

Faturação e Assinatura Eletrónica

Objetivos Gerais:

Este Curso tem como objetivo preparar e esclarecer os responsáveis informáticos, financeiros contabilísticos das empresas em relação à aplicabilidade, à utilização e ao envio de faturas eletrónicas. Identificar os aspetos técnicos que garantem a utilização e o envio de faturas eletrónicas com segurança, assim como o seu enquadramento legal.

Objetivos Específicos:

No final do curso, os participantes saberão enquadrar o projeto de Faturação Eletrónica no contexto das suas empresas:

- Definir as ações necessárias á implementação da faturação eletrónica;
- Perspetivar os benefícios da utilização do processo de eletrónico;
- Enquadrar a faturação e assinatura eletrónica no processo de negócio da empresa;
- Solicitar a complementaridade técnica aos sistemas de informação da empresa;
- Coordenar com os seus clientes, fornecedores e parceiros de negócio a implementação da fatura eletrónica.

Destinatários

Este curso destina-se essencialmente a administradores de empresas, diretores (SI, TI, administrativa, financeira, jurídica, comercial), gestores e analistas de sistemas aplicativos, coordenadores e responsáveis pela infraestrutura Web, coordenadores de departamentos de compras e contabilidade.

Carga Horária

12 Horas

Conteúdos Programáticos

1. ENQUADRAMENTO LEGAL DA ASSINATURA DIGITAL

- O Decreto-Lei N.º 290-D/99 de 2 de Agosto regulamenta a assinatura digital;
- Procedimentos da assinatura digital.

2. ENQUADRAMENTO LEGAL DA FATURA ELETRÓNICA

- Decreto-Lei n.º 196/2007 de 15 de Maio;

- Procedimentos formais da fatura eletrónica;
- Benefícios organizacionais.

3. PROCEDIMENTOS LEGAIS A CUMPRIR

- Regulamentação técnica sobre técnicas para a emissão, conservação e arquivamento das faturas ou documentos equivalentes emitidos e recebidos por via eletrónica nos termos do Código do IVA.

4. A EFICÁCIA PROBATÓRIA

- Aceitação judicial;
- Meios de arquivo e normas obrigatórias;
- Garantia de fiabilidade;
- Ações de inspeção.

5. CERTIFICADOS DIGITAIS

- Utilização e certificação.

6. CERTIFICADOS DIGITAIS DE CLIENTE

- Gerador e utilizador final;
- Utilização e certificação.

7. ASSINATURA DIGITAL APLICADA À FATURA ELETRÓNICA

- Métodos de implementação;
- O acordo dos intervenientes.

8. ASSINATURA DIGITAL APLICADA A DOCUMENTOS (PDF, DOC, ETC.)

- Soluções tecnológicas;
- Mercado de serviços especializados.

9. FORMAS DE ENVIO DA FATURA ELETRÓNICA (EMAIL, WEB, EDI, ETC.)

- A criação e adoção da plataforma tecnológica;
- Automatização de meios e sua reflexão no processo de negócio.

10. AS LEIS DO COMÉRCIO ELETRÓNICO

- O sistema de intercâmbio eletrónico de dados e as condições jurídicas do “Acordo-tipo EDI Europeu” aprovado pela Recomendação n.º 1994/820/CE da Comissão, de 19 de Outubro de 1994.

11. PROJETO DE FATURAÇÃO ELETRÓNICA NA SUA EMPRESA

- A desmaterialização de processos;

- Portaria n.º 1370/2007, de 19 de Outubro;
- A agilização do processo de faturação e arquivo;
- Meios técnicos indispensáveis;
- Retorno do investimento do sistema de faturação eletrónica.

12. EXERCÍCIOS E SIMULAÇÕES DE SITUAÇÕES PRÁTICAS.