

Gestão de Projetos

Objetivos Gerais

Neste curso os formandos ficarão a conhecer e identificar objetivos e timings específicos dos projetos que são iniciativas comuns a todas as organizações. Todos os projetos carecem de uma gestão proactiva, assente em procedimentos e técnicas específicas, por parte dos gestores de projetos.

Objetivos Específicos:

No final do curso os formandos irão ficar aptos a:

- Definir um projeto, definindo objetivos realistas e mensuráveis, através da aplicação eficaz de metodologias e técnicas de planeamento e estruturação de projetos;
- Estruturar e planear um projeto com o Microsoft Project.

Destinatários:

Este Curso destina-se a todos que pretendam conhecer as técnicas e metodologias aplicadas à gestão profissional de projetos inicial, assim como a ferramenta Microsoft Project:

Carga Horária: 24 Horas

CONTEÚDO:

1. Introdução

- O que são Projetos e qual a razão da Gestão de Projetos;
- Gestão de projetos – abordagem estruturada;
- Condições para o sucesso e causas do fracasso dos projetos;
- O gestor de projetos – funções e perfil;
- Ciclo de vida do Projeto e Ciclo de vida da gestão do Projeto;
- O Patrocinador, o Cliente, a Equipa e o Gestor do Projeto;
- Projetos, multi-projetos, programas e portfólios;
- Projects Support Office.

2. Planeamento do âmbito e do tempo

- A descrição do âmbito;
- As listas estruturadas das atividades (WBS / CWBS / OWBS);
- Gestão da configuração e das alterações;• Sequência das atividades;
- Métodos de estimativa de tempos;

- Definição dos pontos de controlo (milestones);
- Elaboração do cronograma.

3. Organização do projeto, recursos e custos

- Decomposição do Projeto;
- Work Breakdown Structures;
- Estimativas;
- Planeamento do Calendário;
- Modelização do Projeto;
- Organização do projeto (OBS);
- Gráficos de Gantt;
- Tipos de investimento e fases de um projeto;
- Gestão dos riscos;
- Gestão da qualidade;
- Definição de papéis e responsabilidades (matrizes de responsabilidades);
- Plano de comunicação;
- Planeamento dos recursos;
- Planeamento dos custos.

4. Controlo

- Objetivos do controlo;
- Ciclo do controlo;
- Registo e controlo de execução;
- Distribuição de trabalho;
- Recolha de informação e avaliação do progresso;
- Controlo do desempenho do projeto;
- Produção de relatórios de acompanhamento e controlo