

HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria

Seminário

Inteligência Emocional e Gestão de Conflitos



Seminário

Inteligência Emocional e Gestão de Conflitos

Este seminário pretende demonstrar a relevância da Inteligência Emocional e da Gestão de Conflitos na aplicabilidade diária quer de cariz pessoal ou profissional.

Inteligência Emocional é a base do desenvolvimento pessoal. São as nossas emoções que controlam as nossas decisões e são as nossas decisões que definem o resultado da nossa vidas e também dos nossos conflitos internos e externos.

A gestão de conflitos e a nossa parte emocional constitui-se uma estratégia eficaz de ultrapassar barreiras no processo de comunicação e nas estratégias e táticas utilizadas pelo opositor.

Este seminário tem como objetivos que os participantes fiquem aptos a:

- Conhecer as estratégias pessoais a desenvolver para utilizar a inteligência emocional no dia a dia;
- Reconhecer a diferença entre os riscos e conflitos internos versus externos.

Data: 07-11-2018

Duração: 7 Horas

Horário: 09:00 às 17:00

Preço: 190,00 + IVA

Local: Junto ao Campo Pequeno - Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa

Orador: Dra. Fátima Fernandes

Habilitações Académicas

Licenciatura em Secretariado e Comunicação Empresarial, pela Universidade Europeia de Lisboa;

Pós Graduação em Imagem, Protocolo e Organização de Eventos, pela Universidade Europeia de Lisboa;

Officer Manager – ESA – Universidade Europeia de Lisboa – European Secretarial Academy;

Formação de Formadores – Universidade Europeia Lisboa/ CCP / IEFP -EDF 485220/2008 DL



Percurso Profissional:

Desde 2015 – Formadora e Consultora na High Skills

2011 - Officer Manager na Cititravel Lisboa, DMC.

De 2009 a 2010 - Secretária do Departamento de Projetos no BANIF

De 2008 a 2009 - Assistente Executiva no Ministério das Obras Publicas Telecomunicações – CPCE

De 2005 a 2007- Coordenadora Geral de operações no Hotel Turismo de Trancoso

De 2003 a 2004 - Coordenadora de Grupos / Gestora de Eventos no Grupo VIP Hotéis - Hotel Vila Rica Lisboa

De 2002 a 2003 - Gestora de Eventos no Centro Escolar Hoteleiro Turístico do Estoril

De 2000 a 2001- Assistente de Direção Hoteleira no Grupo Hotéis Real – Hotel Real Parque

De 1997 a 1999 - Officer Manager em Madrid no Institute for International Research Espanha

De 1994 a 1996 - Assistente de Administração / Assistente ao Diretor Geral de Operações no Grupo Hotéis Tivoli – Tivoli Lisboa

De 1989 a 1994 - Sales Executive / Executive Assistant / Group Coordinator and Event Manager no Grupo Pestana Casino Park Hotel / Madeira Carlton Hotel

Este seminário inclui:

- ✓ Kit de participação
- ✓ Coffee-break
- ✓ Certificado de Formação

Temas do Seminário

Módulo I – Inteligência Emocional

- ✓ A importância da inteligência emocional no nosso dia a dia;
- ✓ O que é a I.E.;
- ✓ Auto Consciência versus Auto Controlo.

Módulo II – Relacionamentos Pessoais

- ✓ Motivação;
- ✓ Reconhecer as emoções nos outros.

Módulo III – Gestão de conflitos

- ✓ Separar riscos e conflitos internos versus os externos;
- ✓ Como usar a nossa I.E. a favor;
- ✓ Emoção versus coração versus conflito.

Exercícios práticos durante todo o seminário

Condições

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e não comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 5 dias úteis antes da data de início do seminário.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 1 dias útil antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)	
Entidade:	
Responsável:	
Morada:	
Código Postal:	
Nº Contribuinte /	
Telefone:	
E-mail:	
2. DADOS FORMANDO(S)	
Nome:	
E-mail:	
Naturalidade:	
Curso:	
Data Nascimento:	Nacionalidade:
Nº de Doc de Identificação	Data de Validade: