

Gestão de Contratos – Conceção e acompanhamentos de Gestão

Objetivos Gerais:

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam conhecer os diversos tipos de contratos possíveis e respetiva importância na gestão do risco dos projetos.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos serão capazes de preparar, conceber e efetuar o acompanhamento e controle de contratos adequados a cada situação.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais, quer quadros dirigentes quer quadros Técnicos que necessitem gerir contratos de forma eficaz e eficiente.

Carga Horária

24 Horas

Conteúdos Programáticos

- 1. Regras gerais para a celebração de um contrato;**
- 2. Contrato de compra e venda e outros contratos conexos**
- 3. Contratos de prestação de serviços**
- 4. Contratos de aluguer ou locação**
- 5. Contratos de arrendamento**
- 6. Contratos comerciais**
 - Concessão comercial;
 - Distribuição;
 - Fornecimento;
 - Agência;
 - Empreitada.
- 7. Contratos financeiros**
 - Mútuo;
 - Abertura de crédito;
 - Factoring e Locação financeira.

8. Garantias

- Hipoteca;
- Fiança;
- Garantia autónoma.

9. Contratos de sociedade;

10. Contratos de trabalho;

11. Contrato de seguro;

12. Contratos informáticos;

13. Contratos internacionais.

- Trading;
- Kow How;
- Joint-venture;
- Partnership.

14. Contratos eletrónicos

- Certificado digital.

15. Contratos administrativos

- Empreitada de obras públicas;
- Garantia bancária;
- Seguro-caução.

16. Sessão de perguntas & respostas