

### Elaboração de Textos Legislativos e Elaboração de Parecer Jurídico

#### **Objetivos Gerais:**

No âmbito das medidas de modernização administrativa, as quais visam a satisfação das necessidades dos cidadãos, em tempo útil e oportuno e a simplificação dos procedimentos administrativos, importará aprofundar os conhecimentos e desenvolver as competências do pessoal adstrito aos serviços públicos, a fim de se garantir uma maior qualidade e celeridade, transparência e imparcialidade no exercício da atividade administrativa, bem como a proteção da confiança dos cidadãos. Deste modo, pretende o presente curso fornecer ferramentas que contribuam para a melhoria da atividade jurídica quotidiana daqueles que devem elaborar e aplicar textos legislativos, minimizando dúvidas de interpretação e assegurando uma maior uniformidade na aplicação da lei, assim como, na prática dos demais atos necessários ao bom exercício da função pública.

#### **Objetivos Específicos:**

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Conhecer o enquadramento jurídico que visa a modernização administrativa e a consciência do impacto dos textos legislativos na simplificação dos procedimentos;
- Desenvolver competências para a criação de soluções normativas no âmbito dos procedimentos administrativos;
- Concretizar as boas práticas dos serviços públicos e esclarecimento da metodologia aplicável à fundamentação jurídica dos atos praticados no exercício da atividade administrativa.

#### **Destinatários:**

Todos os colaboradores que exerçam funções dentro da área.

#### **Carga Horária:**

30 horas

### Conteúdo Programático:

#### **Módulo I – Enquadramento**

- Reforma do Estado/Modernização;
- Caso do Cidadão – Lei da Casa do Cidadão;
- Exercício da função administrativa;
- Constituição da República de Cabo Verde:
  - Da forma dos atos normativos e legislativos;
  - Regulamento.

#### **Módulo II – Elaboração de textos legislativos**

- Definição do problema e avaliação do seu âmbito material;
- Recolha e análise de informação;
- Realização de audições e organização dos recursos envolvidos;
- Determinação dos objetivos;
- Verificação do quadro normativo superior;
- Ponderação de alternativas legislativas e adoção da solução mais adequada ao problema;
- Princípios gerais;
- Diferentes partes do ato (título, preâmbulo, dispositivo e anexos);
- Remissões internas e externas;
- Atos modificativos;
- Disposições finais, normas revogatórias e anexos.

#### **Módulo III – Elaboração de Parecer Jurídico**

- Definição;
- Da atividade administrativa e princípio da legalidade;
- Elementos do Parecer Jurídico:
  - Cabeçalho - Identificação das partes, do processo e da questão jurídica;
  - Relatório – síntese dos factos;
  - Fundamentação Jurídica - Fundamentos de facto e de direito que sustentam a tese;
  - Conclusão - Síntese da tese jurídica.