

# Mini-MBA de Especialização em Auditoria Contabilística, Financeira e Fiscal

**Coordenador- Dr. Rui Felgar**

## Índice

Duração Total .....	2
Destinatários.....	2
Perfil de saída .....	2
Pré-Requisitos.....	2
Objetivo Geral.....	2
Objetivos Específicos .....	3
Estrutura modular e respetiva carga horária .....	3
Conteúdos programáticos .....	3
Metodologia .....	5
Recursos Didáticos.....	5
Equipa de Formação .....	6
Condições .....	6
Cancelamentos e Não Comparências.....	7

## Plano de Mini-MBA de Especialização em Auditoria Contabilística, Financeira e Fiscal

### Duração Total

50 Horas – 08h30 às 14h30

### Destinatários

O Mini-MBA destina-se a todos os que queiram aperfeiçoar e atualizar os seus conhecimentos acerca de análise e auditoria financeira.

Neste sentido, o programa tem como principais destinatários:

- Quadros médios e superiores de empresas;
- Auditores
- Outros profissionais que pretendam complementarem a sua formação de base.

### Perfil de saída

Todos os alunos no final recebem um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente os participantes podem, ainda, em regime facultativo e sem qualquer custo acrescido, submeter-se a um exame de avaliação no final do curso, recebendo, em caso de aprovação, um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona o acesso a equivalências académicas de disciplinas a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não poderá assegurar o nível de créditos obtidos pois os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

### Pré-Requisitos

Não se aplica.

### Objetivo Geral

A auditoria tem por finalidade examinar de uma forma exaustiva a informação contabilística, financeira e fiscal de uma determinada empresa com propósito de determinar a integridade do sistema de controlo interno refletido nas demonstrações financeiras.

A auditoria está cada dia mais centralizada em orientar as tomadas de decisão para melhor eficiência e eficácia da empresa nos procedimentos adotados do que para penalizar o erro ocorrido.

## Objetivos Específicos

Este curso tem como principal objetivo o de fornecer e atualizar competências que permitam:

- ✓ Compreender os princípios e as técnicas da Auditoria Contabilística, Financeira e Fiscal;
- ✓ Conhecer e viabilizar o sistema de produção e de controlo da informação contabilística e financeira;
- ✓ Abordar os mais recentes desenvolvimentos nas áreas da auditoria e do controlo de gestão;
- ✓ Proporcionar aos participantes uma base sólida de conhecimentos necessários à tomada de decisões financeiras, operacionais e estratégicas nas organizações.

## Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<i>Módulo I – Auditoria</i>	10h
<i>Módulo II – Contabilidade de Instituições Financeiras</i>	10h
<i>Módulo III – Controlo de Gestão e Sistemas de Informação</i>	6h
<i>Módulo IV – Fiscalidade e Auditoria Fiscal</i>	6h
<i>Módulo V – Auditoria Financeira</i>	10h
<i>Módulo VI – Gestão do Risco</i>	6h
<i>Módulo VII – Encerramento</i>	2h
<b>Total</b>	<b>50h</b>

## Conteúdos programáticos

### **Módulo 0 – Abertura**

- ✓ Apresentação dos formadores e dos formandos;
- ✓ Apresentação dos objectivos e metodologias de funcionamento de acção de formação.

### **Módulo I – Auditoria**

- ✓ Normas de auditoria;
- ✓ Síntese do processo de auditoria;
- ✓ Evidência e papéis de trabalho;
- ✓ Procedimentos de auditoria;
- ✓ Estratégia e planeamento de auditoria;
- ✓ Sistema de controlo interno;
- ✓ Verificação das contas do balanço e da demonstração de resultados;
- ✓ Verificação de contas consolidadas;
- ✓ Conclusões e relatórios de auditoria;
- ✓ Organização da profissão;
- ✓ Casos Práticos – Análise de um caso prático.

## **Módulo II – Conhecer as metodologias e as técnicas da Auditoria Contabilística e Financeira**

- ✓ Normas de auditoria aplicáveis;
- ✓ Introdução à contabilidade de Banca e Seguros;
- ✓ Análise das principais normas e regulamentos.

## **Módulo III – Controlo de Gestão e Sistemas de Informação**

- ✓ O processo de controlo de gestão;
- ✓ Sistemas de custeio;
- ✓ Design organizacional;
- ✓ Sistemas orçamentais de controlo;
- ✓ Definição de metas, avaliação do desempenho e sistemas de incentivos;
- ✓ Medidas de desempenho financeiro para centros de investimento;
- ✓ Desempenho divisional e preços de transferência;
- ✓ Sistemas de apoio ao controlo de gestão e a gestão de risco.

## **Módulo IV – Fiscalidade e Auditoria Fiscal**

- ✓ Identificação e resolução de problemas concretos e estudo do impacte fiscal da tomada de decisões operacionais e estratégicas na empresa;
- ✓ Compreensão do âmbito e alcance de medidas de reformulação dos sistemas fiscal;
- ✓ Análise dos principais procedimentos de auditoria fiscal.

## **Módulo V – Auditoria Financeira**

- ✓ Procedimentos metodológicos aplicados à Auditoria Externa e Interna que habilitem os participantes para o desenvolvimento das ações de auditoria e controlo empresarial;
- ✓ Normas técnicas de revisão em auditoria (normas de relato) da ordem dos ROC;
- ✓ A prova em Auditoria: elaboração e constituição da documentação de suporte à evidência para a Auditoria; Casos práticos.

## **Módulo VI – Gestão do Risco**

- ✓ Matriz de Risco;
- ✓ Metodologias de sistematização e inventariação e controlo de riscos – dicionário e matriz de riscos;
- ✓ Desenvolvimento de um plano de ações de gestão de risco e integração nos processos de planeamento e de gestão das unidades e das funções da Empresa;
- ✓ Monitorização e reporte do progresso de implementação do plano de ações.

## **Módulo VII – Avaliação e Encerramento**

## Metodologia

Este curso tem como objectivo promover um ambiente interactivo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

<b>Momento / Objectivo</b>	<b>Método / Técnica</b>
Nos módulos I a V	Expositivo Demonstrativo Activo
Nos módulos I a V	Análise de casos reais
Durante toda a acção de formação	Interrogativo

## Recursos Didáticos

- ✓ Sala de formação;
- ✓ Projector de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando.

## Equipa de Formação

### **Dr. Rui Felgar**

- Licenciado em Economia pela Faculdade de Economia da Universidade Nova de Lisboa;
- Pós-Graduação em Controlo de Gestão e Performance pelo ISCTE;
- 2005 -Seguros ramo aviação –Curso realizado em Londres e conduzido pela Marsh’s Aviation and Aerospace;
- 1999 -Derivados Financeiros e Inovação Financeira –Curso ministrado pela Escola de Pós-Graduação da Universidade Católica Portuguesa com duração de 200 horas;
- 1995 e 1996 –Bullet Proof – Crestcom –curso interno sobre liderança, para quadros superiores num total de 150 horas;
- Treasury Management –Curso realizado em Montreal / Canadá para gestão centralizada de fluxos de caixa e redução de impactos cambiais (IATA).



Atualmente é formador e consultor na High Skills, e Partner na RFF Consulting, desenvolvendo trabalho na área de auditor e gestão financeira em colaboração com RPLM – Gestão de investimentos SA e Baker Tilly (projetos Angola).

Entre 2010 e 2011 foi Diretor de Operações no Agrupamento de Empresa Safesourcing (BPO) e Prolaboral (Trabalho Temporário);

Em 2007 e nos dois anos seguintes foi Assessor de Administração e Responsável Operacional do Grupo CRH – UN (Unidades de Negócio) de Contact Centers, Loja e Construção Civil e Metalomacânica;

Iniciou a sua atividade como auditor financeiro na ERNST & YOUNG e foi Diretor Financeiro da Portugália Airlines durante dezasseis anos.

Foi também Administrador Liquidatário Judicial desde 04 de novembro de 1994. (D.R. 255 – 2ª série) até 2005 em que pediu a suspensão da atividade.

## Condições

**Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!**

### **High Skills – Formação e Consultoria LDA**

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
MINI-MBA:	Mini-MBA de Especialização em Auditoria Contabilística, Financeira e Fiscal		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
CC / Passaporte / BI:		Data de Validade:	

### Contatos possíveis para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

