

# Conteúdo de Formação

## Venda de Serviços por Telefone

#### **Objetivos Gerais**

Este curso pretende dotar os participantes das seguintes competências: os métodos, técnicas e skills necessários para aumentar o volume de vendas através do telefone.

## **Objetivos Específicos**

No final deste Curso os participantes deverão ser capazes de reconhecer a importância do telefone como pilar da ação Comercial, comunicar eficazmente através do telefone, adotando um conjunto de técnicas e princípios, tendo por objetivo aumentar o volume de vendas através deste canal de venda.

#### **Destinatários**

Este curso destina-se a vendedores, técnico-comerciais, profissionais de back-office, profissionais de telemarketing e todos aqueles os que necessitem fazer vendas por telefone.

## Carga Horária

6 Horas

#### **Conteúdos**

- 1. A importância do telefone enquanto pilar da acção comercial
  - O telefone como instrumento privilegiado de contacto com o cliente
  - Desmistificar os conceitos de Telemarketing e vendas por telefone

### 2. Saber comunicar

- A importância da orientação para o cliente
- Técnicas para criar condições que potenciem oportunidades de negócio
- Competências técnicas e comerciais a desenvolver no âmbito da venda por telefone
- Distinguir necessidades de expectativas
- A arte de colocar questões
- Os diferentes tipos de perguntas e os seus objetivos
- A comunicação enquanto interação
- Como se tornar persuasivo
- Comunicação Verbal e Não Verbal: erros a evitar
- Técnicas para transmitir confiança, salvaguardando uma imagem positiva da empresa
- Técnicas de Recolha da informação necessária à elaboração da proposta
- A Importância da escuta ativa
- Desenvolver a argumentação
- Caraterísticas de um argumento adequado



## Conteúdo de Formação

- Saber implicar o cliente através de reformulações e perguntas de controlo
- Resposta a dúvidas e superar objeções
- 3. Inicio de uma venda por telefone
  - Abertura de uma ação de Outbound:
  - Provocar o desejo de ser recebido
  - Antecipar objeções
  - Técnicas para responder às objeções dos contactos iniciais
  - A ultrapassagem da barreira da secretária
  - A passagem de uma situação de atendimento para uma ação de venda por telefone
  - Comportamentos a adotar e a evitar durante o contacto telefónico
- 4. O fecho da venda
  - Saber identificar os indícios de compra e aplicar as técnicas de fecho
  - Estilo Persuasivo Vs. Estilo Agressivo
  - Técnicas para lidar com a recusa do Cliente
  - Fidelizar pelo telefone