

HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria

A word cloud graphic where the text is arranged to form a shape resembling a stylized 'H' or a large 'S'. The most prominent words are 'High Skills' in large blue letters, 'Seminário' in blue, and 'Normas 2015' in purple. Other visible words include 'ISO 9001', 'ISO 14001', 'ISO 45001', 'Transição para 2015', and 'Futuro da ISO 45001'. The phrase 'E Agora? Venha Esclarecer as suas Dúvidas Connosco!' is repeated several times in smaller purple text. The colors used are primarily blue, purple, green, and black on a white background.

Seminário

Processos de Transição da ISO 9001, ISO 14001 e futura ISO 45001 para a versão de 2015

Uma visão dos novos conceitos e processo de transição para as novas versões das normas ISO 9001:2015; ISO 14001:2015 e futura ISO 45001, de forma clara, perspicaz, divertida e prática. A palavra de ordem será: Simplificar os seus Sistemas de Gestão. Venha saber como!!

Qualidade não é o objetivo e sim o resultado de um trabalho competente, participativo e pró – ativo.

Com este Seminário pretende-se que os participantes conheçam as Metodologias de simplificação dos Sistemas de Gestão de Qualidade, Ambiente, Segurança, no momento da transição para as normas ISO 9001; ISO 14001 e futura ISO 45001, o que conseqüentemente irá criar uma desburocratização passível de ser efectuada neste momento de transição dos seus Sistemas de Gestão e fornecer ferramentas de como melhorar a eficácia e o sucesso da empresa.

Data: 13-07-2017

Duração: 7 Horas

Horário: 09:00 às 17:00

Preço: 190,00 + IVA

Local: Junto ao Campo Pequeno - Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Oradora: Dr.ª Carla Gomes

Habilitações Literárias:

A Dra. Carla Gomes tem uma pós-graduação em Sistemas de Gestão da Qualidade, Ambiente, Higiene e Segurança no Trabalho e Responsabilidade Social, licenciou-se em Radiologia e é Auditora Coordenadora ISO 9001 reconhecida pelo IRCA - International Register of Certificated Auditors

Tem como especializações nas funções de consultoria e Formação:

- Implementação de Sistemas de Gestão de Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho, Responsabilidade Social e Dispositivos médicos.
- Formação de Normas ISO nas áreas da Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho, Responsabilidade Social e Dispositivos médicos.
- Auditorias da Qualidade, Ambiente, Segurança e Saúde no Trabalho, Responsabilidade Social e Dispositivos médicos.

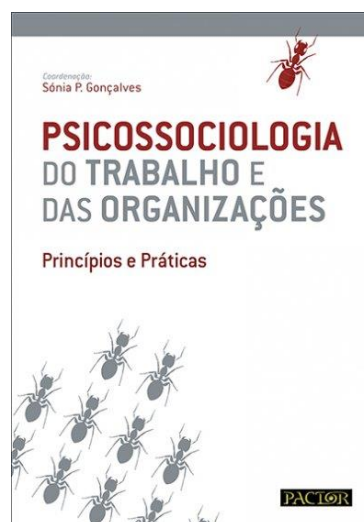


Profissional na área da formação, auditoria e consultoria com especialização nas normas ISO, iniciou o seu percurso profissional nos anos 90 na área da saúde, atingiu o topo de carreira, seguindo posteriormente para o novo desafio da certificação de empresas. Ingressou por convite em bolsas de auditores de organismos de certificação nacionais e internacionais. Desenvolve a sua atividade na implementação de sistemas de gestão através das normas internacionais ISO, formação profissional e realização de auditorias empresarias de 1ª, 2ª e 3ª parte (internas, a fornecedores e de certificação). Possui como missão profissional, dotar as organizações em que intervém de recursos eficientes através da metodologia do saber-fazer. Integra diversas comissões técnicas do IPQ – Instituto português da Qualidade. Oradora em cursos, workshops e jornadas no âmbito das normas ISO.

Este seminário inclui:

- ✓ Kit de participação
- ✓ Coffe-break
- ✓ Certificado de Formação
- ✓ Livro – Oferta – “Psicossociologia do Trabalho e das Organizações”

Dentro de uma
organização através de
técnicas e metodologias
as normas são
vantajosas!



Temas do Seminário:

Módulo I – Alterações de fundo nas Normas

- Porquê esta alteração?
- Anexo SL.

Módulo II – Gestão dos Sistemas

- Porquê adotar um sistema de gestão da qualidade?
- Níveis de Responsabilidade da nova versão;
- Quem é responsável pela gestão?
- Envolvimento da Alta Administração?

Módulo III – Novos Conceitos e terminologia

- ISO 9000:2015;
- Nova Terminologia introduzida:
 - Conhecimento Organizacional – Conhece a sua organização?
 - Informação documentada – Quais os documentos a ter para as novas normas?
 - Design e desenvolvimento de produtos e serviços – Tudo o que tem de entender sobre a sua produção ou serviço prestado que esteja certificado;
 - Recursos de Monitorização e Medição – Como, quando e onde verifica o seu produto ou o serviço que presta?
 - Partes Interessadas no seu negócio (stakeholders – intervenientes).

Módulo IV – Pensamento baseado em risco. Quando e Como?

- Metodologias de avaliação risco do Sistema/Processos:
 - Consegue identificar/tratar os riscos do seu negócio?

Módulo V – Impacto das novas versões das normas nas organizações. O que fazer?

- Planear a alteração do seu sistema – Como fazer a alteração da sua documentação?
- Cláusulas normativas introduzidas – O que há de novo para criar/melhorar na sua organização?
- Comparação entre os requisitos normativos – O passado, o presente e futuro das normas.

Módulo VI – Adequação e transição de Sistemas de Gestão Integrados já implementados. Como fazer?

- Planos de Transição Normativos na Certificação – Que regras a cumprir para ser certificado pelas novas normas?
- Auditoria Externa de Transição.

Condições

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e não comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 5 dias úteis antes da data de início do seminário.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 1 dias útil antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Curso:			
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	