

### **Gestão de Competências – Modelos e Sistemas**

#### **Objetivos Gerais**

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos skills e conhecimentos necessários à conceção, ao desenvolvimento e implementação de um Sistema de Gestão de Competências na sua Organização utilizando como referência o conceito de competências.

#### **Objetivos Específicos**

No final deste curso os formandos ficaram aptos :

- Conhecer e compreender os conceitos e elementos chave que integram um modelo de Gestão de Competências.
- Saber definir um Sistema de Gestão de Competências.
- Definir planos de desenvolvimento de competências.
- Compreender as técnicas destinadas à avaliação de competências.

#### **Destinatários**

Este Curso destina-se a todos os profissionais com responsabilidades ao nível da Gestão de Recursos Humanos, que queiram utilizar como referencial a gestão das competências individuais e o seu desenvolvimento como forma de melhor se atingirem os objetivos individuais e corporativos.

#### **Carga Horária**

18 Horas

#### **Conteúdos**

##### **Módulo I – Introdução à Gestão de Competências**

- O que é a Gestão de Competências
- O que se Pretende Atingir com este Modelo de Gestão
- A Gestão de Recursos Humanos e a Gestão de Competências
- Adequar a Gestão de Pessoas às Necessidades da Organização

##### **Módulo II – Conceção do Sistema de Gestão de Competências**

- Relacionar Competências com as Estratégias do Negócio
- Identificar Competências
- Competências Funcionais e Técnicas
- A Construção do Portfólio de Competências
- A Avaliação do Portfólio de Competências

- O que Muda nas Ações de Recursos Humanos com o Uso do Modelo de Gestão de Competências

### **Módulo III – O Processo de Mapeamento de Competências**

- O que Significa Mapear Competências
- Técnicas de Mapeamento de Competências
- Etapas e o passo-a-passo da Entrevista de Mapeamento
- O que Considerar: Eventos Críticos e Situação/Comportamento/Resultado

### **Módulo IV – A Elaboração do Perfil / Modelo de Competências**

- Transcrição e Análise das Entrevistas
- Selecionar e Agrupar os Comportamentos
- Formatação do Perfil/Modelo: Título; Definição; Ex. de Comportamentos; Níveis de Complexidade

### **Módulo V – O Processo de Seleção Baseado em Competências**

- A Entrevista por Competências
- Os Erros Mais Comuns na Entrevista e Como Evitá-los
- Praticar a Entrevista por Competências

### **Módulo VI – Como Conceber um Plano de Desenvolvimento Baseado em Competências**

- Por Onde Começar
- Identificar Necessidades Estratégicas e Gap's e Definindo Estratégias de Ação
- Escolher Indicadores de Resultado

### **Módulo VII – Como Montar um Sistema de Gestão de Desempenho**

- Avaliação de Desempenho versus Gestão de Desempenho
- Etapas do Processo de Gestão de Desempenho
- Estabelecendo: forma de avaliação (90°, 180°, 270°, 360°), etapas e periodicidade
- Definindo claramente os Objetivos/Metas Através da Metodologia SMART
- Identificando Quem e Quem Através dos Resultados da Avaliação de Desempenho

### **Módulo VIII – Preparar os Avaliadores e Avaliados**

- Porquê e como Treinar Avaliados e Avaliadores
- Focar em Fatos e não em Aspectos Pessoais ou Opiniões
- O Desafio do Feedback

- O Passo a Passo da Reunião de Feedback
- Definir um Plano de Ação Individual e Sistemática de Acompanhamento