

### **Introdução às Finanças e Contabilidade para Profissionais da Função Administrativa**

#### **Objetivos Gerais**

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conceitos básicos e práticas sobre contabilidade e finanças que lhes permitam ganhar confiança em lidar com a informação financeira da empresa e garantirem que os orçamentos e gastos estão dentro dos limites definidos.

#### **Objetivos Específicos**

No final do Curso os participantes saberão:

- Como aplicar os princípios de contabilidade e finanças nas suas funções;
- Entender a linguagem contabilística, os principais termos e definições financeiras;
- Perceber o Balanço e os Mapas Financeiros;
- Estudar os relatórios anuais para determinar o estado global da empresa;
- Ganhar familiaridade com o processo contabilístico;
- Ajudar e apoiar a sua chefia na tomada de decisões que tenham como base a informação contabilística.

#### **Destinatários**

Este Curso destina-se essencialmente a assistentes administrativos, secretárias, secretários executivos e outros profissionais que trabalham com chefias dos departamentos ou serviços administrativos e executivos que lidem com questões financeiras.

#### **Carga Horária**

18 Horas

#### **Conteúdos Programáticos**

##### **1. Introdução à contabilidade e finanças**

- Conceitos básicos de contabilidade e finanças;
- Terminologia e processos;
- O papel e a relevância do departamento de contabilidade;
- As componentes de um relatório anual;
- Análise das demonstrações financeiras para avaliar a “saúde financeira” da Organização;

- As opções de financiamentos disponíveis.

### **2. Perceber a importância da função financeira e dos relatórios e mapas chave**

- O propósito e as inter-relações entre:
  - Declaração de rendimentos;
  - Balanço;
  - Demonstrações de Resultados;
  - Análise de Cash Flow.
- Definir os componentes chave de cada mapa ou documento contabilístico.

### **3. Compreender o processo contabilístico**

- Os vários tipos de contas:
  - Ativos;
  - Responsabilidades;
  - Receitas;
  - Despesas.
- O Processo contabilístico e o fecho das contas;
- As contas e o processo de movimentação de dupla entrada;
- Determinação do impacto dos diferentes tipos de transações no sistema contabilístico.

### **4. Perceber as componentes do relatório anual e o papel do auditor**

- As diferenças entre os relatórios financeiros anuais das empresas públicas, privadas e sem fins lucrativos;
- Perceber os diferentes tipos de Auditoria;
- O papel do Auditor Externo no processo de informação financeira;
- Entender o significado de cada mapa contabilístico.

### **5. Análise financeira com base nos elementos contabilísticos**

- Introdução à análise financeira;
- Cálculo dos principais rácios económicos e financeiros;
- Análise da saúde financeira da empresa através desses rácios.

### **6. Financiamento do negócio**

- Conceitos básicos;
- O Financiamento de Curto-lho – opções e objetivos;
- O Financiamento de Long-Prazo – opções e impacto no negócio;
- Determinar qual o financiamento adequado ao investimento em causa.

## 7. Gestão de um orçamento – princípios e boas práticas

- A finalidade de um sistema de orçamentação e a visão global de todo o processo;
- Os sistemas de orçamentação mais comuns;
- Orçamento para categorias de despesas;
- Análise dos desvios – causas e ações corretivas.