	30
Introdução às Parcerias Público-Privadas	50
Planeamento Estratégico e Avaliação de Resultado	30
Planeamento Estratégico e suas Aplicações*	18
Planeamento Operacional e suas Aplicações*	18
Políticas Públicas de Promoção da Concorrência: O papel das Instituições e das Políticas de Regulação	40
Sistemas de Administração Pública Comparada	30
Sociedade Civil Transnacional - Administração Pública	30

* Novo Curso de 2024.

GESTÃO DE PROJETOS E AVALIAÇÃO DE OBJETIVOS	HORAS
Acordo de Financiamento	30
Análise, Desenho, Gestão e Avaliação de Políticas Públicas	60
Auditoria Interna *	16
Benchmarking	14
Gestão de Projetos de Inovação	35
Gestão de Projetos Financiados e sua Coordenação	24
Gestão por Objetivos	28
Governança Corporativa	35
Sistema de Normalização Contabilística na Administração Pública *	18

REENGENHARIA DE PROCESSOS	HORAS
E-Government - As Novas Tecnologias na Desmaterialização dos Processos	35
Formulação de Políticas Públicas: do seu Desenho à sua Implementação	30
Gestão da Inovação*	18
Gestão da Mudança	21
Gestão de Processos e implementação de Indicadores	21
Gestão de Processos e Implementação de Indicadores no Sector Público	18
Gestão do Processo da Mudança nas Organizações *	18
Gestão por Processos	21
Governança e Inovação: A Administração Pública do Futuro	32
Inovação e Marketing nos Serviços Públicos	32
Inovação e Modernização Administrativa	20
Lean Management – Eficiência Operacional dos Serviços Públicos	40
Reengenharia de Processos	35
Técnicas e Práticas de Gestão de Reengenharia de Processos *	18

GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTAL E POCP	HORAS
Análise do Desempenho da Gestão de Finanças Públicas	60
Aspetos Básicos do Orçamento de Estado e da Contabilidade do Estado	24
Auditoria e Controlo Interno e Análise de Risco de Negócio na Administração Pública	60
Auditoria Financeira	35
Contabilidade Pública	25
Contabilidade Pública	14
Contabilidade Pública e Planeamento e Gestão Orçamental	50
Direito e Tributação Fiscal Portuguesa – Boas Práticas	60
Fiscalidade	35
Fiscalidade – O Orçamento de Estado	14
Gestão de Tesouraria	30
Gestão de Tesouraria Integrada	21
Gestão e Análise Financeira para Instituições Públicas	60
Indicadores de Gestão e Avaliação de Resultados no POCP-ED	21
Planeamento e Gestão Orçamental – Preparação, Acompanhamento e Controlo do Orçamento	30
Titularização da Dívida Pública	60

* Novo Curso de 2024.

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	HORAS
Avaliar o impacto da formação na estratégica das organizações	21
Cálculo e Processamento Salarial na Função Pública	21
Gestão de Plano de Carreiras e Avaliação de Desempenho na Administração Pública	18
Gestão de Plano de Carreiras e Avaliação de Desempenho na Administração Pública de Cabo Verde	18
Gestão de Plano de Carreiras e Avaliação de Desempenho na Administração Pública de São Tomé e Príncipe	18
Gestão de Plano de Carreiras e Avaliação de Desempenho na Administração Pública em Angola	18
Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública	30
Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Administração Pública*	40
Legislação Laboral e Fiscal aplicada à Administração Pública de Angola	30
Legislação Laboral e Fiscal aplicada à Administração Pública de Cabo Verde	30
Legislação Laboral e Fiscal aplicada à Administração Pública de São Tomé e Príncipe	30
Legislação Laboral e Fiscal Moçambicana aplicada à Administração Pública de Moçambique	30
O Novo Regime de Avaliação do Desempenho na Função Pública *	18
Planeamento Mobilidade e Dimensionamento do Capital Humano na Administração Pública	30
Planeamento, Mobilidade e Dimensionamento do Capital Humano na Administração Pública Angolana	30
Planeamento, Mobilidade e Dimensionamento do Capital Humano na Administração Pública de Cabo Verde	30
Planeamento, Mobilidade e Dimensionamento do Capital Humano na Administração Pública São Tomé e Príncipe	30
Planeamento, Orçamentação, Gestão de Talentos e Planos de Sucessão de RH na Administração Pública de Angola de acordo com a nova Lei De Bases da Função Pública em Angola	60
Planeamento, Orçamentação, Gestão de Talentos e Planos de Sucessão de RH na Administração Pública de Cabo Verde de acordo com a nova Lei de Bases do Emprego Público	60
Planeamento, Orçamentação, Gestão de Talentos e Planos de Sucessão de RH na Administração Pública de Moçambique	60
Planeamento, Orçamentação, Gestão de Talentos e Planos de Sucessão de RH na Administração Pública de São Tomé e Príncipe de acordo com o Estatuto da Função Pública	60
Requalificação e Mobilidade Funcional	14
Requalificação e Mobilidade Funcional na Administração Pública	18
Requalificação e Mobilidade Funcional na Administração Pública de Cabo Verde	18
Requalificação e Mobilidade Funcional na Administração Pública de São Tomé e Príncipe	18
Requalificação e Mobilidade Funcional na Administração Pública em Angola	18
Sensibilização e Operacionalização do SIADAP na Ótica do Avaliado	7
Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho na Administração Pública	24
Sistema Laboral de Angola- O Processo Disciplinar na Administração Pública	30
Sistema Laboral de Cabo Verde – O Processo Disciplinar na Administração Pública	30
Sistema Laboral de Moçambique O Processo Disciplinar na Administração Pública	30
Sistema Laboral de São Tomé e Príncipe – O Processo Disciplinar na Administração Pública	30

* Novo Curso de 2024.



BANCA



CONTROLO	HORAS
A Função de Compliance na Banca Comercial	60
A Função de Compliance na Banca Comercial; Corporate Finance; A Questão da Gestão da Moeda	60
Abertura de Contas Bancárias e Gestão de Fundos	50
Análise de Crédito	30
Análise e Gestão de Risco de Crédito	40
As Exigências de Basileia	12
As Melhores Práticas para Serviços Bancários de Excelência *	18
Auditoria Bancária - Princípios Métodos e Boas Práticas	30
Auditoria Interna Bancária	30
Banca, Crédito & Risco - Ciclo Completo	60
Banque Assurance - Assurfinance	24
Branqueamento de Capitais	18
Branqueamento de Capitais	12
Branqueamento de Capitais	8
Branqueamento de Capitais e Sanções	18
Compliance Bancária – A Importância e os Aspetos Críticos	24
Compliance e Supervisão Bancária	40
Compliance na Banca Comercial	40
Contabilidade Bancária	24
Controlo Cambial	24
Controlo Interno, Áreas Adjacentes e a sua Importância Estratégica	30
Controlos Aplicacionais	12
Controlos Internos	20
Crédito	20
Direito Bancário e Sociedades Comerciais	24
Direito Comercial e das Sociedades Comerciais*	50
Direito e Regras Bancárias Fundamentais	30
Evidências de Auditoria e Papeis de Trabalho	12
Execução do Trabalho de Garantia da Auditoria	12
Formação Revisão de Alertas sobre Políticas de Gestão de Riscos de Branqueamento de Capitais e Financiamento do Terrorismo*	40
Fraude Bancária	12
Fraudes Empresariais	12
Gestão da Carteira de Clientes	30
Gestão de Ativos (NPL)	24

* Novo Curso de 2024.

CONTROLO	HORAS
Gestão de Reclamações Bancárias	18
Gestão de Risco Bancário e Fraudes Empresariais - Indústria Bancária	30
Gestão de Risco Operacional, Compliance e Governança Corporativa na Banca - Conceitos e Casos Práticos	24
Gestão de Riscos no Sistema Bancário	24
Gestão do Crédito e Risco - Especial Banca	30
Governança Corporativa	18
Governança, Risco and Compliance	30
Inspeção Geral das Instituições Bancárias	30
Investigação Causa Raiz- Técnicas e Ferramentas	12
Normas IFRS 9	24
O Negócio de Cartões, Transacional, ATM e TPA	24
Prevenção do Branqueamento de Capitais, Combate ao Financiamento ao Terrorismo, Sanções FATCA*	4
Private Banking - Princípios e Boas Práticas	18
Recuperação de Crédito - Gestão de Ativos	24
Requisitos de Capital e Exigências de Liquidez no Contexto de Supervisão	12
Risk Management	18
Salas de Mercados e Instrumentos Financeiros	20
Sistema de Controlo Interno e Gestão de Risco Bancário	30
Supervisão Comportamental Bancária	12
SWIFT	12

EFICIÊNCIA E PRODUTIVIDADE	HORAS
A Função de Procurement no Sector Bancário- Boas Práticas	35
A Importância de uma Adequada Coordenação Comercial na Banca	30
Cheque - Normas e Procedimentos	18
Gestão de Projetos – Banca	30
Gestão e Mapeamento de Processos	18
Gestão e Mapeamento de Processos para Análise e Optimização das Operações Bancárias - Crédito ao Investimento	60
Gestão e Mapeamento de Processos para Análise e Otimização das Operações Bancárias - Crédito ao Investimento	30
IAS/IFRS - Aplicação das Demonstrações Financeiras	24
Organização e Métodos de Trabalho - Metodologia da Reengenharia de Negócios e Processos na Banca	30
Português para Juristas – Especial Banca	30
Reengenharia de Negócios e Processos na Banca	40

* Novo Curso de 2024.

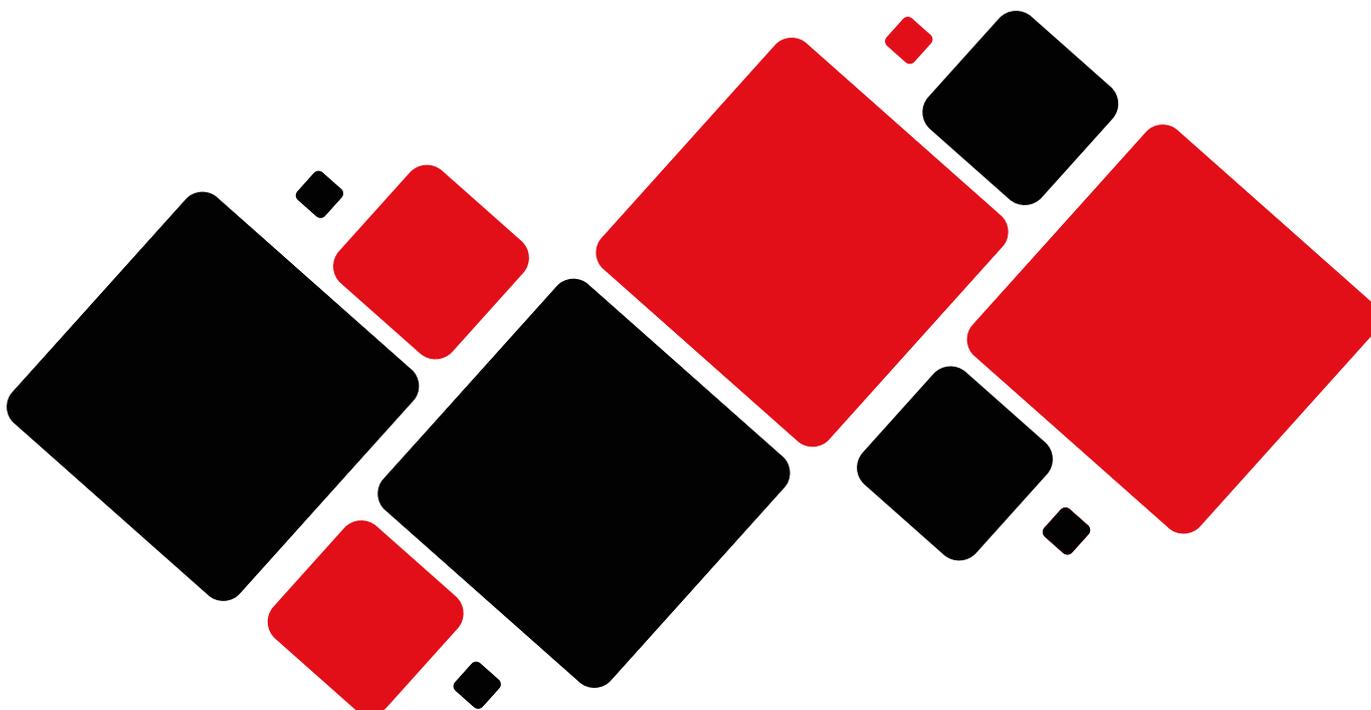
ESTRATÉGIA E NEGÓCIOS	HORAS
Ameaças e Desafios ao Negócio Tradicional da Banca. Marketing Social, Redes Sociais. A Era Digital	30
Crédito Documentário	24
Crédito Documentário Irrevogável	24
Créditos Documentários em Angola	30
Derivados Financeiros	12
Desenvolvimento Gestão e Venda de Produtos e de Serviços na Banca Comercial	30
Garantias Bancárias	18
Garantias Bancárias e Crédito Documentário	30
Gestão, Concessão e Recuperação	30
Negociação Comercial Estratégias e Táticas no Sector Bancário	18
Negociação em Derivados Financeiros	18
Trade Finance	24
Trade Finance – Moçambique	30
Trade Finance and Compliance	30
Trade Finance – Créditos Documentários em Angola	30
Workshop: Ameaças e Desafios ao Negócio Tradicional da Banca Comercial	6

MERCADOS FINANCEIROS	HORAS
Análise Técnica de Ações	18
Análise Técnica de Dados da Bolsa de Valores	40
Aspetos Jurídicos Legais - Bolsa de Valores de Portugal	24
Corporate Finance	40
Crédito Especializado*	12
Fundamentos de Operações Gerais e Produtos Bancários	24
Fundos de Investimento	40
Garantias Financeiras	12
Gestão Financeira e Mercados Financeiros	30

* Novo Curso de 2024.

MERCADOS FINANCEIROS	HORAS
Mercado de Capitais e Bolsa de Valores	30
Mercado de Capitais e Bolsa de Valores (BODIVA)	30
Mercado de Capitais na Ótica de Securities *	12
Mercado de Valores Mobiliários	30
Mercado Financeiros: Caracterização, Produtos, Serviços, Funcionamento e Bolsas de Valores	40
Mercados Capitais	18
Mercados e Produtos Financeiros	24
Mercados Financeiros	18
Novas Tendências do Mercado de Capitais e Bolsas de Valores em Países em vias de Desenvolvimento	30

RESPONSABILIDADE SOCIAL E SUSTENTABILIDADE	HORAS
Aspetos Jurídicos Legais - Bolsa de Valores	30
Economia Circular: Responsabilidade Corporativa	24
Sigilo Bancário	12
Sigilo Bancário e Segurança de Informação	30



* Novo Curso de 2024.

◆ COMPRAS, STOCKS E LOGÍSTICA



LOGÍSTICA	HORAS
A Cadeia de Abastecimento	18
A Gestão das Frotas Empresariais	30
A Gestão de Frotas Empresariais Interna	12
Aprovisionamento e Gestão de Compras	18
Aprovisionamento e Logística	18
As Organizações e a Logística	18
Avaliação Económica de Fornecedores	18
Como Desenvolver um Plano de Exportações Eficaz	18
Como Negociar Operações no Cenário Global	12
Curso de Especialização Logística e Planeamento Estratégico	30
Desenho de Sistemas e Fluxos Logísticos	24
Desenho do Fluxo Logístico	24
Direito Aduaneiro e Gestão de Operações Logísticas da " Supply Chain"	30
Gestão da Logística Integrada	30
Gestão de Armazéns	24
Gestão de Contratos Logísticos	12
Gestão de Infraestruturas e Frotas	24
Gestão dos Transportes	12
Gestão Logística e Procedimentos Aduaneiros	40
Import / Export e Sistema INTRASTAT	40
Import-Export- Procedimentos e Documentação envolvidos em Importação e Exportação	18
Incoterms 2020	6
INCOTERMS 2020 e Procedimentos de Transporte	12
Iniciação à Atividade Transitária	14
Introdução à Logística	18
KPI Logísticos e o seu Impacto na Eficácia das Organizações	18
Logística dos Serviços	18
Logística dos Serviços e Gestão Logística Integrada	60
Logística Internacional	18
Logística Internacional e Sistema INTRASTAT	30
Logística Internacional- Regime de Importações	35
Negociação e Gestão de Contratos Logísticos	40
Negociação Logística	12
O Sistema INTRASTAT	12
Práticas Aduaneiras	14
Procedimentos Aduaneiros no Comércio Internacional	16
Procurement Best Practices	18
Procurement na Indústria do Petróleo	30
Regras e Procedimentos Alfandegários	8
Transportes e Seguros Internacionais	12

* Novo Curso de 2024.

COMPRAS, STOCKS E LOGÍSTICA

COMPRAS	HORAS
Aprovisionamento e Armazéns	14
As Tecnologias de Informação (TI´s) no Suporte ao Supply Chain Management	12
Aspetos Legais e Jurídicos das Compras	18
Compras Internacionais	24
E-Procurement e Fulfilment - Boas Práticas	24
Estratégias e Técnicas de Negociação para Compradores	18
Excelência Operacional em Supply Chain Management - Princípios e Práticas	18
Gestão de Compras e Aprovisionamento	24
Gestão de Compras e Técnicas de Negociação	36
Gestão de Compras, Gestão Financeira de Compras e Avaliação de Fornecedores	30
Gestão de Operações Logísticas da " Supply Chain"	18
Introdução ao Supply Chain Management	12
O Chefe de Compras - Formação Prática de Compradores	18
Organização e Gestão de Compras	18
Planeamento Estratégico e Negociação Internacional	60
Procurement de Acordo com Directrizes do Banco Mundial*	30
Procurement, Gestão de Compras, Gestão e Avaliação de Fornecedores e Aplicação Incoterms 2020	30
Procurement, Gestão de Compras, Gestão e Avaliação de Fornecedores e de Contratos	30

STOCKS	HORAS
Aperfeiçoamento do Pessoal de Armazéns e Expedições	24
Controlador de Stocks - Formação Prática	18
Estratégias de Aprovisionamento e Controlador de Stocks Armazéns	30
Gestão de Armazéns	18
Gestão de Armazéns, Stocks e Logística	30
Gestão de Stocks - Métodos e Boas Práticas	18
O Chefe de Armazém	24
Planeamento e Gestão de Materiais - Como Otimizar a Gestão de Stocks	24

* Novo Curso de 2024.

ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO



ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO	HORAS
Acondicionamento de Cargas	8
Contratos FIDIC As Normas e Procedimentos no Sector de Construção	20
EMMC (Equipamentos de Movimentação Mecânica de Cargas) - Operação, Manutenção e Segurança	8
Facilities Management ou Gestão e Manutenção de Edifícios e Infraestruturas*	40
Fiabilidade / PFMEA (Process Failure Modes & Effects Analysis)	8
FIDIC - As Normas e Procedimentos	20
Gestão de Empreitadas	18
Gestão de Obras – Planeamento, Controlo, Qualidade e Segurança	24
Gestão de Pcessos - Área da Manutenção	24
Gestão de Projetos & MS Projet - Planeamento e Controlo de Obras	40
Gestão de Projetos e Fiscalização de Obra	18
Gestão de Projetos, Componente Financeira e Fiscalização de Obra	40
Gestão e Manutenção de Edifícios e Infraestruturas	30
Meios Elevatórios de Carga - Componente Pratica	16
Montagem e Desmontagem de Andaimos Tubulares	8
Normativos legais de Montagem e Desmontagem de Andaimos em Segurança	6
O Sistema de Certificação Energética de Edifícios (RCCTE)	12
Planeamento e Controlo de Manutenção	40
Planeamento e Manutenção de Equipamentos (Gruas e Caterpillar)	30
Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição	12
Qualidade do Ar Interior de Edifícios de Serviços	18
RAMS – Realiability, Availability, Maintainbility and Safety	20
Resíduos de Construção e Demolição	12
Segurança em Montagem e Desmontagem de Andaimos	24
Segurança para Executantes de Trabalhos em Altura	24
Sinalização Vertical / Horizontal e Equipamento de Segurança	12
Sistema de Controlo de Empreitadas de Obras Públicas	24
Técnicas de Diagnóstico para Geradores e Máquinas	30
Trabalhos em Altura	8
Trabalhos em Espaços Confinados	18

* Novo Curso de 2024.

**FINANÇAS,
CONTABILIDADE
E FISCAL**



FINANCEIRA	HORAS
A Aplicação das Normas IFRS 9 e IFRS 16	30
A Contabilização e Apresentação de Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis	18
A Reestruturação Financeira de uma Empresa – Os Aspetos Essenciais para uma Reestruturação Bem-Sucedida*	6
Alinhamento da Função Financeira com a Estratégia da Empresa	12
Análise de Balanços e Orçamentação	30
Análise de Riscos de Negócio- Financeira e Imagem Institucional	35
Análise Financeira de Empresas	24
Análise Financeira e Rácios Financeiros com Excel	18
Análise, Planeamento e Controlo Financeiro de Empresas	60
Auditoria Contabilística e Financeira	18
Auditoria e Controlo Interno	18
Auditoria e Controlo Interno de Pequenas e Médias Empresas*	30
Auditoria e Controlo Interno e Análise de Risco de Negócio – Financeira e Imagem Institucional	60
Auditoria Financeira a Balanços	18
Auditoria Interna Mapeamento de Processos e Controlos	12
Auditoria, Controlo e Gestão de Riscos*	30
Avaliação de Empresas	18
Balanced Scorecard - Métricas de Performance da Estratégia à Ação	12
Cálculo e Análise de Indicadores Financeiros - Vertente Prática	18
Compliance – Conceitos Gerais e Auditoria	60
Conceção de Sistemas de Controlo de Gestão	24
Consolidação de Contas	18
Contabilidade para Consolidação de Contas	30
Controlo de Gestão e Orçamentação	24
Controlo de Gestão nas PME - Uma Abordagem Prática*	18
Elaboração e Análise de Projetos de Investimento	18
Elaboração e Análise do Balanço e da Demonstração de Resultados	24
Elaboração e Avaliação de Negócios e de Investimentos Reais e Análise Económica e Financeira do Risco de Negócio	40
Estratégias e Técnicas Avançadas para Controllers	12
Estrutura e Implementação de Pricing e Gestão Financeira	21
Estudo de Viabilidade de Projetos	30
Facturação e Assinatura Eletrónica	12
Finanças para não Financeiros	18
Fraude e Sistemas de Controlo Internos de Contabilidade	18

* Novo Curso de 2024.

FINANCEIRA	HORAS
Fundos de Investimento – Rentabilidade e Risco	12
Fusões e Aquisições - Integração das Operações e Consolidação das Contas	18
Gestão Administrativa e Financeira para Profissionais não Financeiros	18
Gestão da Dívida dos Empréstimos	24
Gestão de Contratos – Conceção e Acompanhamento	24
Gestão de Crédito e Técnicas de Cobrança	14
Gestão de Fundos e Risco	60
Gestão de Stakeholders	18
Gestão do Património e Gestão de Manutenção	30
Gestão do Risco Financeiro	12
Gestão do Risco Fiscal	18
Gestão e Avaliação Financeira de Projetos	18
Gestão e Mapeamento de Processos	40
Gestão Estratégica dos Custos	24
Gestão Financeira e Fiscalidade Angolana	40
Gestão Integrada de Custos e Orçamentos	18
Gestão Operacional de Riscos-Estrutura Processos e Avaliação	18
Gestão para Controllers	30
Governança, Risco e Compliance	24
Imobilizado e Tributação de Património	18
Métodos e Técnicas de Análise Económica e Financeira	30
Modelagem e Previsões Financeiras	18
Modelagem e Previsões Financeiras com Excel	30
Modelagem Económica	30
Normalização Contabilística Internacional	48
Normas de Contabilidade Pública de Cabo Verde – Operações Correntes e de Encerramento e Prestação de Contas	30
Normas de Contabilidade Pública de STP – Operações Correntes Encerramento e PC	30
Operações Bancárias e sua Negociação – Aspetos Jurídicos e Financeiros	24
Orçamento Previsões e Gestão do Fluxo de Caixa	24
Planeamento e Controlo de Custos	18
Planeamento e Gestão Orçamental - Preparação, Elaboração, Acompanhamento e Controlo do Orçamento	18
Planeamento Estratégico Financeiro	40
Planeamento, Gestão Orçamental e Reporting	36
Projeção de Demonstrações Financeiras Forecast em Excel	12

* Novo Curso de 2024.

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

FINANCEIRA	HORAS
Reestruturações Financeiras	24
Regras e Normas de Faturação - Simplificação, Harmonização e Modernização de Normas	12
Reporting Financeiro - Como torna-lo num instrumento útil e desejado	18
Rolling Forecast Estabelecimento Dinâmico de Objetivos	18
Six Sigma Black Belt	45
Six Sigma Green Belt	40
Six Sigma White Belt	8
Six Sigma Yellow Belt	24
Tableau de Board - Como Conceber e Manter um Quadro de Indicadores de Gestão	12
Técnicas Avançadas de Controlo e Gestão de Custos	18
Técnicas de Investigação de Fraudes Financeiras	12
Técnicas de Redução de Custos	18
Tributação do Património e Planeamento Orçamental	35

CONTABILIDADE	HORAS
Aplicação das IAS e IFRS	60
As Novas Regras e Normas de Faturação - Simplificação, Harmonização e Modernização de Normas para Entidades Públicas	7
Cálculo de Imparidades	20
Cálculo do IRC	18
Cálculo do IVA	12
Cálculo Financeiro	18
Consolidação de Contas de Acordo com as Normas IAS-IFRS	30
Contabilidade Analítica	24
Contabilidade Avançada	14
Contabilidade de Clientes	24
Contabilidade de Custos	60
Contabilidade de Fornecedores	18
Contabilidade e Fiscalidade Angolana	30
Contabilidade e Fiscalidade Cabo-Verdiana	30
Contabilidade e Fiscalidade de Grupos Económicos	24

* Novo Curso de 2024.

CONTABILIDADE	HORAS
Contabilidade e Fiscalidade Espanhola	21
Contabilidade e Fiscalidade Portuguesa	30
Contabilidade e Fiscalidade São Tomé e Príncipe	30
Contabilidade e o Regime do IVA em São Tomé e Príncipe	40
Contabilidade Financeira	60
Contabilidade Financeira e Fiscalidade Moçambicana	30
Contabilidade Geral	30
Contabilidade Geral I	24
Contabilidade Geral II	18
Contabilidade, Fiscalidade, Processamento Salarial e Impostos de RH em Angola	60
Credit Management - Gestão e Controlo de Crédito e Cobranças	24
Elaboração do Relatório Único	18
Gestão da Tesouraria	18
Gestão de Activos Patrimoniais	21
Gestão de Tesouraria- Uso de Excel	30
IFRS 5	24
Imobilizado e Tributação de Património	18
Introdução às Finanças e Contabilidade para Profissionais da Função Administrativa	18
Leitura e Análise dos Mapas Contabilísticos e Financeiros da Empresa	18
Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS)	12
O Fecho Anual de Contas - Declaração Modelo 22, Anexos e Relatório	18
Orientar a Empresa para a Criação de Valor ECA CVA e outros Indicadores de Performance Financeira	18
Processamento Salarial	12
Processamento Salarial e Impostos de RH em Angola	24
Programa Avançado de Contabilidade	30
Retribuições do Pessoal e Fundos de Pensões	18
TCO Total Cost of Ownership - A realidade dos Custos Invisíveis	12

* Novo Curso de 2024.

FISCAL	HORAS
A Otimização do Resultado Fiscal	24
Anexo das contas anuais e dossier fiscal	12
Aplicação das IAS/IFRS as empresas comerciais	12
Branqueamento de Capitais	12
Casos Especiais de IRC	12
Certificação Digital de Documentos, Assinatura Digital e Selo Temporário	12
Consolidação de Contas de acordo com as normas IAS eIFRS	18
Contencioso Tributário	12
Contenciosos Laborais e Tributários	30
Due Diligences-Princípios e Boas Práticas	24
Fiscalidade Angolana	18
Fiscalidade Cabo-Verdiana	18
Fiscalidade e Auditoria Fiscal	18
Fiscalidade Internacional - Princípios e Mecanismos	18
Fiscalidade Moçambicana	18
Fiscalidade Petrolífera Angolana	30
Gestão Fiscal	18
Gestão Integrada de Preços de Transferência e Overheads	24
Impostos Diferidos	18
Infrações Tributárias	12
IVA para Atividade Petrolífera	18
Noções Fundamentais sobre Fiscalidade	18
Noções sobre Planeamento Fiscal	60
Principais Conceitos Fiscais Angolanos e a sua Aplicabilidade Prática*	18
Programa Avançado de Fiscalidade	30
Regime de IVA e sua Implementação em São Tomé e Príncipe	40
Regime de IVA nas Transmissões Intra Comunitárias RITI	12
Regime IVA em Angola	14

* Novo Curso de 2024.

GESTÃO DE PROJETOS



GESTÃO DE PROJETOS	HORAS
A Qualidade na Gestão de Projetos	18
Análise de Decisão e Riscos em Projectos	24
Análise Financeira de Projetos	30
Earned Value Management	12
Ferramentas de Suporte à Gestão e Administração	70
Gerir Projetos Dinâmicos: Técnicas e Ferramentas Reais	12
Gestão da Equipa de Projetos - O Lado Humano da GP	12
Gestão da Qualidade em Projetos de Software	18
Gestão de Projectos com Microsoft Project	35
Gestão de Projetos	24
Gestão de Projetos - Métodos de Monitoria e Avaliação	60
Gestão de Projetos de Data Warehouse	12
Gestão de Projetos de Investimento	30
Gestão de Projetos de Software - Técnicas e Metodologias	24
Gestão de Projetos e Análise Técnica de Investimento *	30
Gestão de Projetos para Profissionais - Técnicas, Ferramentas e Metodologias	24
Gestão de Testes de Software - Técnicas e Metodologias	18
Gestão do Cronograma de Projetos (MS-Project)	30
Gestão do Risco em Projetos	18
Gestão e Controle de Projetos e Obras de Construção Civil e Industrial com MS - Project	30
Gestão Estratégica de Projetos	24
Gestor de Projetos Informáticos	24
Implementação e Gestão de um PMO (Project Management Office)	16
Liderança de Projetos: Projetos que Funcionam através de Pessoas	12
Management Project Office	12
Microsoft Project 2017	18
Microsoft Project no Suporte à Gestão Profissional de Projetos	40
Software Metrics para Gestores de Desenv. de Projetos	18
Técnicas Avançadas de Gestão de Projetos e Gestão de Risco Financeiro	40
Técnicas de Negociação para Gestores de Projetos	18

* Novo Curso de 2024.

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS



PLANEAMENTO E GESTÃO DA FORMAÇÃO	HORAS
Alinhamento Estratégico da Função Formação com os Objetivos de Negócio da Organização	18
Auditoria da Formação	18
Avaliação dos Resultados, do ROI e da Eficácia da Formação	18
Como Otimizar o Orçamento da Formação	12
Conceção e Organização do Plano de Formação Profissional - Preparação, Acompanhamento e Controlo	24
Diagnóstico e Levantamento das Necessidades de Formação	18
Elaboração do Percursos Formativos *	18
Estratégias e Técnicas Avançadas de Formação	12
Gestão da Formação	30
Gestão e Controlo Eficaz do Plano de Formação com o Uso da Ferramenta de Excel	18
Gestão Técnica e Comportamental do Plano de Formação e Otimização das Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos	60
Indicadores de Desempenho (Key Performance Indicators) - KPI	30
KPI e Métricas ao Serviço da Produtividade na Gestão do Capital Humano *	7

GESTÃO DE RH, PROCESSOS, TÉCNICAS E METODOLOGIAS DE RH	HORAS
Análise e Descrição de Funções - Abordagens, Técnicas e Metodologias	18
Auditoria de Recursos Humanos	24
Avaliação de Desempenho e Sistemas Retributivos	18
Avaliação e Métricas Aplicadas aos Recursos Humanos	12
Balanced Scorecard Aplicado à Função Recursos Humanos	18
Competência e Gestão de Competências *	7
Comunicação dos Departamentos na Avaliação de Desempenho*	7
Conceber e Gerir o Plano de Comunicação Interna	18
Construir o HR Scorecard Integrando a Perspetiva Estratégica e Operacional *	18
Criação e Gestão de um Sistema de Remunerações e Benefícios	18
Diagnóstico e Levantamento das Necessidades de Formação-Planeamento e Gestão Orçamental da Formação	30
Eneagrama - Auto Conhecimento e Desenvolvimento Pessoal em Contexto Empresarial	8
Formação e Preparação de Avaliadores do Sistema de Avaliação e Gestão de Desempenho	7
Gerir Pessoas e Expetativas - Estratégias e Tendências	18
Gestão da Performance Individual - Minimizar o Stress e Maximizar Resultados	24
Gestão de Carreiras Baseado na Gestão de Competências	24
Gestão de Carreiras e Mobilidade	18
Gestão de Competências - Modelos e Sistemas	18
Gestão de Processos e Indicadores na Gestão de RH *	30
Gestão de Talentos e Planos de Sucessão	12
Gestão do Desempenho e das Competências	24

* Novo Curso de 2024.

GESTÃO DE RH, PROCESSOS, TÉCNICAS E METODOLOGIAS DE RH	HORAS
Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos	24
Gestão e Retenção de Pessoas com Alto Potencial	18
Gestão Estratégica de Recursos Humanos	60
Gestão Estratégica, Desenvolvimento e Formação de Recursos Humanos	60
Gestão Operacional de Recursos Humanos	30
Gestão por Processos Aplicada à Gestão de Recursos Humanos *	30
Gestão Previsional de Efetivos	18
Metodologia Agile HR	12
Modelos de Remuneração pelas Competências	12
Planeamento e Gestão da Mudança Organizacional - Pessoas e Processos	12
Planeamento e Orçamentação na Área de RH com Excel	30
Planear e Gestão da Mudança Organizacional e Implementar os Processos de Auditoria em RH	30
Sistemas de Informação e Indicadores de Gestão Estratégicos de RH's	12
Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos	18

GESTÃO ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA DE R.H	HORAS
A Cessação do Contrato de Trabalho	12
A Duração do Trabalho, Férias, Atrasos e Faltas	12
Absentismo Laboral	6
Acidentes de Trabalho - Regime Jurídico no Trabalho	6
Administração de Pessoal - Gestão de Remunerações, Benefícios e Fundos de Pensões	35
Administração e Gestão Administrativa de Recursos Humanos com Excel	30
Alterações da Legislação Laboral e Contratos	18
Assédio no Trabalho – O que Muda? Lei nº 73/2017 de 16 agosto	4
Auditoria de Recursos Humanos e Segurança Social	30
Cálculo de Indemnizações em Despedimento na Legislação Angolana	18
Cálculo de Indemnizações em Despedimento na Legislação Moçambicana	18
Código do Trabalho	12
Contenciosos Laborais - Prevenção e Gestão	12
Contratos de Trabalho por Tempo Indeterminado e a Termo	12
Controlar, Delegar e Avaliar Eficazmente	18
Destacamento de Trabalhadores	12
Direito de Trabalho Angolano	30
Direito Laboral para Não Juristas	12
Gestão Administrativa de Pessoal e Contratos de Trabalho na Administração Pública	60
Gestão Administrativa dos Recursos Humanos	40
Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral	30
Gestão de Remunerações e Benefícios	30

* Novo Curso de 2024.

GESTÃO ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA DE R.H	HORAS
Gestão de RH e Processamento Salarial *	24
Gestão de Sistema de Recompensa e Benefícios	8
Legislação e Fiscalidade Laboral	24
Legislação e Procedimentos Relacionados com Segurança Social e IRS	12
Legislação Fiscal de RH Angolana	30
Legislação Fiscal de RH Cabo Verdiana	30
Legislação Fiscal de RH Moçambicana	18
Legislação Laboral e Fiscalidade Laboral	35
Legislação Laboral Espanhola	16
Legislação Laboral Moçambicana	30
Legislação Laboral, Contratos e Fiscal Moçambicana	30
Lei dos Vínculos, Carreiras e Remunerações na Administração Pública	18
O Código Contributivo da Segurança Social	12
O Código do Trabalho e o Processamento Salarial com Excel	40
O Processo de Reformas/ Aposentação	24
O Relatório da Atividade Social da Empresa	6
Preparar e Analisar o Balanço Social e as Estatísticas de Pessoal	18
Prevenção e Segurança : Identificação, Análise e Avaliação de Riscos Profissionais	18
Procedimentos Contratuais e Fiscais na Área de Recursos Humanos	24
Processamento Salarial	12
Processamento Salarial com Excel	30
Produtividade dos R.H. : Indicadores de Gestão e Controlo em RH's	18
Regulamento Interno	6
Retribuições do Pessoal e Fundos de Pensões	18
Sistema Laboral Angolano – Contencioso Laboral	30
Sistemas de Informação e Indicadores de Gestão Estratégicos, Absentismo e Auditoria de RH	40

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO	HORAS
Acolhimento de Novos Colaboradores - Especial Chefias Diretas	18
Aplicação de Testes Projetivos em Processos de Seleção	18
Contratação de Estrangeiros	6
Desenvolver o Processo de Recrutamento e Seleção "End-to-End" *	18
O Método da Entrevista da Avaliação de Competências	12
Recrutamento e Seleção Perfil TI	16
Recrutar Através das Redes Sociais	12
Recrutar, Entrevistar, Selecionar e Acolher Novos Colaboradores	24
Técnicas de Entrevistas Profissionais	18
Teste de Rorschach nos Processos de Seleção	18
Utilização de Testes Psicológicos na Gestão de RH	24

* Novo Curso de 2024.

GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES



GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES

COMPETÊNCIAS PESSOAIS DE ORGANIZAÇÃO	HORAS
A Psicologia Positiva para Prevenção do Burnout	18
Análise e Resolução de Problemas em Contexto Profissional *	7
Aprender a Desvendar os Segredos da Linguagem Corporal *	18
Assertividade - Como Melhorar as Relações de Trabalho através da Assertividade	18
Assessment e Desenvolvimento de Soft Skills	30
Autocoaching – Como Definir e Concretizar Objectivos*	18
Ciência da Felicidade*	18
Coaching Executivo *	30
Coaching: Uma Ferramenta Estratégica para uma Liderança de Sucesso	14
Como desenvolver o Carisma, a Influência e o Impacto Pessoal na Organização	12
Como ser Idiota Positivo nas Organizações - Aplicação de Técnicas de Marketing Pessoal	7
Comunicação Interpessoal - Abordagens e Técnicas para Melhorar as Relações de Trabalho	18
Cortesia, Etiqueta e Protocolo na Preparação de Reuniões	8
Desenvolvendo a Inteligência Emocional *	18
Desenvolver o impacto pessoal através da PNL (Programação Neurolinguística)	24
Design Thinking	14
Estratégias de Gestão de Conflitos e Negociação	24
Estratégias e Técnicas de Negociação	18
Excelência Interpessoal – Processos, Metodologias e Comportamentos	18
Gerir e Liderar – Uma Abordagem Prática e Realista*	7
Gerir o Tempo com Sucesso*	7
Gestão de Equipas	12
Gestão de Prioridades	12
Gestão de Stress Comunicacional	18
Gestão de Stress e Gestão de Conflitos *	7
Gestão do Stress	12
Gestão do Stress e da Pressão	18
Gestão do Tempo e da Produtividade*	7
Gestão do Tempo e Organização do Trabalho*	15
Gestão e Resolução de Conflitos	8
Igualdade Género nas Organizações*	18
Inovação Clima Organizacional e Referenciais de Comportamento*	18
Inteligência Emocional e Gestão de Conflitos	8
KPIs Comportamentais na Gestão de Equipas*	30
Lean Six Sigma Green Belt	40
Liderança “Cega”	6
Liderança com Inteligência Emocional*	7

* Novo Curso de 2024.

GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES

COMPETÊNCIAS PESSOAIS DE ORGANIZAÇÃO	HORAS
Liderança de Excelência *	30
Liderança e Comunicação Intercultural *	7
Liderança e Gestão de Equipas	24
Liderança e Gestão de Equipas e Organização do Trabalho e Gestão do Tempo	50
Liderança para Gestores	24
Liderança, Gestão da Mudança e Team Building	18
Liderança, Gestão da Mudança e Team Building *	18
Liderar com Impacto *	18
Mindfulness da Teoria à Prática *	30
Motivação, Resiliência e Gestão de Emoções	12
Orientação para resultados	14
Pensamento Transversal	6
PNL aplicada à Gestão de Equipas	8
Processos de Tomada de Decisão	14
Procurar a Excelência no Atendimento ao Cliente e Valorizar a Imagem da Empresa	16
Protocolo Empresarial e Social - Etiqueta e Boas Maneiras à Mesa	18
Protocolo Institucional e Relações Públicas	35
Resiliência e Motivação de Equipas *	7
Resiliência, Empatia e Motivação em Contexto Organizacional	8
Skill's de Negociação	8
Skills e Técnicas Avançadas de Negociação	12
Team Building	24

COMUNICAÇÃO	HORAS
Apresentações em Público - Conteúdos e Comunicações	25
Atendimento ao Público	16
Atendimento como Diferencial Competitivo *	18
Como Lidar e Gerir Pessoas Difíceis	12
Comunicação e Relacionamento Interpessoal na Banca	12
Comunicação Eficaz	12
Comunicação Escrita – Escrever de Forma Concisa	12
Comunicação Institucional e Assessoria de Imprensa	24
Comunicação Institucional e Assessoria de Imprensa, Comunicação Institucional nas Redes Sociais e Técnicas de Storytelling	40
Comunicação Institucional nas Redes Sociais	16
Comunicar Assertivamente e Gerir Conflitos	12
Comunicar Eficazmente em Situações de Stress ou com Públicos Difíceis	12
Elaboração de Questionários Eletrónicos*	14

* Novo Curso de 2024.

GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES

COMUNICAÇÃO	HORAS
Gestão de Imagem	20
Gestão de Imagem Pessoal e Corporativa	25
Melhorar a Comunicação Oral e Escrita	18
Protocolo Institucional, Relações Públicas e Organização de Viagens Corporativas	35
Técnicas de Comunicação e Argumentação	16
Técnicas de Storytelling	8
Treinar a Escuta Ativa para Comunicar Com Sucesso	12

PRESENTATION SKILLS	HORAS
A Escrita De Informação Técnica - Como Melhorar A Escrita De Documentação Técnica	18
A Escuta Ativa e Técnicas de Escrita como base para uma boa Comunicação	12
Apresentações De Grupo Com Máximo Impacto - Técnicas de Planeamento, Coordenação e Apresentação	12
Expressão Oral e Apresentações Comerciais – Princípios e Técnicas	18
Melhorar a Comunicação Escrita	18
Melhorar a Comunicação Escrita e Revisão Gramatical	24
PowerPoint - Princípios, Regras e Boas Práticas	12
Revisão Gramatical - Cartas, fax, mails e relatórios profissionais	12
Saber Contar Histórias em Apresentações e Exposições- O Segredo dos Grandes Comunicadores	12
Técnicas de Apresentação - Preparar, Construir e Apresentar uma Exposição	18
Técnicas Profissionais para Falar em Público	18

STRATEGIC SKILLS	HORAS
A arte da conversação - Desenvolvimento das competências de conversação	18
Como Conseguir Resultados Sem Autoridade Formal	18
Comunicação Interna - A Chave do Sucesso	14
Técnicas e Boas Práticas de Comunicação	18

WRITING SKILLS	HORAS
Escrita Criativa	18
Escrita Profissional de Emails - Princípios e Boas Práticas	6
Novo Acordo Ortográfico	3
Reforçar as Competências de Escrita para Profissionais da Função Administrativa	24

* Novo Curso de 2024.

MARKETING & VENDAS



MARKETING	HORAS
A Estratégia Publicitária - Objetivos e Targeting	18
Benchmarking	18
Como Comunicar com o Consumidor Digital *	18
Como Criar um Plano de Marketing*	18
Como Desenvolver as Campanhas de Marketing para Obter Permissão do Cliente	18
Como Desenvolver o Plano Promocional da Empresa	18
Como Medir e Maximizar o ROI (Return of Investment) das Ações de Marketing	18
Como Redigir um Press Release Eficaz*	6
DataBase Marketing - Implementação e Exploração Eficaz	12
E-Commerce e Negócios Digitais *	18
E-Commerce e Transformação Digital*	18
EndoMarketing – O Poder do Marketing Interno	18
Estratégia de Marca - Branding Strategy	18
Finanças Aplicadas à Gestão Comercial e Marketing	18
Gestão de Marcas (Brand Management) - Criar, Manter e Gerir Marcas de Sucesso	18
Gestão de Marketing	30
Gestão de Portfolio	12
Gestão de Produtos	24
Marketing de Serviços	14
Marketing Digital *	18
Marketing Digital: Conquistar, Reter e Gerar Clientes usando Canais Digitais	24
Marketing Estratégico e Planeamento	18
Marketing Estratégico para a Indústria	18
Marketing Internacional	24
Marketing- Mix : Estratégias de Comunicação	12
Marketing- Mix : Estratégias de Distribuição	12
Marketing- Mix : Estratégias de Preço	12
Marketing- Mix : Estratégias de Produto	12
Marketing Pessoal *	18
Marketing Relacional - Técnicas e Tendências	18
Marketing Research - Recolha e Tratamento de Dados para a Tomada de Decisões	12
Meios de Comunicação Digital *	18
Planeamento, Organização e Gestão de Eventos	12
Plano de Comunicação Digital	12
Psicologia do Consumo e Comportamento do Consumidor	12
Search Engine Optimization (SEO) – Como Melhorar a Indexação de um Website nos Motores de Pesquisa*	6
SEO *	18
Social Media Marketing – A Importância Das Redes Sociais	12
Técnicas de Comunicação Publicitária	18
Técnicas de Lançamento de Novos Produtos	24
Trade Marketing	12
Utilizar o Conceito de Valor para Conceber uma Estratégia de Marketing Eficaz	18

* Novo Curso de 2024.

VENDAS	HORAS
Alinhamento Estratégico entre Marketing e Vendas	12
As Técnicas de PNL (Programação Neurolinguística) - Aplicadas às Vendas e Negociação	16
As Técnicas de Programação Neurolinguística Aplicadas à Vendas e Medição da Gestão de Vendas e Negociação (KPIs)	30
Atendimento ao Público – Técnicas e Posturas Adequadas	12
Atendimento com Qualidade	18
Atendimento Contact Center - Como Conquistar e Fidelizar o Cliente	12
Atendimento e Satisfação do Cliente	21
Atendimento e Vendas ao Balcão - Especial Lojas	12
Atendimento Telefónico - Como Conquistar o Cliente	12
Avaliação do ROI das Alianças Estratégicas e Parcerias	12
Call Center´s - Organização e Gestão de Call Center's	18
Comercialização Multicanal - Venda à Distância, Call-Centers, Marketing Direto, Webmarketing	12
Como Conseguir Clientes nos Mercados Internacionais	12
Como Desenvolver Relações Eficazes, Produtivas e Duradouras com os Clientes	12
Como Melhorar a Performance nas Vendas	18
Como Resistir à Pressão dos Preços - Saber Negociar e Defender as suas Margens	18
Como Vender a Clientes Difíceis	18
Como Vender à Revenda e à Distribuição	18
Comunicação em Vendas*	7
Comunicação, Relação e Venda Online	12
Controlo de Crédito e Cobrança a Clientes pela Área Comercial	18
Criatividade e Inovação na Venda	12
Customer Value Management - Conhecer a Importância e o Valor de Cada Cliente para o Negócio	18
Demonstrações Comerciais – Princípios e Técnicas	18
Fecho da Venda - Métodos e Técnicas	12
Gestão da Força de Vendas	24
Gestão da Mudança: Rapidez e Inovação	6
Gestão das Propostas Comerciais	12
Gestão das Reclamações	12
Gestão de Vendas Complexas e Técnicas	12
Gestão de Vendas e Negociação (KPIs) – Online	12
Gestão de Vendas I - Supervisão de Equipas de Vendas	18
Gestão de Vendas II - Planeamento, Organização e Gestão de Vendas	24
Gestão e Otimização dos Canais de Distribuição – Como Torná-los uma Fonte de Mais-Valias Reais	18

* Novo Curso de 2024.

VENDAS	HORAS
Gestão Estratégica de Contas	12
Gestão Global do Ponto de Vendas	12
Identificação e Análise da Concorrência	12
Inteligência Competitiva	6
Liderança Comercial - Criar Equipas Vencedoras	24
Marcação e Condução Eficaz de Reuniões Comerciais	18
Melhoria de Processos para Melhoria do Serviço ao Cliente	6
Merchandising e Promoção de Produtos - Princípios, Metodologias e Técnicas de Merchandising	18
Métodos e Técnicas de Fidelização e Retenção de Clientes	12
Métodos e Técnicas de Prospeção – Como Conquistar Novos Clientes	12
Negociação Comercial: Estratégias e Táticas	18
Negociação de Vendas (Parte Comercial e Financeira) e Elaboração de Contratos	40
Novas Tecnologias Aplicadas à Direção Comercial e de Marketing	18
O Protocolo na Organização de Eventos e Reuniões Internacionais	12
O Telemarketing como Apoio às Vendas	18
Objeções na Venda - Como Contorná-las com Argumentos Competitivos	18
Proatividade Comercial	18
Quanto Vale o seu Produto Serviço para o seu Cliente?	6
Recrutar, Selecionar e Integrar Profissionais de Vendas	18
Retail Management - Gestão, Dinamização e Motivação de uma Rede/Canal de Distribuição	18
Skills versus Competências na Venda Digital	12
Venda de Soluções Inteligentes: Consciência Comercial	6
Venda para o Exterior - Formação de Traders e Comércio Internacional	18
Vendas Consultivas - Vender Soluções e não apenas Produtos	18
Vender Ativamente através do Telefone (Televendas)	18
Visita ao Cliente – Preparação, Postura e Imagem	12

* Novo Curso de 2024.

◆ MICROINFORMÁTICA



ACCESS	HORAS
Access Avançado	12
Access Completo	30
Access Iniciação	18
Access Intermédio	18
Access VBA	21

EXCEL	HORAS
Excel - Especial Funções	6
Excel – Funcionalidades avançadas e tabelas dinâmicas	24
Excel Intermédio	12
Excel Avançado	12
Excel Completo	30
Excel Especial VBA	21
Excel Iniciação	12
Microsoft Excel – Macros e VBA	24

WORD	HORAS
Word Avançado	12
Word Iniciação	12
Word Intermédio	12

POWERPOINT	HORAS
PowerPoint Avançado	12
PowerPoint Iniciação	12

INTERNET & OUTLOOK	HORAS
Internet Explorer & Outlook - Navegação Prática e Correio Eletrónico	12
Literacia Digital - Iniciação*	18
Outlook - Gestão na Integra da Ferramenta (E-mails, Calendario, Tarefas, Eventos)	12

CICLO INICIAL	HORAS
Word+ Excel+Access Iniciação	60
Word+Excel Iniciação	24
Word+Excel+Power Point Iniciação	30
Word+ Excel+Access Avançado	60
Word+Excel Avançado	24
Word+Excel+Power Point Avançado	30

* Novo Curso de 2024.

OFFICE APLICADO	HORAS
Elaboração de Dashboards em Power BI	21
Estatística Aplicada ao Controlo de Gestão e Logística com o uso da Ferramenta de Excel	24
Estatística Descritiva Aplicada com Excel	30
Excel Aplicado à Análise Financeira – Avaliação de Projetos de Investimento	30
Excel Aplicado à Contabilidade*	30
Excel Aplicado à Gestão de Vendas	12
Excel Aplicado à Gestão Financeira	12
Excel Aplicado a Negócios – Dashboards	30
Excel Aplicado ao Controlo de Gestão e Logística	24
Excel Avançado Aplicado à Gestão Empresarial	30
Excel para Gestão de Frotas	16
Excel para Gestão de Stocks Modelos de Análise de Dados	30
Excel Power BI	24
Excel Power BI-Inicial	16
Excel/Access para Gestão de Frotas	30
Introdução ao Power Automate - Fazer Mais com Menos*	7
Produtividade e Eficácia Pessoal com Outlook	30
Word aplicado ao Secretariado	12
Word Avançado para Secretariado Executivo	30

DESIGN	HORAS
Adobe	30
Adobe Flash Animate – Avançado	18
Adobe Illustrator	21
Adobe Photoshop Avançado	30
Adobe Premiere Pro - Produção de Vídeo em Computador	24
AutoCAD CIVIL 3D 2019 Fundamental	21
CorelDRAW - Inicial	30
Flash	30
Flash Actionscript 3	30
Ilustração, Edição e Pós-Produção de Imagem/Vídeo	42
Publisher - Avançado	18
Publisher - Operação	18
Publisher- Completo	30
SharePoint	21
SharePoint*	12
Visio	21

* Novo Curso de 2024.

NORMAS



QUALIDADE	HORAS
A Gestão pela Qualidade Total e o Processo de Melhoria Contínua	24
A Norma ISO 26000 – Como Implementar	24
A Norma ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão de Qualidade	12
Alterações à Norma NP EN ISO 19011:2018	18
Análise dos Métodos de Falha, dos seus Efeitos e Criticidade	12
Análise, Implementação e Auditoria de Sistema de Gestão da Qualidade – ISO 9001:2015	60
As Normas ISO 9000	12
Auditorias a Sistemas de Gestão	30
Auditorias a Sistemas de Gestão - ISO 19011*	18
Auditorias a Sistemas de Gestão da Qualidade e Segurança Alimentar	40
Auditorias da Qualidade - ISO 19011:2018	24
Auditorias de Qualidade	24
Auditorias de Qualidade -Ciclo Completo	60
Auditorias e Planos de Gestão de Risco	24
Auditorias Internas ao Sistemas de Gestão de Energia – Norma ISO 50001:2012	40
Auditorias no âmbito da Gestão de Qualidade	24
CICLO PDCA e os 5 S	40
Como Preparar a Empresa para a Certificação de Qualidade	24
Como preparar a Empresa para a Certificação ISO 9001 - Especial Serviços	24
Competências de Gestão QAS - Sistemas Qualidade, Ambiente e Segurança	18
Componente Comportamental da Auditoria	12
Controlo e inspeção de estantes de acordo com os requisitos da norma EN 15635	14
Ferramentas da Qualidade	24
Gestão da Qualidade Logística	12
Gestão da Qualidade no Setor Financeiro*	8
Gestão da Qualidade nos Serviços Públicos	24
Gestão de Projetos e Sistemas de Gestão	40
Gestão de Sistemas Integrados QAS – Qualidade, Ambiente e Segurança: NP EN ISO 9001:2015, NP EN ISO 14001:2015 e NP ISO 45001:2018	18
Gestão e Mapeamento de Processos	14
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade Ambiente e Segurança (Avançado)	18
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade Ambiente e Segurança (Inicial)	18
Gestão por Processos e ISO 9001:2015 – Orientar a empresa para os Clientes	24
Governança do Regulamento Geral da Proteção de Dados	40
Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade – ISO 9001:2015	24
Implementação de um Sistema de Gestão Integrado (Qualidade, Ambiente e Segurança)	24
Integração do Sistema de Informação com o Sistema de Qualidade	18

* Novo Curso de 2024.

QUALIDADE	HORAS
Interpretação das Normas ISO 9001:2015	12
Interpretação e Implementação de Sistemas de Gestão Integrados – Principais alterações das Normas - ISO 14001:2015; ISO 9001:2015 e ISO 45001: 2018	24
ISO 19011:2018 - Diretrizes para Auditorias de Sistemas de Gestão	40
ISO 19650	12
ISO 9001 Lead Implementer	24
ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015 - Processo de Transição	7
ISO 9001-2015- Ciclo PDCA e Gestão de Risco	12
KAIZEN - A Melhoria Contínua na Prática	18
Metodologias para Melhorar a Qualidade	18
Mobilização para a Qualidade	12
Modelo de Excelência – EFQM	12
Novas Obrigações Legais em Direção Técnica e Qualidade	12
O Sistema de Gestão da Qualidade nas Organizações *	18
OKR - Definição de Objetivos e Resultados Chave *	8
Privacidade e Proteção de Dados*	6
Processo de Tratamento de Reclamações de Clientes	12
QFD – Desenvolvimento da Função Qualidade	30
Reengenharia de Processos	24
Representante de Segurança do Produto (PSB – VW)	16
Resolução de Problemas com A3	8
Satisfação de Clientes	30
Sensibilização em Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	18
Sistemas de Gestão - Gestão da Qualidade, Sistemas de Gestão, Avaliação da Conformidade e Sustentabilidade	30
Sistemas Integrados de Gestão	18
SPC – Controlo Estatístico do Processo	12
Técnicas de Resolução de Problemas	6
Validação dos Métodos no Controle e Garantia de Qualidade	24

ALIMENTAR	HORAS
Auditorias a Sistemas HACCP	40
HACCP e Segurança Alimentar	24
Higiene e Segurança Alimentar *	18
Implementação de Sistemas de Gestão de Segurança Alimentar - ISO 22000	24
Implementação de Sistemas HACCP (Avançado)	24
Implementação de Sistemas HACCP (Inicial)	18
Interpretação da Norma ISO 22000 (HACCP)	12
Qualidade e Segurança Alimentar	18

* Novo Curso de 2024.

SHT	HORAS
Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho*	30
Auditorias de Saúde e Segurança no trabalho	12
Brigadas de Primeira Intervenção	14
Combate a Incêndios	4
Combate a Incêndios e Plano de Emergência Interno	8
Como atuar em situações de Emergência	12
Conceção do Plano de Emergência Interna-PEI	12
Desempenho de Funções de SHT por Trabalhadores Designados	24
Diretiva Estaleiros	12
Diretiva Máquinas - Diretiva para Segurança com Máquinas	12
Diretiva SEVESO III – Diretiva para Implementação de Sistemas de Segurança	12
Ergonomia na Condução Automóvel	12
Gestão da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho – OHSAS 18001/NP 4397	18
Gestão de Fatores de Risco do Posto de Trabalho Informatizado (GFRPTI)	18
Implementação de Sistemas de Gestão de SHT - OHSAS 18001 (Avançado)	24
Implementação de Sistemas de Gestão de SHT - OHSAS 18001 (Inicial)	18
Manuseamento Manual de Cargas	12
Metodologias de Auditoria de Segurança e Saúde no Trabalho	12
Métodos Taguchi	18
Plano Geral de Evacuação	4
Políticas de Risco e Acidentes de Trabalho	14
Posturas Ergonómica	18
Posturas para Pessoas que Trabalham de Pé	6
Primeiros Socorros	24
Primeiros Socorros - Suporte Básico de Vida (SBV)	36
Riscos Profissionais e Medidas de Prevenção para a Construção Civil	24
Segurança Contra Incêndios em Edifícios	7
Segurança contra Incêndios- Legislação Angolana	24
Segurança contra Incêndios- Legislação Moçambicana	24
Segurança, Higiene e Saúde na Construção Civil	12
Sistemas de Gestão de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	24
Técnicas de Prevenção e de Segurança	18
Utilização de Meios de Primeira Intervenção no Combate a Incêndios (UMPICI)	18

* Novo Curso de 2024.

AMBIENTE	HORAS
Auditores 45001	40
AUDITORIA VDA 6.3	18
Auditorias Ambientais	40
Auditorias Ambientais, Qualidade, e Higiene e Segurança no Trabalho 19011	24
Auditorias Integradas QAS – Qualidade, Ambiente e Segurança: de acordo com a NP EN ISO 19011:2018	24
Avaliação Ambiental Estratégica - Avaliação de Políticas, Planos e Programas	18
Formacao de Auditores OHSAS 18001	40
Fundamentos de Engenharia Ambiental	18
Gestão de Resíduos	12
Gestão de Resíduos Ambientais	24
Gestão de Resíduos Industriais	24
Gestão de Resíduos Industriais e Urbanos	18
Implementação de Sistemas de Gestão Ambiental - ISO 14001	24
Interpretação das Norma 45001:2018	12
Interpretação das Normas ISO 14001	30
Legislação Ambiental	12
Marketing Ambiental, uma ferramenta para Educar e Sensibilizar	12
Metodologia de Auditoria ISO 14001:2015 de acordo com a ISO 19011:2012	35
Metodologia HAZOP – Matriz de Riscos	18
Metodologias de Análise de Riscos	30
Norma VDA 6.3	12
Sistemas de Gestão Ambiental ISO 14001	18

* Novo Curso de 2024.

PETRÓLEO, GÁS E COMERCIALIZAÇÃO



PETRÓLEO, GÁS E COMERCIALIZAÇÃO

PETRÓLEO	HORAS
A Gestão do Gás Natural Liquefeito (GNL) -Processos e Sistemas Ambientais e de Segurança	60
Análise e Avaliação Económica de Projetos de Investimento na Exploração e Produção de Petróleo e Gás	18
Aspetos Operacionais da Comercialização, Importação e Exportação de Petróleo e seus Derivados	30
Auditoria Operacional Não Financeira de Projetos Petrolíferos	40
Comércio do Petróleo e seus Derivados -"TRADING"	30
Contabilidade Petrolífera Moçambique	12
Direito do Petróleo- Fiscalidade Petrolífera Angolana	30
Direito na Indústria do Petróleo e Gás Moçambicana	12
Direito, Fiscalidade, Tributação e Regime Aduaneiro dos Petróleos	60
E&P-Exploração e Produção de Petróleo	30
Fiscalidade Petrolífera Angolana	24
Fiscalidade, Tributação e Regime Aduaneiro dos Petróleos	30
Fundamentos da Indústria do Petróleo - Direito	30
Gestão da Logística de Suprimento de Petróleo e Derivados	60
Gestão de Projectos na Indústria do Petróleo e Gás Natural	30
Gestão do Risco em Projetos de Produção e Exploração Petrolífera	24
Petróleo - das Fases de Exploração e Produção ao Armazenamento	18
Planeamento Estratégico de Ativos Petrolíferos e Funções Críticas	30
Refino de Petróleo (Processos de Refinação)	30
Técnicas de Gestão de Projetos de E&P (Exploração e Produção)	18
Transporte Marítimo de Petróleo, Derivados e Gases	30

GÁS E ÓLEO	HORAS
A Detecção de Gases e Vapores Inflamáveis e Tóxicos	18
Auditorias Energéticas	18
Trading de Refinados e Gás Natural	30
Transporte Marítimo de Petróleo, Derivados e Gases	30

* Novo Curso de 2024.

SECRETARIADO E ASSESSORIA



EVENTOS E VIAGENS	HORAS
Desenvolver Competências de Gestão para Profissionais da Função Administrativa	18
Gerir e Tratar Documentos e Informação - Ciclo Completo	60
Planeamento e Organização de Viagens Corporativas	12
Relações Internacionais	60

GESTÃO DA INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO	HORAS
Arquivo e Gestão Documental - Técnicas e Boas Práticas	12
Contratos de Prestação de Serviços como Cliente e Fornecedor, Arrendamentos e Contratação Pública	24
Criação, Gestão e Prática de Arquivos - Especial Secretariado	18
Elaboração de Contratos	21
Escrever e Expressar-se de Forma Concisa	12
Escrita Dinâmica	12
Gestão Administrativa de Pessoal	35
Gestão Administrativa- Definir Objetivos e Controlar Resultados e Indicadores com Suporte das TIC	50
Gestão de Segurança da Informação	40
Gestão Documental, Arquivos e Correspondência	30
Gestão Eletrónica de Documentos de Arquivo	60
Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação - Ciclo Completo	60
Organização de Arquivos - Técnicas & Práticas	18
Organização Documental e Preservação Digital	40
Redigir Documentos Claros e Estruturados	12
Secretariado de Direção e Análise de Contratos	30

SECRETARIADO	HORAS
Aperfeiçoamento em Técnicas de Secretariado e Regras de Protocolo	24
Especialização em Gestão para Assistentes e Secretariado	60
Fundamentos de Qualidade para Secretárias e Assistentes de Gestão	18
Gestão Administrativa - Definir Objetivos e Controlar Resultados e Indicadores	18
Gestão Administrativa com Suporte das TIC	60
Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação com Recurso ao Excel	60
Planeamento, Organização e Gestão de Reuniões	12
Planificação, Monitoria e Avaliação para Secretários Executivos	30
Secretariado de Administração e os Aspetos Jurídicos da Empresa	18
Secretariado de Direção	18
Secretariado de Excelência	30
Secretariado Executivo de Administração e Gestores de Topo	18
Técnicas de Redação de Actas e Relatórios	6
Técnicas e Métodos de Secretariado com Uso de Ferramentas de Word, Excel e Outlook	30
Técnicas e Práticas Administrativas	30

* Novo Curso de 2024.

◆ SEGUROS



SEGUROS	HORAS
A Gestão de Riscos na Atividade Seguradora	24
A Indústria Seguradora - Novos Desafios	18
Análise e Desenvolvimento da Carteira de Seguros e Gestão de Risco	35
Análise Financeira para as Seguradoras	18
Aspetos Gerais da Gestão de Fundos de Pensões	18
Banque Assurance	12
Combate à Fraude no Seguro Automóvel	12
Combate à Fraude nos Seguros de Pessoas	12
Combate à Fraude nos Seguros Não Vida	12
Contabilidade de Seguros	24
Contabilidade dos Fundos de Pensões nas IFRS-IAS	30
Contabilidade e Análise Financeira no Setor Segurador	30
Contabilidade e Fiscalidade Técnica de Seguros	60
Contencioso e Jurisprudência -Seguro Automóvel	12
Controlo de tesouraria – Vertente Seguros	30
Desenvolvimento de Equipas - Seguros	90
Direção Comercial na Área Seguradora	60
Direito Bancário e Seguros	12
Enquadramento Jurídico do Ramo Responsabilidade Civil	12
Fraude nos Seguros não Vida	24
Gestão Comercial de Mediadores na Área Seguradora - RAMO VIDA*	16
Gestão de Carteiras -Técnicas de Vendas e Reporting Comercial para Agentes de Seguros	30
Gestão de Seguros, Documental e Arquivos	24
Gestão de Sinistros (Seguros Vida e Seguros Não Vida)	30
Gestão de Tesouraria Linguagem Seguros	30
IFRS 17 Contratos de Seguro*	16
Introdução à Análise e Gestão de Riscos Industriais	30
IT Governance, Management & Compliance nos Seguros	60
Linguagem Seguradora Vs. Organização de Uma Seguradora – Vertente Prática	16
Noções Básicas de Linguagem Seguradora	30
Noções Básicas de Linguagem Seguradora Vs. Organização de Uma Seguradora	24
Normas Internacionais Aplicáveis ao Setor de Seguros *	40
O Resseguro - Princípios Básicos	30
Peritos de Seguros Patrimoniais	50
Práticas de Excelência na Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões	60
Regras e Análise de Seguros de Vida e não Vida	30
Responsabilidade Ambiental Seguros Obrigatórios - supervisão e registos	12
Responsabilidade Civil Exploração / Produtos	12
Seguros Agrícolas	30
Seguros de Acidentes de Trabalho	18
Seguros de Multiriscos	24
Seguros de Transportes	60
Seguros e Fundos de Pensões	18
Sinistro, Peritagem e Fraude	18
Solvência II	16
Subscrição de Seguros (Vida e Não Vida)	30
Supervisão da Atividade Seguradora	25
Técnicas de Vendas e Reporting comercial para Agentes de Seguros	30

* Novo Curso de 2024.



SISTEMAS - TI



PROGRAMAÇÃO E BASE DE DADOS	HORAS
Administração de Base de Dados - SQL Server	24
Administração de Sistemas Windows	20
Android	24
Base de dados – Modelo Relacional e Linguagem SQL	35
C /C++	Consulte-nos
Cisco	Consulte-nos
COBOL	50
Data warehouse	18
Instalação e Configuração de Routers e Switches e Firewall	60
Instalação e Configuração de Windows Server 2012	Consulte-nos
Introdução à Programação orientada a Objetos em C# (POO)	28
Introdução ao SQL e Conceitos de Bases de Dados	18
Java	Consulte-nos
JQuery	20
Linux	Consulte-nos
Lógica de Programação	24
Oracle	Consulte-nos
PHP	20
PL/SQL - Introdução	24
PL/SQL – Optimização de Base de Dados	12
PL/SQL 12c: Advanced	18
Plataformas Web – Atualização	60
Programação	30
Programação em HTML5 e CSS3	Consulte-nos
Programação Java Android	35
Programação para iOS	18
Programming in C#	30
Python (inicial)	20
Python Web Programming - Curso Completo	30
Serviço Cloud da Oracle	24
SQL Avançado	18
Webservices	20

SEGURANÇA	HORAS
Cisco	116
Design Gráfico & AutoCAD	30
Gestão de Segurança da Informação – Gestão de Risco de TI	18
Gestão de Segurança da Informação – Soluções Técnicas	24
Gestao de Segurança da Informação e Cibersegurança	60
Instalação, Administração e Virtualização de DataCenter com Recursos a Windows Server 2016 e Vmware	90
Instalação, configuração e manutenção de Equipamentos de Redes	60
Installing and Configuring Windows Server	Consulte-nos
Introdução à Cibersegurança e à Ciberdefesa	30
IT Compliance e Segurança de Informação	24

* Novo Curso de 2024.

SEGURANÇA	HORAS
ITIL Foundation Certificate in IT Service Management	20
ITIL V3 Foundation	Consulte-nos
Linux	Consulte-nos
Microsoft Windows Security	40
MicroStrategy Developer: Reporting Essentials	12
MS SQL	Consulte-nos
Oracle	Consulte-nos
Políticas de Segurança Informática de Acordo com RPGD	14
Propriedade Intelectual e Contratos na Área Tecnológica	Consulte-nos
Redes	Consulte-nos
Segurança da Informação - Soluções Técnicas	30
Segurança da Informação: Gestão de Risco de TI	18
Segurança da Informação: Soluções Técnicas	30
Segurança de Redes - Linux	Consulte-nos
Segurança em Redes Informáticas	24
Unix	Consulte-nos
Windows	Consulte-nos

GESTÃO	HORAS
Administração e gestão de Bases de Dados	Consulte-nos
Análise de Dados Multivariados (com aplicação do SPSS)	40
Análise de Dados Univariados (com aplicação do SPSS)	30
Análise e Identificação de Requisitos de Utilizador	24
Arquitetura Empresarial	18
Auditoria Informática	60
BABOK e Business Analytics User Console	24
BPM - Business Process Management	12
Business Analytics Report Designer	16
Business Analytics User Console	16
Capability Maturity Model Integration (CMMI) -Introduction	12
CRM	7
Estruturação da Arquitetura dos Processos de TI	30
Gestão de Projetos de TI com Microsoft Project	Consulte-nos
Gestão de Requisitos TI de uma Empresa	24
Gestão e Engenharia de Requisitos	24
Gestão Estratégica de Preços na Área de Telecomunicações	30
Linux Basic Administration	35
Metodologias de Testes de Software *	18
MicroStrategy	24
Propriedade Intelectual e Contratos na Área Tecnológica	Consulte-nos
Red Hat System Administration I	35
Red Hat System Administration II	35
Requisitos de Software*	24

* Novo Curso de 2024.

GESTÃO	HORAS
Sistemas de Informação e Gestão	60
Sistemas de Informação e Gestão Upgrade	90
SPSS Avançado	32
SPSS Inicial	24
Testes de Usabilidade e UX	18

REDES	HORAS
CCNA - Routing & Switching	Consulte-nos
CISCO	Consulte-nos
Cisco CCNAD- SIP (Routing & Switching)	35
COBOL *	80
Comunicações de Dados por Fibra Ótica para Ambientes em Instalações Físicas	24
Curso Básico de Tecnologias de Informação	49
Gestão de Redes Microsoft Windows Server 2008	30
Gestão de Sistemas e Redes em Linux	18
Gestão de Telecomunicações	60
Introdução às Redes e Comunicações	12
JUNIPER	Consulte-nos

SISTEMAS OPERATIVOS	HORAS
Administering Windows Server 2012	35
Adobe CS6 Professional	30
Automating Administration with Windows PowerShell®	35
Front-End Development com HTML5 e CSS3	36
Java - Iniciação	40
Java SE 8 – Curso Completo	36
JBoss Application Administration I	34
Linux	Consulte-nos
MAC	Consulte-nos
MCSA Windows Server	90
Sistemas de Informação e Gestão	60
Técnico de Hardware	18
Ubuntu Ambiente de Trabalho e Aplicações	24
UNIX	Consulte-nos
Windows	Consulte-nos
Windows Server 2019 Administration	18
Windows Vista - Iniciação	12
Windows Vista - Utilização Avançada	12

* Novo Curso de 2024.

TRANSPORTES, CONDUÇÃO E SEGURANÇA



TRANSPORTES, CONDUÇÃO E SEGURANÇA

TRANSPORTES, CONDUÇÃO E SEGURANÇA	HORAS
Auditoria Aeronáutica	40
Condução Defensiva	24
Condutor / Manobrador de Empilhadores - Formação Contínua de Aperfeiçoamento	18
Condutor(a) / Manobrador(a) de Equipamentos de Elevação de Cargas	30
Condutor-Manobrador de Equipamentos de Movimentação de Terras	30
Direito Aeronáutico	60
Direito dos Consumidores na Aviação	24
Estatística Aplicada aos Transportes Aéreos	30
Fraude Documental na Aviação	24
Gestão da Qualidade e Auditoria de um Aeroporto	60
Gestão da Segurança Aeroportuária- Gestão do Risco e Segurança	60
Gestão de Aviação Civil	60
Gestão e Otimização de Rotas Rodoviárias	18
Incoterms 2020 e Procedimentos de Transporte	18
Inspetor/Auditor de transporte Aéreo no âmbito da Regulação Económica	60
Introdução aos Tacógrafos e Tempos de Condução e Repouso	12
Manuseamento de Tacógrafo Digital	4
Movimentação de Cargas Manuais e Mecânicas - Curso Completo	18
Operador/Manobrador de Equipamentos de Cargas Suspensas	25
Otimização de Custos da Função Transportes	18
Plataformas Elevatórias – Operação Manutenção e Segurança	8
Regulamentação da Aviação Civil	40
Segurança Ferroviária para Técnicos – IET 77 RGS XII	18
Tacógrafos e Tempos de Condução e Repouso - Curso Completo	18

* Novo Curso de 2024.

TURISMO E HOTELARIA



HOTELARIA E RESTAURAÇÃO	HORAS
Gestão de Alimentos e Bebidas - Food & Beverage (F&B) Mgt.	24
Gestão de Reclamações em Hotelaria	18
Gestão de um Restaurante	20
Gestão do Alojamento	24
Gestão e Planeamento de Catering	30
Gestão Financeira em Hotelaria	18
Gestão Hoteleira	30
Gestão Hoteleira e Gestão Operacional	40
Gestão Operacional de Redes Hoteleiras: Conceitos e Boas Práticas	70
Gestão Operacional em Restauração - Conceitos e Boas Práticas	50
Implementação e Avaliação do Sistema de HACCP	18
Recepção e Atendimento - Técnicas e Boas Práticas	24
Restauração e Gestão de Negócio	30
Yield & Revenue Management	18

TURISMO	HORAS
As Relações com o Exterior e a Promoção dos Serviços da Unidade Hoteleira	24
Desenho e Organização de Programas Turísticos	18
Elaboração de Programas detalhados de Eventos	18
Gestão Estratégica e Comercial de redes Hoteleiras	18
Legislação Turística	18
Negociação e Venda de Produtos e Serviços Turísticos	12
Organização e Gestão de Eventos	18
Postura e Comunicação em Eventos	18
Técnicas de Animação Turística	24
Técnicas de Venda para Operadores Turísticos	8

* Novo Curso de 2024.

◆ MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO





“A formação já passou por várias transformações, e atualmente levou-nos a uma nova transformação. Todos tivemos que adaptar-nos a novas tecnologias, inclusive a formação profissional”

MINI MBA'S DE ESPECIALIZAÇÃO

Os Mini Mba's de Especialização são ofertas de formação disponibilizados ao público que pretenda obter novo “know-how” para se requalificar no mercado profissional (reskilling) ou aprimorar competências e conhecimentos na área do seu domínio (upskilling), que em alternativa ao MBA tradicional (entre 2 a 3 anos), os Mini Mba's têm uma carga horária de 50 Horas e são mais acessíveis e flexíveis na obtenção de novos conhecimentos.

Estes cursos possibilitam juntar uma componente teórica e prática através de programas de formação com destaque à especialização dos temas abordados ao contexto organizacional, oferecendo ideias e imagens que direcionam, estimulam e inspiram aos melhores resultados nos diversos períodos da carreira profissional como a nível pessoal.

- ▶ **Destinatários:** Empresas ou Particulares com objetivos de especialização num curto espaço de tempo, com forte caráter prático e consolidação de conhecimentos e competências que permitam dominar os principais aspetos no âmbito da área a exercer.
- ▶ **Datas e Horários:** Poderão ser ajustado consoante a agenda do formando. Podemos realizar os mesmos noutras localidades/países ou a Distância, para tal consulte-nos.

MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	HORAS
Finanças para Empresas Públicas	50
Gestão e Administração Pública Integrada	50
Contratação Pública	50

BANCA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	HORAS
Análise Financeira Bancária	50
Banca e Mercados Financeiros - Salas de Mercados	50
Compliance	50
Estrutura da Banca	50
Auditoria Bancária	50

COMPRAS, STOCKS E LOGISTICA	HORAS
Importações e Exportações	50
Logística - Supply Chain	50
Sistemas de Logística	50

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL	HORAS
Análise Financeira	50
Auditoria Contabilista, Financeira e Fiscal	50
Contabilidade e Planeamento Estratégico	50
Contabilidade e Planeamento Estratégico e Análise Financeira	50
Corporate Finance – Gestão Financeira e Projetos de Investimento	50
Planeamento e Controlo de Gestão	50
Project Finance	50
Trade Finance	50

GESTÃO DE PROJETOS	HORAS
Gestão de Projetos	50
Lean Operations Management	50

* Novo Curso de 2024.

MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	HORAS
Competências em Agile na Gestão de Recursos Humanos	50
Fiscalidade para Recursos Humanos	50
Gestão de Recursos Humanos com a Ferramenta de Excel aplicado a RH	50
People Analytics	50

GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES	HORAS
Relações Públicas, Protocolo e Eventos	50

MARKETING E VENDAS	HORAS
Marketing Digital	50

NORMAS	HORAS
Gestão das Normas da Qualidade, SHT e Ambiente	50

PETRÓLEO E GÁS	HORAS
Comércio de Produtos Refinados e Gás Natural	50
Engenharia do Petróleo e Gestão Ambiental	50
Geologia de Petróleos para Não Geólogos	50

SECRETARIADO	HORAS
Comunicação e Escrita Eficaz- Secretariado	50
Técnicas de Secretariado Executivo	50

TURISMO	HORAS
Gestão de Turismo e Hotelaria	50

* Novo Curso de 2024.

CALENDÁRIO A DISTÂNCIA

A High Skills disponibiliza uma calendarização anual de formações a Distância, proveniente de uma aprendizagem online em que os processos são realizados por meio dos recursos tecnológicos que facilitam a transmissão de conhecimentos.



SEMINÁRIOS

Duração entre 3 a 7 horas
(1 a 2 dias)
Valores entre 150,00€
a 210,00€



CURSOS DE CURTA DURAÇÃO

Duração de 18 horas (6 dias)
Valor de 350,00€



MASTER DE ESPECIALIZAÇÃO

Duração de 30 horas (10 dias)
Valor de 650,00€



MINI-MBA'S DE ESPECIALIZAÇÃO

Duração de 50 horas (12 dias)
Valor de 1.450,00€

Nesta metodologia, o formador estará em plataforma com o(s) formando(s) e as aulas são sessões síncronas, permitindo a interação entre ambas as partes de forma a dinamizar as aulas e motivar a obtenção de conhecimento, sejam estes em temas mais contemporâneos até aos tradicionais.

Política de Desconto:

- Inscrições efetuadas e pagas até dois meses antes da data anunciada do master de especialização tem um desconto de 10%.
- Todos os cursos a partir da 2ª inscrição no mesmo curso, têm um desconto de 10%.
- Mais que 3 inscrições consulte-nos. Temos preços especiais para grupos.

Cancelamentos e não Comparências

- Caso o curso não ocorra por responsabilidade da High Skills, todo o valor pago é restituído à entidade, sem qualquer penalização.
- O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição por escrito, para o e-mail geral@highskills.pt até 15 dias úteis, antes da data de início do curso, sendo devolvido na íntegra o valor já pago.
- O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do curso.
- A não comparência do(s) formando (s) no dia de início da formação, não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição, sendo cobrada na sua totalidade.

São adicionadas novas datas e cursos na oferta de Calendário, quando existe mais procura por certa formação ou conforme os nossos formadores vão elaborando novas ofertas.

**Para mais Informações,
Consulte-nos.**

HS

HIGH SKILLS

geral@highskills.pt • www.highskills.pt

Angola: 00244 941 126 090 • Cabo Verde: 00238 9242025

Moçambique: 00258 858 859 522 • Portugal: 00351 217 931 365

São Tomé e Príncipe: 00239 999 25 15