

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria



# Seminário

## Otimização de Stocks = Satisfação dos Clientes

A generalidade dos agentes económicos confronta-se com o dilema entre ter um elevado volume de bens em armazém, assegurando uma pronta resposta aos clientes, e os custos que esta situação acarreta.

A inexistência de bens em stock ou em número muito reduzido, pode fazer perigar o negócio. O mercado fideliza-se melhor a quem lhe satisfaz as necessidades.

É necessário avaliar de forma criteriosa os benefícios e os custos que uma eficaz gestão de stocks nos traz.

**Data:** 15-11-2017

**Duração:** 7 Horas

**Horário:** 09:00 às 17:00

**Preço:** 190,00 + IVA

**Local:** Junto ao Campo Pequeno - Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

## **Orador: Eng. Vasco Carvalho**

### **Habilitações Literárias:**

O Engenheiro Vasco Carvalho é licenciado em Engenharia Mecânica e Manutenção de Equipamentos e frequenta o Mestrado em Engenharia Mecânica, Ramo de Energia, Refrigeração e Climatização. É também especializado em Qualidade do Ar Interior (QAI), certificado pela Agência Portuguesa do Ambiente.



### **Percurso Profissional:**

Exercício de Engenharia na Área da Manutenção ao longo de 26 anos, tendo exercido funções de coordenação e chefia de departamentos de inspeção, consultoria, auditoria e execução de trabalhos em edifícios de habitação, serviços e instalações industriais com vista a detetar e colmatar anomalias, falhas na conceção e desenvolver métodos ou alterações permitindo otimizar o funcionamento e de reduzir os custos de exploração;

Gestão de contratos e acompanhamento de grandes clientes de Multinacionais, Banca e Organismo Públicos;

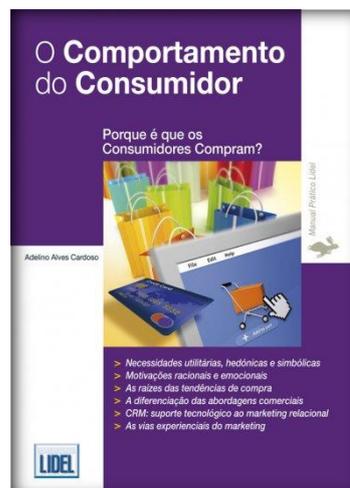
Desde janeiro de 2014 exerce funções de gestão, consultor e auditor de engenharia na firma aiMC – auditorias e inspeções de engenharia, com a realização de trabalhos de auditorias ao funcionamento de instalações com equipamentos elétricos e eletromecânicos; Inspeções periódicas de trabalhos de manutenção e preparação e fiscalização de obras novas, e formação na área técnica;

Colaboração anterior nas seguintes firmas:

- PLM – Planeamento e Gestão de Manutenção;
- Siemens Portugal;
- Oeiras Viva – Gestão de Equipamentos Sócio-Culturais e Desportivos;
- EMEL – Emp. Municipal de Estacionamento de Lisboa;
- SIM II, Siemens Manindústria Serviços de Manutenção ACE;
- Neocel – Impressão e Manufatura SA.

### **Este seminário inclui:**

- ✓ Kit de participação
- ✓ Coffe-break
- ✓ Certificado de Formação
- ✓ Livro – Oferta – “O Comportamento do Consumidor”



## **Temas do Seminário:**

### **Módulo I – Gestão de Materiais**

- Tipos de stocks;
- Vantagens e desvantagens dos stocks.

### **Módulo II – Sistema de Controlo de Stocks**

- Contagem cíclica;
- Contagem física contínua.

### **Módulo III – Pontos de Encomenda**

- Método do Pontos de Encomenda Quantitativo;
- Método do Ciclo de Revisão Constante.

### **Módulo IV – Custos de Stocks**

- Custo de posse de Stock;
- Quantidade Económica da Encomenda;
- Custo de Efetivação da Encomenda;
- Custo total.

### **Condições**

#### **High Skills – Formação e Consultoria, LDA.**

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

### **Cancelamentos e não comparências**

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 5 dias úteis antes da data de início do seminário.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 1 dias útil antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

### **Contactos para mais informações**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Curso:			
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	