

HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria



Seminário

Como ser Idiota Positivo nas Organizações - Aplicação de Técnicas de Marketing Pessoal

No mundo moderno, globalizado, e tão competitivo, a imagem pessoal e profissional que transmitimos é uma arma poderosa e é necessária saber usá-la corretamente.

O marketing pessoal não é só questão de aparência, mas de brio, orgulho e honra.

Porém, mesmo para muitos, trata-se de um processo delicado: como garantir que o seu profissionalismo e a sua imagem pessoal seja reconhecida sem hostilizar os colegas e sem parecer um idiota?

As pessoas têm orgulho no seu trabalho, nome da família, e tudo isso é conseguido à força de muita perseverança até à aparência pessoal.

Contudo, o que importa nas organizações a si é o capital intelectual.

Portanto, a riqueza somos nós mesmos.

O Seminário visa abordar alguns aspetos teóricos e práticos que envolvem a imagem projetada, profissional e pessoal e tem como objetivo habilitar os participantes a definir a imagem apropriada de através da análise correta das características físicas e estilo pessoal.

O Seminário irá capacitar os participantes a analisar, coordenar e planear, através da compreensão das suas necessidades, preferências e estilo de vida profissional e pessoal.

Data: 18-10-2017

Duração: 7 Horas

Horário: 09:00 às 17:00

Preço: 190,00 + IVA

Local: Junto ao Campo Pequeno - Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Oradora: Dr.ª Fátima Fernandes

Habilitações Académicas:

A Dra. Fátima Fernandes, é licenciada em Secretariado e Comunicação Empresarial, possui uma pós-graduação em Imagem, Protocolo e Organização de Eventos e um Curso em Officer Manager.

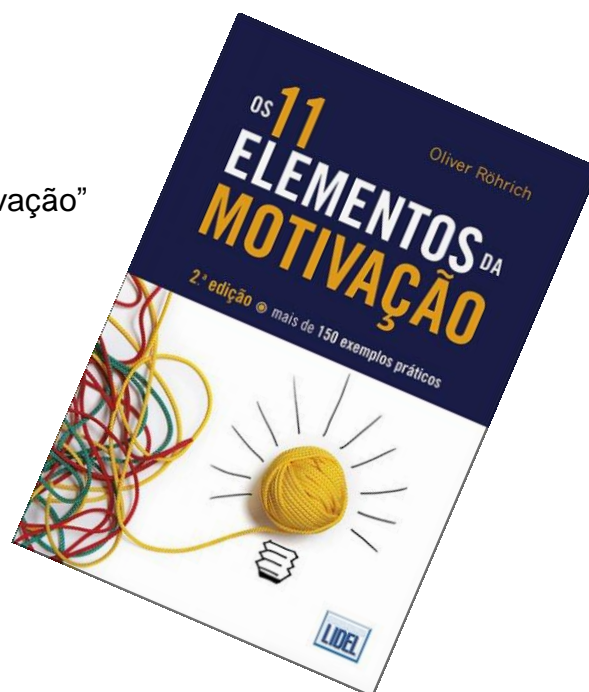


Percurso Profissional:

- **Desde 2015** – Formadora e Consultora na High Skills;
- **2011** - Officer Manager na Cititravel Lisboa, DMC;
- **2009 a 2010** - Secretária do Departamento de Projetos no BANIF;
- **2008 a 2009** - Assistente Executiva no Ministério das Obras Publicas Telecomunicações – CPCE;
- **2005 a 2007**- Coordenadora Geral de operações no Hotel Turismo de Trancoso;
- **2003 a 2004** - Coordenadora de Grupos / Gestora de Eventos no Grupo VIP Hotéis - Hotel Vila Rica Lisboa;
- **2002 a 2003** - Gestora de Eventos no Centro Escolar Hoteleiro Turístico do Estoril;
- **2000 a 2001**- Assistente de Direção Hoteleira no Grupo Hotéis Real – Hotel Real Parque;
- **1997 a 1999** - Officer Manager em Madrid no Institute for International Research Espanha;
- **1994 a 1996** - Assistente de Administração / Assistente ao Diretor Geral de Operações no Grupo Hotéis Tivoli – Tivoli Lisboa;
- **1989 a 1994** - Sales Executive / Executive Assistant / Group Coordinator and Event Manager no Grupo Pestana Casino Park Hotel / Madeira Carlton Hotel.

Este seminário inclui:

- ✓ Kit de participação
- ✓ Coffe-break
- ✓ Certificado de Formação
- ✓ Livro – Oferta – “11 Elementos de Motivação”



Temas do Seminário:

1º Módulo: Gerir a minha marca:

- Como construir a marca “EU” – Missão, Valores e Objetivos;
- Como se diferenciar sem estar na moda;
- Positivo e Idiota o que têm ou não em comum.

2º Módulo: Marketing Pessoal:

- Saber as suas características;
- “Mais vale cair em graça do que ser engraçado”;
- Autopromover-se com ideias.

3º Módulo: Marketing Profissional:

- Porquê contratar um profissional para fazer um serviço, e não um amador?
- O que os seus colegas dizem de si?
- Criatividade! Dom ou Inspiração divina?

4º Módulo: Carreira e Imagem:

- Marketing pessoal versus sucesso profissional;
- Pensamento crítico;
- Brainstorming;
- Como aumentar a sua performance;
- Como lidar com a emoção e a frustração;
- Como se motivar todos os dias.

5º Módulo: Elaboração de um plano de marketing pessoal:

- Exercício prático.

- **ATENÇÃO EMPRESAS os seus colaboradores devem estruturar as suas próprias ideias na sua organização / no seu local de trabalho**

Condições

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e não comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 5 dias úteis antes da data de início do seminário.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 1 dias útil antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Curso:			
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	