

Desenvolver Competências de Gestão para Chefias Diretas e Intermédias

Objetivos Gerais:

Dotar os participantes de conhecimentos, métodos, técnicas e instrumentos que conduzam a uma mais ajustada gestão técnica e comportamental nas suas áreas de trabalho.

Objetivos Específicos:

No fim do curso os formandos serão capazes de:

- Identificar e dominar as actividades necessárias a qualquer chefia;
- Dominar os principais procedimentos no que respeita ao Planeamento, à Organização e ao Controlo;
- Melhorar a Comunicação para uma eficiente tomada de decisão;
- Dominar Procedimentos e Comportamentos que melhorem a Liderança e a Motivação.

Destinatários

- Chefias Intermédias e Diretas;
- Técnicos e Coordenadores de Grupos de Trabalho.

Carga Horária

18 Horas

Conteúdos Programáticos

1. Funções e Níveis de Gestão

- Exigências da função;
- Chefiar ou Gerir;
- Níveis diferentes / Exigências diferentes.

2. A Gestão Global e a Gestão Sectorial

- A Gestão das Pessoas e das suas potencialidades (R.H. – Recursos Humanos).

3. O Planeamento das Atividades e dos Recursos

- Definição e Enquadramento;

- Os objetivos estratégicos e operacionais.

4. A Organização Estrutural e Funcional

- Definição e enquadramento;
- A criação dos órgãos;
- Os Organogramas;
- Organização do trabalho e descrição de funções.

5. O Controlo de Gestão

- Definição e Enquadramento;
- A Criação do Sistema de Controlo.

6. Comunicação e Decisão

- O Sistema de Comunicação;
- As Reuniões de Gestão;
- Aspetos Fundamentais de Gestão das Reuniões.

7. A Função Dirigir

- Melhorar os aspetos motivacionais;
- Liderar para melhor dirigir;
- A Tomada de decisões.