

OBJETIVOS GERAIS

Esta unidade apresenta conteúdos que incorporam as mais recentes metodologias de comunicação em ambiente empresarial e/ou institucional, quer a nível interno, quer a nível externo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

No final desta unidade os participantes deverão estar aptos a:

- Utilizar as ferramentas de comunicação no mundo empresarial;
- Identificar e utilizar as técnicas de comunicação a nível interno e a nível externo;
- Perceber os princípios éticos na comunicação;
- Utilizar as ferramentas informáticas e tecnológicas na produção da comunicação e de informação;
- Identificar as necessidades de informação dos clientes externos e internos

DESTINATÁRIOS

Empresários e quadros com formação em diferentes áreas, que exercem a sua atividade nas Empresas ou em Organismos Públicos e que têm necessidade de dominar os conceitos básicos das Ciências da Gestão, para melhor exercerem as suas atividades nas respetivas empresas.

CARGA HORÁRIA

18 Horas

Calendário

outubro 2018

12

13

19

20

COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL

- ◆ A comunicação empresarial no universo da comunicação;
- ◆ Meios de comunicação: origens e evolução conceptual e tecnológica;
- ◆ Tendências actuais da comunicação;
- ◆ A comunicação como ferramenta da empresa moderna;
- ◆ A comunicação no interior da empresa;
- ◆ A comunicação da empresa para o exterior;
- ◆ Informar e comunicar;
- ◆ A imagem da empresa junto de quem a divulga: marketing;
- ◆ A imagem da empresa junto do consumidor: publicidade.
- ◆ O contexto da comunicação empresarial: comunicar com eficácia;
- ◆ Técnicas e estratégias de escrita: da palavra ao texto, com o objetivo de projetar a empresa, o produto e/ou marca;
- ◆ Produção de mensagens escritas: a carta;
- ◆ Produção de mensagens escritas: o memorando;
- ◆ Produção de mensagens escritas: o relatório;
- ◆ Produção de mensagens escritas: newsletters e press-releases;
- ◆ Produção de mensagens orais: o discurso;
- ◆ Apresentação de mensagens: Powerpoint e Prezi;
- ◆ Ética e deontologia na comunicação empresarial.

HS

HIGH SKILLS
Formação e Consultoria

☞ CONDIÇÕES FINANCEIRAS

High Skills

Formação e Consultoria, LDA

Avenida de Berna, nº 8

1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

☞ FORMA DE PAGAMENTO

No ato da inscrição: 250,00€ + IVA

☞ CANCELAMENTOS E NÃO COMPARÊNCIAS

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 15 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 1 dia útil antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

☞ INSCRIÇÕES

Para efectuar a sua inscrição deverá entrar em contacto com a High Skills por telefone para o **217 931 365** ou para o e-mail **geral@highskills.pt**

www.highskills.pt

geral@highskills.pt

Portugal 00351 217 931 365

HS
HIGH SKILLS

Contactos para mais informações:

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

www.highskills.pt



ISO 9001
BUREAU VERITAS
Certification

