

### Gestão do Património

#### **Objetivos Gerais:**

Este Curso tem como objetivo discutir e apresentar ferramentas para se avaliar e controlar adequadamente os bens patrimoniais das empresas, desde o levantamento físico, conciliações com a contabilidade, até a implementação, quando necessário, de sistema específico de controlo e informatização.

#### **Objetivos Específicos:**

No final deste Curso os participantes saberão:

- Os principais conceitos e definições envolvidos;
- A distinção entre património físico vs. Escriturado;
- Os principais cuidados a ter;
- A importância das reavaliações – O que são e para que servem;
- Fazer uma gestão de património mais eficaz.

#### **Destinatários**

Este Curso destina-se a todos os Profissionais envolvidos e com responsabilidades ao planeamento, controle e gestão dos bens patrimoniais das empresas, independentemente de pertencerem às funções de operação ou às funções de gestão.

#### **Carga Horária**

12 Horas

#### **Conteúdos Programáticos**

##### **1. Conceitos e definições**

- Decisões complexas para a gestão do património;
- Classificação, valoração, depreciação, exaustão, amortização e equivalência patrimonial;
- Sistemas inteligentes de Gestão do Património;
- Garantia da longevidade e rentabilidade do Património;
- O trabalho de gestão patrimonial.

##### **2. Património físico**

- Levantamento físico do património;
- Identificação individual dos bens;
- Método e critério de definição;

- Elaboração de procedimentos para inventariação e aferição física de bens;
- Elaboração de instruções para alienação, destruição e transformação de bens patrimoniais;
- Criação de rotinas/formulários de controlo físico da movimentação de bens patrimoniais.

### 3. Património escriturado

- Conciliação contabilístico x físico;
- Desenvolvimento e Implantação de controlos físicos/escriturais de bens patrimoniais;
- Sistema eletrónico de processamento de dados (informatização);
- Mudanças requeridas e sugeridas na área patrimonial;
- Efeitos e implicações de âmbito tributário;
- Efeitos e implicações de âmbito contabilístico;
- Efeitos e implicações de âmbito organizacional e de gestão.

### 4. Gestão do património

- Definição de normas e critérios de contabilização;
- Normas e fluxos necessários à gestão patrimonial;
- Normas de Segurança e Conservação do Património;
- Diretrizes, Políticas, Práticas e Rotinas;
- Políticas gerais de património;
- Formação/orientação do pessoal interno.

### 5. Valores

- Cálculo e recalculo individual de valores históricos e depreciações;
- Atualização dos valores com base em indexadores atuais;
- Depreciação para fins de apuramento de custos de gestão e fiscais;
- Levantamento contabilístico analítico e de cadastro dos bens;
- Metodologias aplicadas na elaboração de avaliação;
- Elaboração da Avaliação de Bens Integrantes do Ativo Imobilizado.

### 6. Cuidados especiais

- Bens Patrimoniais na contabilidade abaixo do verdadeiro valor de mercado;
- Dívidas da empresa ultrapassam o valor do património líquido;
- Atenuar prejuízos contabilísticos da empresa;

- Acompanhamento e manutenção dos sistemas e controles implementados;
- Organização eficiente de arquivos e inventário patrimonial;
- Controle do fluxo de informação e armazenamento de documentos.

### **7. Principais vantagens e benefícios da reavaliação**

- Atualização Patrimonial;
- Reavaliação contabilística ao preço de mercado;
- Valor real e atual contabilizado no Balanço e Demonstrações;
- Compensação de Prejuízos;
- Aumento de Capital Social;
- Melhoria de Imagem.

### **8. Gestão de subsistemas**

- Gestão da Frota Equipamentos Mobiliários;
- Gestão da Manutenção Predial;
- Segurança do Património;
- Elementos de Inovação em Gestão do Património.