

### **Técnicas de Apresentação - Preparar, Construir e Apresentar uma Exposição**

#### **Objetivos Gerais:**

Este curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos, técnicas e skills necessários à preparação e apresentação de exposições eficazes e profissionais.

#### **Objetivos Específicos:**

No final deste Curso os participantes saberão:

- Controlar o stress inicial, transformando-o num estímulo;
- Reconhecer e encontrar um estilo próprio de apresentação e comunicação com a audiência;
- Preparar e construir uma exposição profissional de forma coerente;
- Adotar uma abordagem clara, firme e dinâmica;
- Utilizar as suas capacidades de improvisação;
- Utilizar os meios audiovisuais.

#### **Destinatários:**

Este Curso destina-se a todos os profissionais de todas as áreas, que nas suas funções necessitem preparar e apresentar exposições de forma profissional, cheias de impacto e eficazes.

#### **Carga Horária:**

18 Horas

#### **Conteúdos Programáticos:**

##### **Módulo I - Reconhecer as capacidades pessoais como orador**

- Identificar os seus pontos fortes e fracos;
- Saber dominar a inibição e tensão inicial e transformar o stress em energia estimulante.

##### **Módulo II - Saber falar e apresentar-se em público**

- Apoiar o discurso com o olhar e o movimento: entrar em comunicação com o auditório;
- Descobrir os recursos pessoais: voz, entoação, olhar, presença;
- Preparação para o êxito pessoal e para ultrapassar a ansiedade.

### **Módulo III - Preparar e construir a exposição**

- Distinguir tema e objetivo;
- Definir a mensagem a transmitir, tendo em conta o público-alvo e o contexto em que se desenrola a exposição;
- Organizar o Plano Pessoal de Apresentação;
- Escolher os suportes e preparar as notas de orientação;
- Planear e gerir o tempo da exposição.

### **Módulo IV - Técnicas de apresentação**

- Desenvolver uma postura firme;
- Exercitar a voz e entoação dinamizantes;
- Adotar uma linguagem persuasiva e clara.

### **Módulo V - Explorar melhor os suportes de animação**

- Transparentes, diapositivos, vídeo-projeção, multimédia: vantagens e limites;
- Como utilizar um microfone: os erros a evitar.

### **Módulo VI - Interagir com a audiência**

- Adaptação ao auditório: escolher a natureza e a ordenação dos argumentos;
- Fazer face a situações difíceis: objeções, agressividade, indiferença, fenómenos de grupo.