



MINI- MBA DE ESPECIALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE E PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E ANÁLISE FINANCEIRA



Índice

Duração Total:	2
Destinatários:	2
Perfil de saída:	2
Pré-Requisitos:	2
Objetivo Geral:	2
Objetivos Específicos:	3
Estrutura modular e respetiva carga horária	4
Conteúdos programáticos:	4
Metodologia:	11
Avaliação dos Formandos:	11
Recursos Didáticos:	11
Equipa de Formação:	Erro! Marcador não definido.
Condições	12
Cancelamentos e Não Comparências	12

Plano do MINI-MBA de Especialização de Contabilidade e Planeamento Estratégico e Análise Financeira

Duração Total:

50 h

Destinatários:

Formandos com necessidades de aprendizagem na área da contabilidade e planeamento estratégico e que pretendam obter ou reforçar conhecimentos e competências na área da análise financeira, num curto prazo de tempo.

Perfil de saída:

Todos os alunos têm direito a um certificado de participação no MINI-MBA.

Adicionalmente e sem qualquer custo acrescido, podem submeter-se a um exame de avaliação no final do curso. Esta opção é facultativa e após aprovação, os participantes recebem um certificado de "Aprovado no Exame de Avaliação". **Este certificado proporciona acesso a equivalências académicas de cadeiras a nível superior de uma Licenciatura ou Mestrado de acordo com a universidade escolhida pelo aluno.**

A High Skills não pode assegurar o nível de créditos obtidos porque os mesmos são somente da responsabilidade da universidade e curso escolhido pelo participante.

Pré-Requisitos:

Não se aplica.

Objetivo Geral:

Este MINI-MBA visa dotar os participantes de competências e conhecimentos no domínio Financeiro, inclusive atingirem um nível de competências que lhes permitam compreender a importância do alinhamento da informação financeira/económica e a estratégia das empresas, assim como incidir sobre as principais vertentes temáticas no âmbito da área financeira de uma Organização (Contabilidade, Gestão e Análise Financeira, Controlo de Gestão, Excel para Financeiros) com o objetivo de proporcionar um completo domínio dos aspetos mais relevantes em cada uma delas.

Ao realizarmos este Mini-MBA temos como principal objetivo o de fornecer e atualizar competências que permitam dominar os principais aspetos no âmbito da contabilidade, planeamento estratégico e análise financeira.

Objetivos Específicos:

No final deste curso os participantes, no que diz respeito a Contabilidade e Planeamento Estratégico, saberão:

- ✓ Analisar demonstrações financeiras;
- ✓ Ler e compreender a informação veiculada pelo Balanço e Demonstração de Resultados;
- ✓ Identificar as fontes de informação financeira;
- ✓ Identificar e situar as funções desenvolvidas na contabilidade;
- ✓ Dominar alguns rácios e indicadores na Análise Económico-Financeira;
- ✓ Distinguir diversos tipos de financiamento e respetiva contabilização (financiamento por capitais próprios na ótica da atribuição de subsídios);
- ✓ Salientar a importância da gestão estratégica nas empresas;
- ✓ Estimular a criatividade e a participação nas escolhas das estratégias a desenvolver;
- ✓ Apresentar esquemas de ação para aceitar os desafios e alcançar os objetivos estabelecidos pela empresa.

No final deste curso os participantes, no que diz respeito à Análise Financeira deverão:

- ✓ Saber em que consistem e quais as principais funções numa organização;
- ✓ Saber em que consiste a contabilidade;
- ✓ Saber em que consistem as diversas óticas ou perspetivas (financeira, económica e monetária), quais os mapas contabilísticos associados a cada ótica e ter a capacidade de “ler” e entender essa informação;
- ✓ Saber em que consiste a Gestão Financeira e os seus principais objetivos;
- ✓ Ter conhecimento dos aspetos mais relevantes associados ao equilíbrio financeiro;
- ✓ Ter conhecimento das especificidades de um Processo Orçamental;
- ✓ Saber em que consiste a Análise Financeira e dominar as suas principais técnicas;
- ✓ Ter domínio dos principais aspetos ligados ao Planeamento numa organização;
- ✓ Saber em que consiste o Controlo de Gestão e os centros de responsabilidade;
- ✓ Conhecer os principais sistemas de Controlo de Gestão;
- ✓ Ter adquirido conhecimentos, que permitam utilizar a folha de cálculo (Excel) de uma forma otimizada no âmbito da contabilidade e finanças.

Estrutura modular e respetiva carga horária

Módulo	Duração
<i>Módulo 0 – Abertura</i>	
<i>Módulo I – Contabilidade & Finanças</i>	12h
<i>Módulo II – Estratégia Empresarial: Princípios e Opções</i>	8h
<i>Módulo III – Como Elaborar um Plano de Negócios</i>	6h
<i>Módulo IV – “A Gestão e a Análise Financeira”</i>	12h
<i>Módulo V– “O Controlo de Gestão”</i>	6h
<i>Módulo VI – Excel para Financeiros</i>	6h
<i>Módulo VII – Opcional – Exame</i>	2h
<i>Módulo VIII – Encerramento</i>	
Total	50h

Conteúdos programáticos:

Módulo 0 – Abertura:

- ✓ Apresentação dos formadores e dos formandos;
- ✓ Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação

Módulo I – Contabilidade & Finanças:

- ✓ **Relembrar os princípios contabilísticos;**
- ✓ **Princípios essenciais da contabilidade e organização contabilística;**
- ✓ **Documentos e requisitos formais/legais e tipologias? Identificação:**
 - Fatura (ex. Manual ou por computador);
 - Nota débito;
 - Nota de crédito;
 - Recibo (referencia aos recibos? De favor?);
 - Cheque (ex. Normal, visado, pré-datado);
 - Livrança.
- ✓ **Análise das contas:**
 - Contas do balanço;
 - Disponibilidades;
 - Contas de terceiros;
 - Existências;

- Imobilizações;
 - Capital, reservas e resultados;
 - Contas de demonstração de resultados;
 - Custos e perdas;
 - Proveitos e ganhos;
 - Resultados.
- ✓ **Saber interpretar as demonstrações financeiras:**
- O balanço;
 - A demonstração dos resultados por naturezas e funções;
 - O anexo ao balanço e à demonstração dos resultados;
 - A demonstração de origens e aplicações de fundos;
 - A demonstração dos fluxos de caixa;
 - Limitações dos documentos contabilísticos;
 - Métodos e técnicas de análise.
- ✓ **Rácios e indicadores na análise económico-financeira:**
- Leitura e análise do equilíbrio financeiro da empresa;
 - Estrutura financeira;
 - Fundo de maneo;
 - Liquidez;
 - Solvabilidade;
 - Equilíbrio financeiro;
 - Ciclo de exploração e o seu impacto na análise financeira;
 - Vantagens e limitações da sua utilização.
- ✓ **Apresentações de contas:**
- Obrigações legais.
- ✓ **Fontes de financiamento, respetivas contabilizações e trâmites legais:**
- Por capitais próprios;
 - Capital social;
 - Prestações suplementares;
 - Empréstimos de sócios? Consolidação de suprimentos;
 - Por passivo de médio e longo prazo;
 - Por passivo de curto prazo;
 - Formas especiais;
 - Conceitos;
 - Desconto de livrança;
 - Conta corrente caucionada;
 - Descoberto bancário (overdraft e hot money);
 - Desconto de letras comerciais (desconto comercial);
 - Crédito por assinatura (garantias, avals e fianças);
 - Factoring;
 - Aplicações financeiras de curto prazo e sua rentabilidade;

- Depósito bancário.

✓ **Principais diretrizes contabilísticas:**

- Contabilização das despesas de investigação e desenvolvimento;
- Iva intracomunitário;
- Locações.

✓ **Principais normas internacionais:**

- A apresentação das demonstrações financeiras;
- Locações (o tratamento das operações de locação financeira e locação financeira);
- Os efeitos de alterações em taxas de câmbio (as operações em moeda estrangeira);
- Ativos fixos tangíveis e intangíveis;
- Contabilização dos investimentos financeiros;
- As despesas de investigação e desenvolvimento;
- As amortizações contabilísticas, fiscais e económicas;
- A incorporação dos encargos financeiros nas imobilizações.

✓ **Tangíveis e intangíveis:**

- Corpóreo;
- Incorpóreo;
- Financeiro;
- Em curso;
- Princípios contabilísticos vs. Ativos fixos tangíveis e intangíveis;
- Da consistência;
- Do curso histórico;
- Da substância sobre a forma;
- Critérios de valorimetria do imobilizado;
- A classe 4 poc e as contas da classe 6;
- O decreto regulamentar 25/2009 de 14 de setembro (taxas genéricas) e os mapas de amortizações;
- O imobilizado financiado por subsídios ao investimento e sua contabilização;
- As alienações e os abates (detecção e implicações sobre o imobilizado financiado por subsídios ao investimento);
- O registo dos bens;
- Conhecer e aplicar as operações de regularização necessárias tendo em vista a especialização dos exercícios? Contabilização de subsídios.

- ✓ **Determinação da matéria coletável:**
 - Cálculo da Coleta;
 - Cálculo da tributação autónoma;
 - A derrama.

- ✓ **Apuramento do lucro tributável:**
 - O apuramento do imposto a pagar;
 - Dedução de prejuízos;
 - O cálculo do pagamento por conta e especial por conta;
 - A determinação e registo de impostos diferido;
 - Preenchimento dos modelos oficiais de IRC.

- ✓ **Modelos e instrumentos de reporting financeiro:**
 - O reporting e os requisitos de um modelo.

Módulo II – Estratégia Empresarial: Princípios e Opções:

- ✓ **O que é a estratégia?**
 - Impacto dos diferentes contextos estratégicos;
 - O Efeito das pressupostas visões estratégicas;
 - Estratégia vs. Tática;
 - Estratégia bem-sucedida é mais do que uma simples teoria.

- ✓ **Análise do contexto de negócio:**
 - Potencial de Lucro;
 - Estrutura;
 - Concorrência;
 - A quota do mercado.

- ✓ **Procura da antecipação do futuro**
 - Análise da concorrência;
 - Segmentação;
 - Principais fatores de sucesso para garantir competitividade.

- ✓ **Análise SWOT;**
- ✓ **Análise da cadeia de valor;**
- ✓ **Estratégias genéricas;**
- ✓ **Estratégias alternativas;**
- ✓ **Da estratégia à ação? Como implementar no terreno a estratégia predefinida:**
 - Vantagem Competitiva:
 - O que é? Como ele surgiu?
 - Identificar as vantagens dos outros;
 - Custo vs. Diferenciação;
 - Mercados diferentes, ambientes diferentes;

- Responder a mudanças – internas e externas;
 - O papel da inovação;
 - Manter vantagem competitiva.
- Aplicando a estratégia a diferentes ambientes:
 - Ciclos de vida da Indústria;
 - Inovação e tecnologias de rutura;
 - Estratégia em fase da incerteza;
 - A elaboração de cenários diferentes.

Módulo III – Como elaborar um plano de negócios:

- ✓ **Elaborar os planos de ação: investimentos, investigação, produção, comercial, recrutamento;**
- ✓ **Previsões de investimento e de atividade:**
 - Quantificar o custo do investimento e dos ganhos futuros;
 - Convencer da pertinência das hipóteses;
 - Abordagem "marketing" para avaliar ganhos futuros;
 - Calcular as necessidades de fundo de maneo (NFM).
- ✓ **Avaliação da rentabilidade previsional:**
 - Os parâmetros;
 - Custo inicial;
 - Fluxos futuros;
 - Duração;
 - Valor residual;
 - A taxa de atualização;
 - Custo dos capitais;
 - Prémio de risco;
 - Critérios de escolha;
 - Prazo;
 - VAL;
 - TIR;
 - IR;
 - Realizar a análise de sensibilidade;
 - Medidas de criação de valor: EVA.
- ✓ **Financiamento do projeto:**
 - Construir o quadro de fluxos previsional;
 - Determinar a necessidade de financiamento;
 - Avaliar a estrutura financeira a prazo;
 - Rácios de endividamento;
 - Capacidade de reembolso.

- ✓ **Redigir o business plan:**
 - A redação do business plan;
 - Cuidados a ter em conta na apresentação;
 - Importância dos documentos a fornecer em anexo.

- ✓ **Elaboração de casos práticos.**

Módulo IV – “A Gestão e a Análise Financeira”:

- ✓ A função Financeira:
 - Tipos de fluxos;
 - A evolução da função financeira;
 - O orçamento de tesouraria;
 - O plano financeiro.
- ✓ A “Gestão financeira”:
 - Conceito;
 - Objetivos da “Gestão financeira”.
- ✓ O equilíbrio financeiro:
 - O “Fundo de maneiio”;
 - O “Balanço funcional”;
 - As necessidades de “Fundo de maneiio”;
 - A “Tesouraria Líquida”;
 - Situações típicas de tesouraria.
- ✓ O “Processo orçamental”;
- ✓ A “Análise financeira”:
 - Conceito;
 - Técnicas de “Análise financeira”:
 - A certificação das “Demonstrações financeiras”;
 - A comparação de “Demonstrações financeiras”;
 - Os “Rácios”.

Módulo V– “O Controlo de Gestão”:

- ✓ O “Planeamento”:
 - “Visão”, “Missão” e “Valores”;
 - A Estratégia;
 - O “Planeamento estratégico”;
 - O “Planeamento operacional”.
- ✓ O “Controlo de gestão”:
 - Conceito;
 - Os “Centros de responsabilidade”;
 - Os sistemas de “Controlo de gestão”:
 - O “Método OVAR”;
 - O “Painel de bordo” (Tableau de bord);
 - O “BSC - Balanced Scorecard”;

- O “Reporting”;
- Os “Sistemas de incentivos”.

Módulo VII– “Excel para Financeiros”:

- ✓ Destaque para as principais potencialidades do Excel para uma utilização otimizada no âmbito da contabilidade e finanças;
- ✓ Análise de variações;
- ✓ Análise de cenários;
- ✓ Análise de sensibilidade;
- ✓ Atingir objetivo e solucionador;
- ✓ Utilização otimizada dos gráficos no âmbito das finanças;
- ✓ As principais funções financeiras;
- ✓ Utilização da formatação condicional no reporting;
- ✓ As tabelas dinâmicas;
- ✓ Ponto morto das vendas;
- ✓ Análise ABC;
- ✓ Os modelos financeiros;
- ✓ A proteção da informação;

Módulo VII – Prova de Conhecimentos

- ✓ Aferir e avaliar os conhecimentos adquiridos.

Módulo VIII – Encerramento

Metodologia:

Este curso tem como objectivo promover um ambiente interactivo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos. Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas.

Momento / Objetivo	Método / Técnica
Nos módulos I a IX	Expositivo Demonstrativo Ativo
Nos módulos IV ao IX	Análise de casos reais
Durante toda a ação de formação IV	Interrogativo

Avaliação dos Formandos:

As técnicas de avaliação indicadas inserem-se nos 3 momentos de avaliação da seguinte forma, conforme expressa o quadro seguinte:

Momento	Técnica	Instrumento	Objectivo
Inicial	Formulação de Perguntas Orais	Guião de Perguntas	Verificar Pré-Requisitos
Formativo	Observação	Grelha Observação	Avaliar o desempenho ao longo das sessões
Sumativo	Avaliação	Teste	

Recursos Didáticos:

- ✓ Sala de formação;
- ✓ Projetor de vídeo;
- ✓ Documentação Teórica;
- ✓ Kit de Formando.

Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills – Formação e Consultoria LDA

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

1. CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
2. DADOS FORMANDO(S)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Mini-MBA:			
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
CC / Passaporte / BI:		Data de Validade:	

Contatos possíveis para mais informações: E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

