

Auditoria Financeira e Comportamental

Objetivos Gerais:

Este Curso é composto por 2 módulos, sendo o primeiro módulo dedicado à temática da Auditoria Financeira e que tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos, técnicas e competências necessários à função de auditoria contabilística e financeira, e, um segundo módulo dedicado à componente comportamental de uma auditoria, e que tem como objetivo dotar os participantes dos comportamentos, atitudes, procedimentos e boas práticas ajustados aos processos de Auditoria.

Objetivos Específicos:

No final deste Curso os participantes saberão:

- Entender a necessidade das auditorias;
- Compreender os Princípios e as Técnicas da Auditoria Financeira;
- Organizar o trabalho para efetuarem uma auditoria;
- Colaborar de forma eficaz com os auditores externos;
- Elaborar relatórios e pareceres de auditoria;
- Identificar comportamentos e atitudes necessários à auditoria;
- Planear e conduzir entrevistas e reuniões;
- Formular e colocar questões;
- Escolher o estilo de comunicação mais ajustado à situação;
- Controlar e dirigir o processo de comunicação.

Destinatários

Este Curso tem como destinatários os Auditores Internos responsáveis pela área de Auditoria Contabilística e Financeira, assim como, os diretores, técnicos e responsáveis de Contabilidade interessados em conhecer Técnicas de Auditoria, assim como os comportamentos adequados em todos os processos de auditoria como forma de realização de um trabalho mais eficaz.

Carga Horária

30 Horas

Conteúdos Programáticos

MÓDULO I – AUDITORIA FINANCEIRA

1. Introdução

- Necessidade de uma informação financeira credível;
- Tipos de Auditoria;
- Normas de Auditoria.

2. Procedimentos Gerais de Auditoria;

3. A Organização de uma Auditoria;

4. Auditoria ao Balanço e à demonstração de resultados:

- Disponibilidades;
- Compra de bens e serviços, pessoal e dívidas a pagar;
- Existências e Custo das Mercadorias Vendidas e das Matérias Consumidas;
- Imobilizações;
- Investimentos Financeiros;
- Vendas, Prestação de Serviços e Dívidas a Receber;
- Acréscimos e Diferimentos;
- Provisões para Riscos e Encargos;
- Capital Próprio;

5. Relatórios e Pareceres de Auditoria.

MÓDULO II – COMPONENTE COMPORTAMENTAL DA AUDITORIA

1) Aspetos Ético – Psicológicos e comportamentais:

- Recomendações e sugestões.

2) Normas de Referência;

3) Recomendações para um grupo auditado quando se faz a preparação para uma ação de Auditoria;

4) O que o Auditor não deve fazer:

- Sugestões.

5) Condução de Entrevistas;

6) Fórmulas de questões:

- Uma boa questão;
- Tipos de questões;
- Formulação de questões.

7) Relação Auditor – Auditado:

- Comportamento de auditor.

8) “Check List” de Verificação para bem comunicar;

9) Atributos Pessoais;

10) A Atitude na qualidade:

- A atitude do auditor;
- A atitude do auditado.

11) Complexidade do Processo de Comunicação;

12) Importância da Comunicação nas Relações entre indivíduos;

13) Os diferentes estilos interpessoais.

14) Controlar a Comunicação:

- Planeamento da comunicação;
- Princípios de eficácia.