

HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria

MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO



COORDENADOR DR. RUI FELGAR

Índice

Duração Total	2
Destinatários.....	2
Perfil de saída	2
Pré-Requisitos.....	2
Objetivo Geral.....	2
Objetivos Específicos	2
Estrutura modular e respetiva carga horária	3
Conteúdos programáticos	3
Metodologia	8
Avaliação dos Formandos.....	9
Recursos Didáticos.....	9
Equipa de Formação	10
Condições	10

Plano do Mini-MBA de Especialização em Contabilidade e Planeamento Estratégico

Duração Total

50 Horas – 08:30 às 14:30

Destinatários

Formandos com necessidades de aprendizagem na área da contabilidade e planeamento estratégico.

Perfil de saída

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do curso. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

Pré-Requisitos

Não se aplica.

Objetivo Geral

Este MINI-MBA visa dotar os participantes de competências e conhecimentos no domínio Financeiro, inclusive atingirem um nível de competências que lhes permitam compreender a importância do alinhamento da informação financeira/económica e a estratégia das empresas.

Objetivos Específicos

No final deste curso os participantes saberão:

- ✓ Analisar demonstrações financeiras;
- ✓ Ler e compreender a informação veiculada pelo Balanço e Demonstração de Resultados;
- ✓ Identificar as fontes de informação financeira;
- ✓ Identificar e situar as funções desenvolvidas na contabilidade;
- ✓ Dominar alguns rácios e indicadores na Análise Económico-Financeira;
- ✓ Distinguir diversos tipos de financiamento e respetiva contabilização (financiamento por capitais próprios na ótica da atribuição de subsídios);
- ✓ Salientar a importância da gestão estratégica nas empresas;
- ✓ Estimular a criatividade e a participação nas escolhas das estratégias a desenvolver;
- ✓ Apresentar esquemas de ação para aceitar os desafios e alcançar os objetivos estabelecidos pela empresa.

Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<i>Módulo I – Contabilidade & Finanças</i>	12h
<i>Módulo II – Estratégia Empresarial: Princípios e Opções</i>	12h
<i>Módulo III – Como Elaborar um Plano de Negócios</i>	6h
<i>Módulo IV* – SNC (Sistema Normalização Contabilística) / PGCA (Plano Geral de Contabilidade de Angola)</i>	12h
<i>Módulo IV'* – SNC (Sistema de Normalização Contabilística), / PGC (Plano Geral de Contabilidade de Moçambique)</i>	12h
<i>Módulo V – Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos</i>	8h
<i>Módulo VI – Encerramento</i>	
Total	50h

*O participante do Mini-MBA poderá optar pelo módulo IV e IV' de acordo com as suas necessidades.

Conteúdos programáticos

Módulo 0 – Abertura

- ✓ Apresentação dos formadores e dos formandos;
- ✓ Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação

Módulo I – Contabilidade & Finanças

- ✓ **Relembrar os princípios contabilísticos;**
- ✓ **Princípios essenciais da contabilidade e organização contabilística;**
- ✓ **Documentos e requisitos formais/legais e tipologias? Identificação:**
 - Fatura (ex. Manual ou por computador);
 - Nota débito;
 - Nota de crédito;
 - Recibo (referencia aos recibos? De favor?);
 - Cheque (ex. Normal, visado, pré-datado);
 - Livrança.

- ✓ **Análise das contas do SNC:**
 - Contas do balanço;
 - Disponibilidades;
 - Contas de terceiros;
 - Existências;
 - Imobilizações;
 - Capital, reservas e resultados;
 - Contas de demonstração de resultados;
 - Custos e perdas;
 - Proveitos e ganhos;
 - Resultados.
- ✓ **Saber interpretar as demonstrações financeiras:**
 - O balanço;
 - A demonstração dos resultados por naturezas e funções;
 - O anexo ao balanço e à demonstração dos resultados;
 - A demonstração de origens e aplicações de fundos;
 - A demonstração dos fluxos de caixa;
 - Limitações dos documentos contabilísticos;
 - Métodos e técnicas de análise.
- ✓ **Rácios e indicadores na análise económico-financeira:**
 - Leitura e análise do equilíbrio financeiro da empresa;
 - Estrutura financeira;
 - Fundo de maneo;
 - Liquidez;
 - Solvabilidade;
 - Equilíbrio financeiro;
 - Ciclo de exploração e o seu impacto na análise financeira;
 - Vantagens e limitações da sua utilização.
- ✓ **Apresentações de contas:**
 - Obrigações legais.
- ✓ **Fontes de financiamento, respetivas contabilizações e trâmites legais:**
 - Por capitais próprios;
 - Capital social;
 - Prestações suplementares;
 - Empréstimos de sócios? Consolidação de suprimentos;
 - Por passivo de médio e longo prazo;
 - Por passivo de curto prazo;
 - Formas especiais;
 - Conceitos;
 - Desconto de livrança;
 - Conta corrente caucionada;
 - Descoberto bancário (overdraft e hot money);
 - Desconto de letras comerciais (desconto comercial);
 - Crédito por assinatura (garantias, avales e fianças);
 - Factoring;
 - Aplicações financeiras de curto prazo e sua rentabilidade;
 - Depósito bancário.
- ✓ **Principais diretrizes contabilísticas:**
 - Contabilização das despesas de investigação e desenvolvimento;
 - Iva intracomunitário;
 - Locações.

✓ **Principais normas internacionais:**

- A apresentação das demonstrações financeiras;
- Locações (o tratamento das operações de locação financeira e locação financeira);
- Os efeitos de alterações em taxas de câmbio (as operações em moeda estrangeira);
- Ativos fixos tangíveis e intangíveis;
- Contabilização dos investimentos financeiros;
- As despesas de investigação e desenvolvimento;
- As amortizações contabilísticas, fiscais e económicas;
- A incorporação dos encargos financeiros nas imobilizações.

✓ **Tangíveis e intangíveis:**

- Corpóreo;
- Incorpóreo;
- Financeiro;
- Em curso;
- Princípios contabilísticos vs. Ativos fixos tangíveis e intangíveis;
- Da consistência;
- Do curso histórico;
- Da substância sobre a forma;
- Critérios de valorimetria do imobilizado;
- A classe 4 poc e as contas da classe 6;
- O decreto regulamentar 25/2009 de 14 de setembro (taxas genéricas) e os mapas de amortizações;
- O imobilizado financiado por subsídios ao investimento e sua contabilização;
- As alienações e os abates (detecção e implicações sobre o imobilizado financiado por subsídios ao investimento);
- O registo dos bens;
- Conhecer e aplicar as operações de regularização necessárias tendo em vista a especialização dos exercícios? Contabilização de subsídios.

✓ **Determinação da matéria coletável:**

- Cálculo da Coleta;
- Cálculo da tributação autónoma;
- A derrama.

✓ **Apuramento do lucro tributável:**

- O apuramento do imposto a pagar;
- Dedução de prejuízos;
- O cálculo do pagamento por conta e especial por conta;
- A determinação e registo de impostos diferido;
- Preenchimento dos modelos oficiais de IRC.

✓ **Modelos e instrumentos de reporting financeiro:**

- O reporting e os requisitos de um modelo.

Módulo II – Estratégia Empresarial: Princípios e Opções

- ✓ **O que é a estratégia?**
 - Impacto dos diferentes contextos estratégicos;
 - O Efeito das pressupostas visões estratégicas;
 - Estratégia vs. Tática;
 - Estratégia bem-sucedida é mais do que uma simples teoria.
- ✓ **Análise do contexto de negócio:**
 - Potencial de Lucro;
 - Estrutura;
 - Concorrência;
 - A quota do mercado.
- ✓ **Procura da antecipação do futuro**
 - Análise da concorrência;
 - Segmentação;
 - Principais fatores de sucesso para garantir competitividade.
- ✓ **Análise SWOT;**
- ✓ **Análise da cadeia de valor;**
- ✓ **Estratégias genéricas;**
- ✓ **Estratégias alternativas;**
- ✓ **Da estratégia à ação? Como implementar no terreno a estratégia predefinida:**
 - Vantagem Competitiva:
 - O que é? Como ele surgiu?;
 - Identificar as vantagens dos outros;
 - Custo vs. Diferenciação;
 - Mercados diferentes, ambientes diferentes;
 - Responder a mudanças – internas e externas;
 - O papel da inovação;
 - Manter vantagem competitiva.
 - Aplicando a estratégia a diferentes ambientes:
 - Ciclos de vida da Indústria;
 - Inovação e tecnologias de rutura;
 - Estratégia em fase da incerteza;
 - A elaboração de cenários diferentes.

Módulo III – Como elaborar um plano de negócios

- ✓ **Elaborar os planos de ação: investimentos, investigação, produção, comercial, recrutamento;**
- ✓ **Previsões de investimento e de atividade:**
 - Quantificar o custo do investimento e dos ganhos futuros;
 - Convencer da pertinência das hipóteses;
 - Abordagem "marketing" para avaliar ganhos futuros;
 - Calcular as necessidades de fundo de manuseio (NFM).
- ✓ **Avaliação da rentabilidade previsional:**
 - Os parâmetros;
 - Custo inicial;
 - Fluxos futuros;
 - Duração;
 - Valor residual;
 - A taxa de atualização;
 - Custo dos capitais;
 - Prémio de risco;
 - Critérios de escolha;
 - Prazo;
 - VAL;
 - TIR;
 - IR;
 - Realizar a análise de sensibilidade;
 - Medidas de criação de valor: EVA.
- ✓ **Financiamento do projeto:**
 - Construir o quadro de fluxos previsional;
 - Determinar a necessidade de financiamento;
 - Avaliar a estrutura financeira a prazo;
 - Rácios de endividamento;
 - Capacidade de reembolso.
- ✓ **Redigir o business plan:**
 - A redação do business plan;
 - Cuidados a ter em conta na apresentação;
 - Importância dos documentos a fornecer em anexo.
- ✓ **Elaboração de casos práticos.**

Módulo IV – SNC (Sistema Normalização Contabilística) / PGCA (Plano Geral de Contabilidade de Angola)

- ✓ **A aplicação do plano contabilístico geral de contabilidade de Portugal e de Angola;**
- ✓ **O Imposto de Consumo:**
 - A aplicação do Imposto de Consumo.
- ✓ **O Imposto Industrial:**
 - A aplicação do Imposto Industrial.
- ✓ **O Imposto Selo:**
 - As várias aplicações do Imposto de Selo.

Módulo IV – SNC (Sistema de Normalização Contabilística), / PGC (Plano Geral de Contabilidade de Moçambique)

- ✓ **A aplicação do plano geral de contabilidade de Moçambique;**
- ✓ **O imposto rendimento de pessoas singulares:**
 - A aplicação do Imposto de Rendimento de Pessoas Singulares.
- ✓ **O imposto sobre o rendimento de pessoas coletivas:**
 - A aplicação do Imposto de Rendimento de Pessoas Coletivas.
- ✓ **O imposto sobre o valor acrescentado:**
 - A aplicação do Imposto sobre o Valor Acrescentado, (IVA).
- ✓ **O imposto de selo**
 - A aplicação do Imposto de Selo.

Módulo V – Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos.

Módulo VI – Encerramento.

Metodologia

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Nos módulos I a IV	Expositivo Demonstrativo Ativo
Nos módulos IV	Análise de casos reais
Durante toda a ação de formação IV	Interrogativo

Avaliação dos Formandos

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objetivo
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

Recursos Didáticos

- ✓ Sala de formação;
- ✓ Projetor de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando;

Equipa de Formação

Dr. Rui Felgar

- Licenciado em Economia pela Faculdade de Economia da Universidade Nova de Lisboa;
- Pós-Graduação em Controlo de Gestão e Performance pelo ISCTE;
- 2005 -Seguros ramo aviação –Curso realizado em Londres e conduzido pela Marsh's Aviation and Aerospace;
- 1999 -Derivados Financeiros e Inovação Financeira –Curso ministrado pela Escola de Pós-Graduação da Universidade Católica Portuguesa com duração de 200 horas;
- 1995 e 1996 –Bullet Proof – Crestcom –curso interno sobre liderança, para quadros superiores num total de 150 horas;
- Treasury Management –Curso realizado em Montreal / Canadá para gestão centralizada de fluxos de caixa e redução de impactos cambiais (IATA).



Atualmente é formador e consultor na High Skills, e Partner na RFF Consulting, desenvolvendo trabalho na área de auditor e gestão financeira em colaboração com RPLM – Gestão de investimentos SA e Baker Tilly (projetos Angola).

Entre 2010 e 2011 foi Diretor de Operações no Agrupamento de Empresa Safesourcing (BPO) e Prolaboral (Trabalho Temporário);

Em 2007 e nos dois anos seguintes foi Assessor de Administração e Responsável Operacional do Grupo CRH – UN (Unidades de Negócio) de Contact Centers, Loja e Construção Civil e Metalomacânica;

Iniciou a sua atividade como auditor financeiro na ERNST & YOUNG e foi Diretor Financeiro da Portugália Airlines durante dezasseis anos.

Foi também Administrador Liquidatário Judicial desde 04 de novembro de 1994. (D.R. 255 – 2ª série) até 2005 em que pediu a suspensão da atividade.

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills – Formação e Consultoria LDA

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
CC / Passaporte / BI:		Data de Validade:	

Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

