



## MINI-MBA de Especialização em Evolução da Banca 2017

Coordenador: Dr. João Machado dos Santos

## Índice

Duração Total: .....	2
Destinatários: .....	2
Perfil de saída: .....	2
Pré-Requisitos: .....	2
Objetivo Geral: .....	2
Objetivos Específicos: .....	2
Estrutura modular e respetiva carga horária .....	3
Conteúdos programáticos: .....	3
Metodologia: .....	4
Avaliação dos Formandos: .....	5
Recursos Didáticos: .....	5
Equipa de Formação: .....	6
Coordenador: .....	6
Condições .....	6
Cancelamentos e Não Comparências .....	6

## Plano do MINI-MBA de Especialização em Evolução da Banca

### **Duração Total:**

50 Horas – 08:30 às 14:30

### **Destinatários:**

- Estudantes Universitários de qualquer licenciatura;
- Recém-licenciados;
- Em geral pessoas de outros setores que queiram uma aproximação à realidade bancária.

### **Perfil de saída:**

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do curso. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

### **Pré-Requisitos:**

Não se aplica.

### **Objetivo Geral:**

Na Banca comercial moderna é cada vez mais importante que os seus colaboradores qualificados tenham uma visão e uma perspetiva o mais abrangente possível da organização, dos seus objetivos, da sua cultura, das suas obrigações especiais e institucionais por forma a não só enquadrar melhor os seus recursos humanos como também criar as melhores condições possíveis para a gestão em ambiente de permanente mudança.

### **Objetivos Específicos:**

No final do curso os formandos devem estar aptos a:

- Distinguir crédito a particulares e crédito de empresas;
- Perceber a importância do cross selling e dos serviços na receita da instituição;
- Compreender a missão compliance;
- Entender a importância de uma auditoria para a eficiência;
- Conhecer a função Recursos Humanos na Banca.

**Estrutura modular e respetiva carga horária**

<b>Módulo</b>	<b>Duração</b>
<b><i>Módulo 0 – Abertura</i></b>	
<b><i>Módulo I – Do Negócio</i></b>	15
<b><i>Módulo II – Da Eficiência</i></b>	23
<b><i>Módulo III – Dos Recursos Humanos</i></b>	10
<b><i>Modulo IV – Prova de Conhecimentos</i></b>	2
<b><i>Módulo V – Encerramento</i></b>	
<b>Total</b>	<b>50 horas</b>

**Conteúdos programáticos:**

**Módulo 0 – Abertura**

- Apresentação dos formadores e dos formandos;
- Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação.

**Módulo I – Do negócio:**

- Conta;
- Meios de movimentação;
- Crédito a particulares;
- Crédito a empresas;
- A importância do cross selling e dos serviços na receita da instituição;
- Fórmulas de abordagem ao mercado.

**Módulo II – Da Eficiência:**

- A organização;
- Controlo interno;
- Auditoria;
- Compliance;
- Relação e reporte às entidades de supervisão.

### **Módulo III – Dos Recursos Humanos:**

- Planeamento estratégico;
- Recrutamento e seleção;
- Integração de recursos humanos;
- Descrição de funções;
- Remunerações e prémios. Carreira;
- Formação e desenvolvimento pessoal;
- Análise controlo auditoria e informação de gestão em recursos humanos;
- Códigos de conduta e deontológicos;
- Avaliação de desempenho.

### **Módulo IV – Prova de Conhecimentos:**

- Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos.

### **Módulo V – Encerramento**

- Avaliação do curso: formadores e formandos.

### **Metodologia:**

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

<b>Momento / Objetivo</b>	<b>Método / Técnica</b>
Nos módulos I ao III	Expositivo Demonstrativo Ativo
Nos módulos I ao III	Análise de casos reais
Durante toda a ação de formação	Interrogativo

**Avaliação dos Formandos:**

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

<b>Momento</b>	<b>Técnica</b>	<b>Instrumento</b>	<b>Objetivo</b>
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

**Recursos Didáticos:**

- ✓ Sala de formação;
- ✓ Projetor de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando.

## Equipa de Formação:

### Coordenador:

Licenciado em Economia/Gestão pela Faculdade de Economia do Porto, com conclusão em 1987. Durante a carreira profissional, participação em várias formações de âmbito específico, seminários e convenções.



### **Percurso Profissional**

**1982** – Como técnico de Finanças na DGCI;

**1986 e 1990** – Técnico de Operações na Lusoleasing SA, período durante o qual foi formador na Associação Industrial Portuense;

**1990 e 1992** – Diretor de Operações na CISF SA;

**1992 e 1997** – Diretor Regional Norte na Mundileasing SA

**1995 e 1997**– Diretor Geral na mesma entidade;

**1997 e 2006**– Diretor Geral do Banif SA destacado nos Açores como Diretor Geral do Banco Comercial dos Açores SA;

**2006 e 2012** –Administrador Executivo do Banif, Presidente da Comissão Executiva e Administrador da Banifserv, ACE, Administrador não Executivo da Banif Açor Pensões SA e Administrador não Executivo da SIBS SA.

**2012** – Diretor Executivo da Prestarte SA e Consultor

**2015**– Consultor, Coordenador E Formador da High Skills

**1998/2000** – PriceWaterhouseCoopers (antes na Coopers & Lybrand) Portugal

Company Administration Services, funções financeiras, assuntos fiscais, consolidação, reporte financeiro, planeamento, controle orçamental e tesouraria.

## Condições

**Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!**

### **High Skills – Formação e Consultoria LDA**

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

## Ficha de Inscrição

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:	Mini MBA de Especialização em Evolução da Banca 2017		
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
CC / Passaporte / BI:		Data de Validade:	

### Contactos possíveis para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefones: PT: 00351 217 931 365

