

Visio

Objetivos Gerais:

O Curso Microsoft Visio tem como objetivo preparar os utilizadores do software para produzir documentos gráficos Visio de elevada qualidade.

O programa do curso aborda conceitos e técnicas que vão desde as características básicas do Visio até a criação de diferentes tipos de apresentações como diagramas, fluxogramas, organogramas, e cronogramas.

Objetivos Específicos:

No final do curso os participantes ficarão aptos a:

- Criar, editar e imprimir documentos gráficos;
- Formatar o software;
- Criar fluxogramas, cronogramas, organogramas, diagramas e plantas.

Destinatários:

Este curso destina-se a todos os utilizadores de computadores pessoais que necessitem de produzir documentos gráficos.

Carga Horária:

21 horas

Conteúdo Programático:

Módulo I - Introdução ao Visio

- **Requisitos de sistema;**
- **Interface;**
- **Modelos.**

Módulo II - Diagramas

- **Diagrama básico;**
- **Diagramas dinâmicos;**
- **Diagramas de rede.**

Módulo III - Fluxogramas

- Fluxograma básico;
- Fluxograma multifuncional.

Módulo IV - Plantas

- Escala do desenho;
- Planta baixa;
- Camadas;
- Compatibilidade com CAD.

Módulo V - Formas

- Manipulação de formas;
- Grupos;
- Conexão automática de formas;
- Formatação de formas.

Módulo VI - Organogramas

- Organogramas simples;
- Criação de organogramas a partir da importação de dados,
- Cópias sincronizadas;
- Layout.

Módulo VII - Cronogramas

- Calendário;
- Cronograma.

Módulo VIII - Configuração de Página e Impressão

- Configuração da página;
- Impressão.