



Seminário

Implementação de um sistema de Regime Geral de Proteção de Dados

Recomendações para um processo de conformidade nas Organizações



Seminário

Implementação de um sistema de Regime Geral de Proteção de Dados

Recomendações para um processo de conformidade nas Organizações.

O Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados vem substituir a atual lei de proteção de dados pessoais que visa a possibilidade de determinar o uso que é feito aos dados pessoais de maneira a que estes não sejam utilizados de forma indiscriminada e que possa causar qualquer espécie de danos.

Este seminário é dirigido a todos os profissionais, enquadrando os participantes com o novo regime jurídico da proteção de dados (RGPD) assim como a sua interpretação e o seu impacto nas organizações.

No final do curso os formandos estarão aptos a:

- ✓ Desenhar um eficiente processo de compliance, por forma a implementar eficazmente o RGPD na sua organização;
- ✓ Conhecer o RGPD, as suas obrigações e os procedimentos requeridos às organizações no tratamento de dados pessoais;
- ✓ Compreender o mecanismo de implementação do RGPD na Organização e estruturar as fases para implementação do RGPD;
- ✓ Conhecer as ações a implementar em cada fase, assim como aplicar metodologias e boas práticas na análise dos processos organizacionais.

Data: Lisboa – 29 de Novembro

Duração: 7 Horas

Horário: 09:00 às 17:00

Preço: 210,00€ + IVA

Local: Lisboa: Junto ao Campo Pequeno - Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040
Lisboa – Portugal

Orador: Dr.ª Sara Gomes

Habilitações Académicas:

Licenciatura em Direito na Faculdade de Direito de Lisboa;

Pós-Graduação em Direito Bancário na Faculdade de Direito de Lisboa;

Pós-Graduação em Direito da Empresa no ISCTE;

Pós-Graduação em Direito do Trabalho na Faculdade de Direito de Coimbra.



Percurso Profissional:

Desde 2015: Formadora e Consultora na High Skills;

Desde 2015: Professora de Direito e Direito Processual em Curso Profissional de Serviços Jurídicos na Escola Secundária de Camões;

Desde 2010: Advogada Associada na Sociedade de Advogados MEC e Associados;

De 2008 a 2010: Advogada na Domusvenda S.A.;

De 2006 a 2008: Advogada Associada na Sociedade de Advogados ATPR e Associados;

De 2004 a 2006: Estágio em advocacia na Sociedade de Advogados MPBA e Associados.

Este seminário inclui:

- ✓ Kit de participação e Coffee-Breaks.
- ✓ ***Livro “Pôr em Prática o RGPD – O que muda para nós? E para as organizações?”***

Neste livro, tudo é explicado, desde as definições e direitos dos titulares dos dados pessoais até aos limites e deveres, com detalhe e exemplos. Mas principalmente as PME encontrarão aqui as respostas às mais prementes questões sobre como atingir a conformidade: com método, com as pessoas certas nos lugares certos, empenho de quem dirige e formação de quem nelas trabalha e, sempre, com aconselhamento legal. Com Minutas para: Avaliação de Riscos; Contrato de Subcontratação; Avaliação de Segurança; Regulamento Interno de Proteção de Dados; Política de Privacidade de Dados Pessoais

- ✓ Certificado de Formação.



Temas do Seminário:

Módulo I – Fundamentos sobre proteção de dados e privacidade

- Enquadramento Legal
- Conceitos e definições do RPGD
- Intervenientes e suas responsabilidades
- Direitos dos titulares dos dados
- Categorias especiais de dados e respetivo tratamento
- O consentimento e a declaração de conformidade
- Segurança e proteção dos dados

Módulo II – Desenho de um processo de *compliance* como RGPD

- Enumeração e avaliação dos dados pessoais; classificação
 - Ciclo de vida dos dados pessoais
 - Proteção dos dados pessoais
- Processos
 - Programa de adaptação da organização
 - Programa de conformidade da organização
- Proteção de dados
 - privacy by design
 - privacy by default
- Avaliação de impacto sobre a proteção de dados (PIA)
 - Requisitos legais
 - Ferramentas para avaliação de riscos
- Gestão do consentimento
- Gestão da conformidade
 - A subcontratação
- A transparência e *accountability*
 - O RGPD e a reputação da Organização na atividade económica

Módulo III – Análise, resolução e debate de casos práticos

- Regulamentos internos das organizações
- Instrumentos de apoio ao PIA
- Cláusulas contratuais (Legislação Laboral)
- Gestão da conformidade
- Aferição dos níveis de segurança

Condições

High Skills – Formação e Consultoria, LDA.

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e não comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 5 dias úteis antes da data de início do seminário.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 1 dias útil antes do início do seminário.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Ficha de Inscrição

Deverá preencher e enviar-nos via e-mail geral@highskills.pt

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:			
Responsável:			
Morada:			
Código Postal:			
Nº Contribuinte			
Telefone:			
E-mail:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Curso:			
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Nº de Doc de Identificação		Data de Validade:	