

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

## Seminário

# Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais no âmbito dos Recursos Humanos



## Seminário

# Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais no âmbito dos Recursos Humanos

O Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados vem substituir a atual lei de proteção de dados pessoais que visa a possibilidade de determinar o uso que é feito aos dados pessoais de maneira a que estes não sejam utilizados de forma indiscriminada e que possa causar qualquer espécie de danos.

Este seminário incidirá sobre as alterações e impactos legislativos do regulamento, a importância do direito à portabilidade dos dados, protegendo e salvaguardando todas as informações pessoais e as medidas necessárias a adotar pelas empresas quanto a esta prática, esclarecendo as implicações que poderão ter ao não cumprir com as obrigações decretadas no decorrer do regime.

No final do seminário os formandos ficaram aptos a:

- Conhecer o enquadramento e a aplicabilidade do regulamento geral de proteção de dados;
- Conhecer o impacto do regulamento geral de proteção de dados na legislação portuguesa.

**Data:** 31-01-2018 - **Olhão** | 07-03-2018 – **Lisboa** | 13-03-2018 – **Porto** | 17-04-2018 - **Leiria**

**Duração:** 7 Horas

**Horário:** 09:00 às 17:00

**Preço:** 190,00 + IVA

## **Oradora: Dr.<sup>a</sup> Olga Brás**

### **Habilitações Académicas/ Percurso Profissional:**

*L*icenciada em Direito pela Universidade de Lisboa no ano de 1991, ano em que foi convidada para ser Monitora da cadeira de Direito de Trabalho pelo Professor Dr. José Abrantes.



Exerce Advocacia desde o ano de 1993, tanto a nível de clientela privada como pública.

Assessora Jurídica em várias empresas privadas e em multinacionais.

Formadora em várias áreas do Direito, com experiência de mais de 10 anos em diversas empresas privadas e entidades públicas, e palestrante convidada para conferências e seminários desde o ano de 2006.

Formadora, e especialista, com larga experiência em direito Angolano e Moçambicano em áreas como: Direito Administrativo (Contratação Pública) e Contencioso, Comercial, Fiscal, Laboral, Societário, Direito Petrolífero, Direitos Humanos etc.

Formação ministrada a quadros superiores de Angola, Moçambique e Guiné Bissau.

### **Este seminário inclui:**

- ✓ Kit de participação
- ✓ Certificado de Formação

## **Temas do Seminário:**

### **Módulo I – O regulamento geral de proteção de dados**

- A Lei de Proteção de Dados
- O novo Regulamento Geral de Proteção de dados e as principais alterações trazidas pelo mesmo
- As boas práticas a implementar na empresa para cumprimento da legislação

### **Módulo II – Os impactos legislativos na área dos Recursos Humanos**

- O tratamento de dados pessoais no contexto laboral
- O tratamento de dados sensíveis e alguns casos especiais
- Os deveres da empresa no âmbito da contratação de trabalhadores
- Os deveres da empresa no âmbito da gestão da relação contratual
- O controlo de assiduidade e os sistemas biométricos
- A monitorização dos trabalhadores (limites legais)
- A violação de dados pessoais e as suas consequências
- Análise de casos práticos

## **Condições**

### **High Skills – Formação e Consultoria, LDA.**

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

## **Cancelamentos e não comparências**

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 5 dias úteis antes da data de início do seminário.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 1 dias útil antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

## **Contactos para mais informações**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

## Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Curso:			
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	