

Microsoft Excel aplicado às Compras

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e competências que lhes permitam utilizar as funções avançadas do Microsoft Excel como ferramenta de suporte aos principais processos de Gestão de Compras.

Objetivos Específicos

No final do curso os participantes saberão:

- Aprender a encontrar soluções de suporte às Compras através do Excel
- Optimizar a realização de fórmulas, cálculos de poupança e criação de cenários alternativos para a comparação de preços
- Obter resultados claros mediante a análise de tabelas
- Dominar a criação de macros para automatização de tarefas
- Criar Pivot Tables e outras Funções Avançadas de Excel para automatização das Operações
- Analisar as Propostas de Compras em Excel e otimizar os seus Custos em Compras
- Saber o seu Potencial de Negociação (Poupança) através da verificação do Pipeline do Processo de Compras
- Cruzar Informação de vários Ficheiros para uma Análise que permita Comparação de Preços
- Simplificar a elaboração de relatórios periódicos mediante o Excel
- Desenvolver uma óptima programação de gráficos, aplicando formatos automaticamente

Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais que na sua atividade façam uso do Excel como meio de gestão de operações e previsão de cenários de custos, tais como:

- Diretores e Responsáveis de Compras
- Técnicos e analistas em Compras
- Gestores e Responsáveis pela Organização de Compras e Planificação do Aprovisionamento
- Diretores e Responsáveis de Logística
- Diretores e Responsáveis de Aprovisionamentos
- Gestores de Stocks
- Responsáveis de Armazém

Carga Horária

12 Horas

Conteúdos Programáticos

- 1- **FUNÇÕES E FÓRMULAS MAIS UTILIZADAS NA GESTÃO DE COMPRAS**
(ANÁLISE E TRATAMENTO DE TABELAS)

- Criação de Bases de Dados de Fornecedores, de Compras, de Preços de Materiais, de Históricos de Preços, etc.
- Manipulação de ficheiros de Fornecedores
- Criação de Hiperligações
- Importação de BD's externas
- Criação de Tabelas Dinâmicas e Inter-relacionadas

2- ANÁLISE E COMPARAÇÃO DE PROPOSTAS COM O EXCEL

- Criação de Modelos de Análise
- Utilização de Fórmulas Comparativas
- Criação de Ferramentas de Cálculo e Análise de Poupanças
- Criação de Históricos
- Validação de Requisitos
- Apoio na Negociação com Fornecedores

3- POTENCIAL DA NEGOCIAÇÃO (POUPANÇA) NAS COMPRAS

- Pipeline do Processo de Compra

4- O EXCEL COMO INSTRUMENTO DE APOIO AO REPORTING DE COMPRAS

- Otimização de relatórios periódicos
- Criação de Pivot Tables
- Utilização de Macros
- Funções de análise e apresentação de resultados
- Relatórios e Gráficos para apoio à Análise

5- EXECUÇÃO DE RELATÓRIOS EXPORTANDO E IMPORTANDO INFORMAÇÃO DE E PARA O EXCEL

6- FORMULÁRIOS E TEMPLATES EM COMPRAS

- Scorecards de Fornecedores
- Ficha de Negociação
- Auto-Registo de Fornecedores

7- MODELOS COMPLEXOS DE APOIO À DECISÃO EM COMPRAS

- Cenários e análise de sensibilidade
- Análise multicritério de propostas e fornecedores

8- SESSÃO DE PERGUNTAS & RESPOSTAS