

## OBJETIVOS GERAIS

Esta unidade apresenta conteúdos que permite aos participantes desenvolver novas competências de comunicação e liderança, permitindo impactar o desempenho das equipas de trabalho.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final da unidade os participantes deverão estar aptos a:

- Perceber o perfil comunicacional do seu interlocutor, adaptando o seu discurso ao mesmo;
- Perceber o seu perfil de liderança e o impacto do mesmo nos outros;
- Utilizar a Inteligência Emocional e técnicas de PNL na comunicação;
- Preparar e dinamizar reuniões eficazes;

## DESTINATÁRIOS

Empresários e quadros com formação em diferentes áreas, que exercem a sua atividade nas Empresas ou em Organismos Públicos e que têm necessidade de dominar os conceitos básicos das Ciências da Gestão, para melhor exercerem as suas atividades nas respetivas empresas.

## CARGA HORÁRIA

18 Horas

### Calendário

setembro 2018

21 22

28 29

## COMUNICAÇÃO, VOZ E ATITUDE DE LÍDER

### ◆ Autoconhecimento:

- ◇ Primeiras impressões: qual o impacto da minha comunicação?
- ◇ Líderes carismáticos – o que têm em comum? Como comunicam?
- ◇ Perfis de Comunicação: qual o meu perfil? Como reconhecer os outros perfis?

### ◆ Descoberta do Outro:

- ◇ Atitude proactiva de escuta: vantagens e técnicas de escuta ativa
- ◇ Importância de fazer boas perguntas – e obter as melhores respostas
- ◇ Estratégias para estabelecer empatia: corpo, voz e palavras

### ◆ Adaptação ao Outro

- ◇ Como adaptar a comunicação a diferentes estilos
- ◇ Qual é a minha audiência-chave? Como a conhecer e adaptar a comunicação?
- ◇ Importância da congruência dos elementos da comunicação

### ◆ Aplicação em Audiência-Chave

- ◇ Como preparar discursos e reuniões?
- ◇ Técnicas de apresentação e comunicação eficaz
- ◇ Cuidados a ter com a voz antes de um discurso ou reunião

The logo consists of the letters 'HS' in a bold, red, sans-serif font. The 'H' and 'S' are connected at the top. Below the letters, there is a horizontal line with a brushstroke-like texture.

**HIGH SKILLS**  
Formação e Consultoria

## **CONDIÇÕES FINANCEIRAS**

High Skills

Formação e Consultoria, LDA

Avenida de Berna, nº 8

1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

## **FORMA DE PAGAMENTO**

No ato da inscrição: 250,00€ + IVA

## **CANCELAMENTOS E NÃO COMPARÊNCIAS**

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 15 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 1 dia útil antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

## **INSCRIÇÕES**

Para efectuar a sua inscrição deverá entrar em contacto com a High Skills por telefone para o **217 931 365** ou para o e-mail **geral@highskills.pt**

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

[geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Portugal 00351 217 931 365

HS  
HIGH SKILLS

Contactos para mais informações:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification

