

Access Avançado

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes de conhecimentos avançados de Microsoft Access que lhes permitam otimizar e automatizar a sua utilização em toda a amplitude dos seus recursos, nomeadamente, ao nível das ferramentas e funções de nível avançado que o integram.

Objetivos Específicos

No fim deste Curso os participantes serão capazes de:

- Importação e exportação de dados;
- Desenvolvimento de Macros e Módulos em VBA;
- Desenvolvimento de aplicações;
- Aplicar e trabalhar com funções de nível avançado.

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que pretendam aprofundar os conhecimentos sobre a manipulação de *Forms*, *Reports* e VBA no Microsoft Access.

Carga Horária

12 Horas

Conteúdos

Módulo I - Importação e Exportação de Dados

- Utilização de dados de diversas fontes;
- Associação de dados;
- Criação de dados;
- Criação de Consultas de referências.

Módulo II – Formulários

- Criação de formulários sem recorrer a assistentes;
- Ligação de objetos externos;
- Utilização de sub-formulários;
- Filtragem de registos e otimização de formulários.

Módulo III – Relatórios

- Criação de relatórios com agrupamentos, gráficos e sub-relatórios.

Módulo IV - Macros e VBA

- Construção e edição de Macros;
- Grupos de Macros;

- Acontecimentos e eventos nos formulários e relatórios;
- Desenvolvimento de rotinas e funções com VBA;
- Desenvolvimento de uma aplicação.

Módulo V - Exercícios Práticos