

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

## MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO



**COORDENADOR DR. RUI FELGAR**

## Índice

Duração Total .....	2
Destinatários.....	2
Perfil de saída .....	2
Pré-Requisitos.....	2
Objetivo Geral.....	2
Objetivos Específicos .....	2
Estrutura modular e respetiva carga horária .....	3
Conteúdos programáticos .....	3
Metodologia .....	8
Avaliação dos Formandos.....	9
Recursos Didáticos.....	9
Equipa de Formação .....	10
Condições .....	10

## Plano do Mini-MBA de Especialização em Contabilidade e Planeamento Estratégico

### Duração Total

50 Horas – 08:30 às 14:30

### Destinatários

Formandos com necessidades de aprendizagem na área da contabilidade e planeamento estratégico.

### Perfil de saída

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do curso. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

### Pré-Requisitos

Não se aplica.

### Objetivo Geral

Este MINI-MBA visa dotar os participantes de competências e conhecimentos no domínio Financeiro, inclusive atingirem um nível de competências que lhes permitam compreender a importância do alinhamento da informação financeira/económica e a estratégia das empresas.

### Objetivos Específicos

No final deste curso os participantes saberão:

- ✓ Analisar demonstrações financeiras;
- ✓ Ler e compreender a informação veiculada pelo Balanço e Demonstração de Resultados;
- ✓ Identificar as fontes de informação financeira;
- ✓ Identificar e situar as funções desenvolvidas na contabilidade;
- ✓ Dominar alguns rácios e indicadores na Análise Económico-Financeira;
- ✓ Distinguir diversos tipos de financiamento e respetiva contabilização (financiamento por capitais próprios na ótica da atribuição de subsídios);
- ✓ Salientar a importância da gestão estratégica nas empresas;
- ✓ Estimular a criatividade e a participação nas escolhas das estratégias a desenvolver;
- ✓ Apresentar esquemas de ação para aceitar os desafios e alcançar os objetivos estabelecidos pela empresa.

## Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<i>Módulo I – Contabilidade &amp; Finanças</i>	12h
<i>Módulo II – Estratégia Empresarial: Princípios e Opções</i>	12h
<i>Módulo III – Como Elaborar um Plano de Negócios</i>	6h
<i>Módulo IV* – SNC (Sistema Normalização Contabilística) / PGCA (Plano Geral de Contabilidade de Angola)</i>	12h
<i>Módulo IV'* – SNC (Sistema de Normalização Contabilística), / PGC (Plano Geral de Contabilidade de Moçambique)</i>	12h
<i>Módulo V – Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos</i>	8h
<i>Módulo VI – Encerramento</i>	
<b>Total</b>	<b>50h</b>

\*O participante do Mini-MBA poderá optar pelo módulo IV e IV' de acordo com as suas necessidades.

## Conteúdos programáticos

### **Módulo 0 – Abertura**

- ✓ Apresentação dos formadores e dos formandos;
- ✓ Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação

### **Módulo I – Contabilidade & Finanças**

- ✓ **Relembrar os princípios contabilísticos;**
- ✓ **Princípios essenciais da contabilidade e organização contabilística;**
- ✓ **Documentos e requisitos formais/legais e tipologias? Identificação:**
  - Fatura (ex. Manual ou por computador);
  - Nota débito;
  - Nota de crédito;
  - Recibo (referencia aos recibos? De favor?);
  - Cheque (ex. Normal, visado, pré-datado);
  - Livrança.

- ✓ **Análise das contas do SNC:**
  - Contas do balanço;
  - Disponibilidades;
  - Contas de terceiros;
  - Existências;
  - Imobilizações;
  - Capital, reservas e resultados;
  - Contas de demonstração de resultados;
  - Custos e perdas;
  - Proveitos e ganhos;
  - Resultados.
- ✓ **Saber interpretar as demonstrações financeiras:**
  - O balanço;
  - A demonstração dos resultados por naturezas e funções;
  - O anexo ao balanço e à demonstração dos resultados;
  - A demonstração de origens e aplicações de fundos;
  - A demonstração dos fluxos de caixa;
  - Limitações dos documentos contabilísticos;
  - Métodos e técnicas de análise.
- ✓ **Rácios e indicadores na análise económico-financeira:**
  - Leitura e análise do equilíbrio financeiro da empresa;
  - Estrutura financeira;
  - Fundo de maneo;
  - Liquidez;
  - Solvabilidade;
  - Equilíbrio financeiro;
  - Ciclo de exploração e o seu impacto na análise financeira;
  - Vantagens e limitações da sua utilização.
- ✓ **Apresentações de contas:**
  - Obrigações legais.
- ✓ **Fontes de financiamento, respetivas contabilizações e trâmites legais:**
  - Por capitais próprios;
  - Capital social;
  - Prestações suplementares;
  - Empréstimos de sócios? Consolidação de suprimentos;
  - Por passivo de médio e longo prazo;
  - Por passivo de curto prazo;
  - Formas especiais;
  - Conceitos;
  - Desconto de livrança;
  - Conta corrente caucionada;
  - Descoberto bancário (overdraft e hot money);
  - Desconto de letras comerciais (desconto comercial);
  - Crédito por assinatura (garantias, avales e fianças);
  - Factoring;
  - Aplicações financeiras de curto prazo e sua rentabilidade;
  - Depósito bancário.
- ✓ **Principais diretrizes contabilísticas:**
  - Contabilização das despesas de investigação e desenvolvimento;
  - Iva intracomunitário;
  - Locações.

- ✓ **Principais normas internacionais:**
  - A apresentação das demonstrações financeiras;
  - Locações (o tratamento das operações de locação financeira e locação financeira);
  - Os efeitos de alterações em taxas de câmbio (as operações em moeda estrangeira);
  - Ativos fixos tangíveis e intangíveis;
  - Contabilização dos investimentos financeiros;
  - As despesas de investigação e desenvolvimento;
  - As amortizações contabilísticas, fiscais e económicas;
  - A incorporação dos encargos financeiros nas imobilizações.
- ✓ **Tangíveis e intangíveis:**
  - Corpóreo;
  - Incorpóreo;
  - Financeiro;
  - Em curso;
  - Princípios contabilísticos vs. Ativos fixos tangíveis e intangíveis;
  - Da consistência;
  - Do curso histórico;
  - Da substância sobre a forma;
  - Critérios de valorimetria do imobilizado;
  - A classe 4 poc e as contas da classe 6;
  - O decreto regulamentar 25/2009 de 14 de setembro (taxas genéricas) e os mapas de amortizações;
  - O imobilizado financiado por subsídios ao investimento e sua contabilização;
  - As alienações e os abates (detecção e implicações sobre o imobilizado financiado por subsídios ao investimento);
  - O registo dos bens;
  - Conhecer e aplicar as operações de regularização necessárias tendo em vista a especialização dos exercícios? Contabilização de subsídios.
- ✓ **Determinação da matéria coletável:**
  - Cálculo da Coleta;
  - Cálculo da tributação autónoma;
  - A derrama.
- ✓ **Apuramento do lucro tributável:**
  - O apuramento do imposto a pagar;
  - Dedução de prejuízos;
  - O cálculo do pagamento por conta e especial por conta;
  - A determinação e registo de impostos diferido;
  - Preenchimento dos modelos oficiais de IRC.
- ✓ **Modelos e instrumentos de reporting financeiro:**
  - O reporting e os requisitos de um modelo.

## Módulo II – Estratégia Empresarial: Princípios e Opções

- ✓ **O que é a estratégia?**
  - Impacto dos diferentes contextos estratégicos;
  - O Efeito das pressupostas visões estratégicas;
  - Estratégia vs. Tática;
  - Estratégia bem-sucedida é mais do que uma simples teoria.
- ✓ **Análise do contexto de negócio:**
  - Potencial de Lucro;
  - Estrutura;
  - Concorrência;
  - A quota do mercado.
- ✓ **Procura da antecipação do futuro**
  - Análise da concorrência;
  - Segmentação;
  - Principais fatores de sucesso para garantir competitividade.
- ✓ **Análise SWOT;**
- ✓ **Análise da cadeia de valor;**
- ✓ **Estratégias genéricas;**
- ✓ **Estratégias alternativas;**
- ✓ **Da estratégia à ação? Como implementar no terreno a estratégia predefinida:**
  - Vantagem Competitiva:
    - O que é? Como ele surgiu?;
    - Identificar as vantagens dos outros;
    - Custo vs. Diferenciação;
    - Mercados diferentes, ambientes diferentes;
    - Responder a mudanças – internas e externas;
    - O papel da inovação;
    - Manter vantagem competitiva.
  - Aplicando a estratégia a diferentes ambientes:
    - Ciclos de vida da Indústria;
    - Inovação e tecnologias de rutura;
    - Estratégia em fase da incerteza;
    - A elaboração de cenários diferentes.

### Módulo III – Como elaborar um plano de negócios

- ✓ **Elaborar os planos de ação: investimentos, investigação, produção, comercial, recrutamento;**
- ✓ **Previsões de investimento e de atividade:**
  - Quantificar o custo do investimento e dos ganhos futuros;
  - Convencer da pertinência das hipóteses;
  - Abordagem "marketing" para avaliar ganhos futuros;
  - Calcular as necessidades de fundo de maneo (NFM).
- ✓ **Avaliação da rentabilidade previsional:**
  - Os parâmetros;
  - Custo inicial;
  - Fluxos futuros;
  - Duração;
  - Valor residual;
  - A taxa de atualização;
  - Custo dos capitais;
  - Prémio de risco;
  - Critérios de escolha;
  - Prazo;
  - VAL;
  - TIR;
  - IR;
  - Realizar a análise de sensibilidade;
  - Medidas de criação de valor: EVA.
- ✓ **Financiamento do projeto:**
  - Construir o quadro de fluxos previsional;
  - Determinar a necessidade de financiamento;
  - Avaliar a estrutura financeira a prazo;
  - Rácios de endividamento;
  - Capacidade de reembolso.
- ✓ **Redigir o business plan:**
  - A redação do business plan;
  - Cuidados a ter em conta na apresentação;
  - Importância dos documentos a fornecer em anexo.
- ✓ **Elaboração de casos práticos.**

### Módulo IV – SNC (Sistema Normalização Contabilística) / PGCA (Plano Geral de Contabilidade de Angola)

- ✓ **A aplicação do plano contabilístico geral de contabilidade de Portugal e de Angola;**
- ✓ **O Imposto de Consumo:**
  - A aplicação do Imposto de Consumo.
- ✓ **O Imposto Industrial:**
  - A aplicação do Imposto Industrial.
- ✓ **O Imposto Selo:**
  - As várias aplicações do Imposto de Selo.



## Módulo IV – SNC (Sistema de Normalização Contabilística), / PGC (Plano Geral de Contabilidade de Moçambique)

- ✓ **A aplicação do plano geral de contabilidade de Moçambique;**
- ✓ **O imposto rendimento de pessoas singulares:**
  - A aplicação do Imposto de Rendimento de Pessoas Singulares.
- ✓ **O imposto sobre o rendimento de pessoas coletivas:**
  - A aplicação do Imposto de Rendimento de Pessoas Coletivas.
- ✓ **O imposto sobre o valor acrescentado:**
  - A aplicação do Imposto sobre o Valor Acrescentado, (IVA).
- ✓ **O imposto de selo**
  - A aplicação do Imposto de Selo.

## Módulo V – Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos.

## Módulo VI – Encerramento.

### Metodologia

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

<b>Momento / Objetivo</b>	<b>Método / Técnica</b>
Nos módulos I a IV	Expositivo Demonstrativo Ativo
Nos módulos IV	Análise de casos reais
Durante toda a ação de formação IV	Interrogativo

### Avaliação dos Formandos

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

<b>Momento</b>	<b>Técnica</b>	<b>Instrumento</b>	<b>Objetivo</b>
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

### Recursos Didáticos

- ✓ Sala de formação;
- ✓ Projetor de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando;

## Equipa de Formação

### **Dr. Rui Felgar**

- Licenciado em Economia pela Faculdade de Economia da Universidade Nova de Lisboa;
- Pós-Graduação em Controlo de Gestão e Performance pelo ISCTE;
- 2005 -Seguros ramo aviação –Curso realizado em Londres e conduzido pela Marsh's Aviation and Aerospace;
- 1999 -Derivados Financeiros e Inovação Financeira –Curso ministrado pela Escola de Pós-Graduação da Universidade Católica Portuguesa com duração de 200 horas;
- 1995 e 1996 –Bullet Proof – Crestcom –curso interno sobre liderança, para quadros superiores num total de 150 horas;
- Treasury Management –Curso realizado em Montreal / Canadá para gestão centralizada de fluxos de caixa e redução de impactos cambiais (IATA).



Atualmente é formador e consultor na High Skills, e Partner na RFF Consulting, desenvolvendo trabalho na área de auditor e gestão financeira em colaboração com RPLM – Gestão de investimentos SA e Baker Tilly (projetos Angola).

Entre 2010 e 2011 foi Diretor de Operações no Agrupamento de Empresa Safesourcing (BPO) e Prolaboral (Trabalho Temporário);

Em 2007 e nos dois anos seguintes foi Assessor de Administração e Responsável Operacional do Grupo CRH – UN (Unidades de Negócio) de Contact Centers, Loja e Construção Civil e Metalomacânica;

Iniciou a sua atividade como auditor financeiro na ERNST & YOUNG e foi Diretor Financeiro da Portugália Airlines durante dezasseis anos.

Foi também Administrador Liquidatário Judicial desde 04 de novembro de 1994. (D.R. 255 – 2ª série) até 2005 em que pediu a suspensão da atividade.

## Condições

**Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!**

### **High Skills – Formação e Consultoria LDA**

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
CC / Passaporte / BI:		Data de Validade:	

### Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

