

## Planeamento e Gestão de Eventos

### Objetivos Gerais

Este Curso pretende dotar os participantes dos conhecimentos, metodologias e técnicas, em conformidade com a especificidade e os objetivos estratégicos na Gestão de Eventos

### Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes serão capazes de dominar as técnicas e gerir os recursos para:

- Organizar Eventos: Elaboração e Apresentação de Projetos
- Gerir Eventos: Definição da Missão, Objetivos e Funções do Gestor

### Destinatários

Este Curso destina-se a todos os profissionais que necessitem conhecer as técnicas e melhores práticas na Gestão de Eventos, nomeadamente:

- Diretores de Marketing, Comunicação, Comerciais e Financeiros
- Gestores de Produto, Marcas e Merchandising
- Relações Públicas
- Consultores

### Carga Horária

18 horas

### Conteúdo

#### **1. ENTIDADE PROMOTORA (Organização e Elaboração do Projeto)**

- Elaboração do Projeto / Evento – Princípios e boas práticas a ter em conta
- Identificação do Conceito
- Áreas de Negócio
- Público-Alvo
- Captação de Recursos Humanos e Financeiros
- Definição de Contrapartidas

#### **2. Patrocinadores (bastidores)**

- Ativos
- Questões Estratégicas
- Mix/Comunicação

- Comunicação do Projeto
  - Comunicação da Marca
  - Negociação
- 
3. Gestão do evento
    - Organização – Objetivos, monitorização de resultados e ações corretivas
    - Patrocinador – Objetivos, monitorização de resultados e follow-up
    - Gestor do evento – Papel e responsabilidades
  4. Análise dos resultados
    - Quantitativos
    - Qualitativos
  5. Análise de casos práticos