

Microsoft PowerPoint - Iniciação

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e técnicas necessárias a saberem desenvolver apresentações profissionais com o Microsoft PowerPoint .

Objetivos Específicos

No final do Curso os participantes deverão estar aptos a:

- Identificar as potencialidades do PowerPoint no desenvolvimento de apresentações
- Utilizar corretamente as ferramentas disponibilizadas pela aplicação
- Integrar documentos e informação de outras aplicações em diapositivos da apresentação
- Utilizar características avançadas de criação de efeitos em diapositivos e navegação na apresentação
- Criar apresentações multimédia interativas e para publicação na Web

Carga Horária

12 Horas

Destinatários

Este Curso destina-se a todos os utilizadores que necessitem de efetuar apresentações eletrónicas de um conjunto de informação, utilizando o Microsoft PowerPoint de forma profissional.

Conteúdos

1- Noções Gerais Sobre A Criação De Uma Apresentação

2- Introdução Ao Powerpoint

- ✓ Iniciar o PowerPoint
- ✓ Descrição do ecrã de abertura
- ✓ Uso do AutoContent Wizard na criação de uma apresentação
- ✓ O Ambiente o PowerPoint
- ✓ Gravar, criar, abrir e fechar uma apresentação
- ✓ Realização de Exercícios

3- Criação Da Apresentação

- ✓ Inserir e eliminar slides
- ✓ Escolha ou alteração do Template
- ✓ Escolha de um fundo (Background)
- ✓ Alterar o Slide Layout do slide
- ✓ Inserção e formatação do texto
- ✓ Inserção e formatação de objetos de desenho
- ✓ Operações de transformação dos objetos
- ✓ Mover, Copiar e Apagar
- ✓ Tamanho

- ✓ Rodar e Inverter
- ✓ Duplicar
- ✓ Ordem
- ✓ Agrupar/Desagrupar
- ✓ Inserção de objetos OLE
- ✓ Imagens, WordArt, Sons e Vídeos, Gráficos, Tabelas, Organigramas
- ✓ Agrupar e Desagrupar Imagens
- ✓ Realização de Exercícios

4- Definir O Aspeto Geral Da Apresentação

- ✓ Inserção e alteração de modelos
- ✓ O Modelo Global de Diapositivo: Cabeçalhos, Rodapés e Notas
- ✓ Realização de Exercícios

5- Organizar A Apresentação

- ✓ Vistas de organização de diapositivos
- ✓ Mover, copiar, duplicar e eliminar diapositivos
- ✓ Realização de Exercícios

6- Notas Do Orador

- ✓ Vista das páginas de notas
- ✓ Criar e editar
- ✓ Exportar para o Word
- ✓ Realização de Exercícios

7- Impressão Da Apresentação

- ✓ Configuração da página
- ✓ Impressão de notas e folhetos
- ✓ Realização de Exercícios

8- Trabalhar A Apresentação

- ✓ Definir efeitos de transição temporização entre Slides
- ✓ Ensaiar Tempos
- ✓ Definir efeitos de animação dos objetos
- ✓ Narração da apresentação
- ✓ Realização de Exercícios

9- Visualização Da Apresentação

- ✓ Personalizar apresentações

- ✓ Configurar a apresentação
- ✓ "Correr" a apresentação
- ✓ Ferramentas disponíveis em run-time
- ✓ Realização de Exercícios

10- Apresentações Interativas

- ✓ Inserção de botões de navegação
- ✓ Conversão da apresentação para Web Page
- ✓ Visualização da apresentação num Browser
- ✓ Tornar a apresentação portátil
- ✓ Realização de Exercícios