

Seminários

SETEMBRO

4.^a Edição - Novo Regulamento Geral de
Proteção de Dados Pessoais - LISBOA

OUTUBRO

Como ser Idiota Positivo nas Organizações
Aplicação de Técnicas de Marketing Pessoal

2.^a Edição - Novo Regulamento Geral de
Proteção de Dados Pessoais - PORTO

NOVEMBRO

Otimização de Stocks = Satisfação dos Clientes



HS

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria

ANGOLA | CABO-VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

4.ª Edição - Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais

O Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados vem substituir a atual lei de proteção de dados pessoais que visa a possibilidade de determinar o uso que é feito aos dados pessoais de maneira a que estes não sejam utilizados de forma indiscriminada e que possa causar qualquer espécie de danos.

Este seminário incidirá sobre as alterações e impactos legislativos do regulamento, a importância do direito à portabilidade dos dados, protegendo e salvaguardando todas as informações pessoais e as medidas necessárias a adotar pelas empresas quanto a esta prática, esclarecendo as implicações que poderão ter ao não cumprir com as obrigações decretadas no decorrer do regime.

Público Alvo: Todos os profissionais do sector privado e público que necessitem conhecer e aplicar legislação relacionada com a proteção de dados.

Oradora: Dr.ª Sara Gomes



Habilitações Académicas:

Licenciatura em Direito na Faculdade de Direito de Lisboa;

Pós-Graduação em Direito Bancário na Faculdade de Direito de Lisboa;

Pós-Graduação em Direito da Empresa no ISCTE;

Pós-Graduação em Direito do Trabalho na Faculdade de Direito de Coimbra.

Percurso Profissional:

Desde 2015: Formadora e Consultora na High Skills;

Desde 2015: Professora de Direito e Direito Processual em Curso Profissional de Serviços Jurídicos na Escola Secundária de Camões;

Desde 2010: Advogada Associada na Sociedade de Advogados MEC e Associados;

De 2008 a 2010: Advogada na Domusvenda S.A.;

De 2006 a 2008: Advogada Associada na Sociedade de Advogados ATPR e Associados;

De 2004 a 2006: Estágio em advocacia na Sociedade de Advogados MPBA e Associados.

Temas do Seminário:

Módulo I – O regulamento geral de proteção de dados:

Enquadramento;
Aplicabilidade direta;
Aplicação no tempo (período de transição).

Módulo II – Os impactos legislativos:

As novas definições;
O “direito ao esquecimento”;
O direito à portabilidade dos dados;
Reforço das obrigações das empresas;
As regras especiais para menores;
Comunicação de violação de dados pessoais;
O mecanismo do Balcão Único;
Análise de casos práticos.

Módulo III – A responsabilidade contraordenacional:

Alterações ao direito sancionatório;

Data: 20-09-2017

Duração: 7 Horas

Horário: 09:00 às 17:00

Preço: 190,00 + IVA

Local: Junto ao Campo Pequeno - Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Este seminário inclui:

- Kit de participação
- Coffe-break
- Certificado de Formação

Como ser Idiota Positivo nas Organizações

Aplicação de Técnicas de Marketing Pessoal

No mundo moderno, globalizado, e tão competitivo, a imagem pessoal e profissional que transmitimos é uma arma poderosa e é necessária saber usá-la corretamente.

O marketing pessoal não é só questão de aparência, mas de brio, orgulho e honra.

Porém, mesmo para muitos, trata-se de um processo delicado: como garantir que o seu profissionalismo e a sua imagem pessoal seja reconhecida sem hostilizar os colegas e sem parecer um idiota?

As pessoas têm orgulho no seu trabalho, nome da família, e tudo isso é conseguido à força de muita perseverança até à aparência pessoal.

Contudo, o que importa nas organizações a si é o capital intelectual.

Portanto, a riqueza somos nós mesmos.

O Seminário visa abordar alguns aspetos teóricos e práticos que envolvem a imagem projetada, profissional e pessoal e tem como objetivo habilitar os participantes a definir a imagem apropriada de através da análise correta das características físicas e estilo pessoal.

O Seminário irá capacitar os participantes a analisar, coordenar e planear, através da compreensão das suas necessidades, preferências e estilo de vida profissional e pessoal.

Oradora: Dr.ª Fátima Fernandes

Habilitações Académicas:

A Dra. Fátima Fernandes, é licenciada em Secretariado e Comunicação Empresarial, possui uma pós-graduação em Imagem, Protocolo e Organização de Eventos e um Curso em Officer Manager.

Percurso Profissional:

Desde 2015 – Formadora e Consultora na High Skills;

2011 - Officer Manager na Cititravel Lisboa, DMC;

2009 a 2010 - Secretária do Departamento de Projetos no BANIF;

2008 a 2009 - Assistente Executiva no Ministério das Obras Publicas Telecomunicações – CPCE;

2005 a 2007- Coordenadora Geral de operações no Hotel Turismo de Trancoso;

2003 a 2004 - Coordenadora de Grupos / Gestora de Eventos no Grupo VIP Hotéis - Hotel Vila Rica Lisboa;

2002 a 2003 - Gestora de Eventos no Centro Escolar Hoteleiro Turístico do Estoril;

2000 a 2001- Assistente de Direção Hoteleira no Grupo Hotéis Real – Hotel Real Parque;

1997 a 1999 - Officer Manager em Madrid no Institute for International Research Espanha;

1994 a 1996 - Assistente de Administração / Assistente ao Diretor

Geral de Operações no Grupo Hotéis Tivoli

Tivoli Lisboa;



Temas do Seminário:

Módulo I: Gerir a minha marca:

Como construir a marca “EU” – Missão, Valores e Objetivos;
Como se diferenciar sem estar na moda;
Positivo e Idiota o que têm ou não em comum.

Módulo II: Marketing Pessoal:

Saber as suas características;
“Mais vale cair em graça do que ser engraçado”;
Autopromover-se com ideias.

Módulo III: Marketing Profissional:

Porquê contratar um profissional para fazer um serviço, e não um amador?
O que os seus colegas dizem de si?
Criatividade! Dom ou Inspiração divina?

Módulo IV: Carreira e Imagem:

Marketing pessoal versus sucesso profissional;
Pensamento crítico;
Brainstorming;
Como aumentar a sua performance;
Como lidar com a emoção e a frustração;
Como se motivar todos os dias.

Módulo V: Elaboração de um plano de marketing pessoal:

Exercício prático.

Data: 18-10-2017

Duração: 7 Horas

Horário: 09:00 às 17:00

Preço: 190,00 + IVA

Local: Junto ao Campo Pequeno - Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

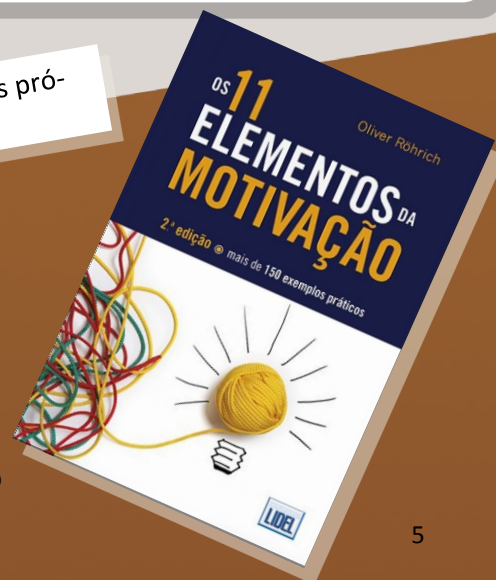
ATENÇÃO EMPRESAS os seus colaboradores devem estruturar as suas próprias ideias na sua organização / no seu local de trabalho

Este seminário inclui:

- Kit de participação
- Coffe-break
- Certificado de Formação

Livro – Oferta – “11 Elementos de Motivação

”



2.ª Edição - Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais - PORTO

O Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados vem substituir a atual lei de proteção de dados pessoais que visa a possibilidade de determinar o uso que é feito aos dados pessoais de maneira a que estes não sejam utilizados de forma indiscriminada e que possa causar qualquer espécie de danos.

Este seminário incidirá sobre as alterações e impactos legislativos do regulamento, a importância do direito à portabilidade dos dados, protegendo e salvaguardando todas as informações pessoais e as medidas necessárias a adotar pelas empresas quanto a esta prática, esclarecendo as implicações que poderão ter ao não cumprir com as obrigações decretadas no decorrer do regime.

Público Alvo: Todos os profissionais do sector privado e público que necessitem conhecer e aplicar legislação relacionada com a proteção de dados.

Oradora: Dr.ª Sara Gomes



Habilitações Académicas:

Licenciatura em Direito na Faculdade de Direito de Lisboa;

Pós-Graduação em Direito Bancário na Faculdade de Direito de Lisboa;

Pós-Graduação em Direito da Empresa no ISCTE;

Pós-Graduação em Direito do Trabalho na Faculdade de Direito de Coimbra.

Percurso Profissional:

Desde 2015: Formadora e Consultora na High Skills;

Desde 2015: Professora de Direito e Direito Processual em Curso Profissional de Serviços Jurídicos na Escola Secundária de Camões;

Desde 2010: Advogada Associada na Sociedade de Advogados MEC e Associados;

De 2008 a 2010: Advogada na Domusvenda S.A.;

De 2006 a 2008: Advogada Associada na Sociedade de Advogados ATPR e Associados;

De 2004 a 2006: Estágio em advocacia na Sociedade de Advogados MPBA e Associados.

Temas do Seminário:

Módulo I – O regulamento geral de proteção de dados:

Enquadramento;
Aplicabilidade direta;
Aplicação no tempo (período de transição).

Módulo II – Os impactos legislativos:

As novas definições;
O “direito ao esquecimento”;
O direito à portabilidade dos dados;
Reforço das obrigações das empresas;
As regras especiais para menores;
Comunicação de violação de dados pessoais;
O mecanismo do Balcão Único;
Análise de casos práticos.

Módulo III – A responsabilidade contraordenacional:

Alterações ao direito sancionatório;

Data: 18-10-2017

Duração: 7 Horas

Horário: 09:00 às 17:00

Preço: 190,00 + IVA

Local: Avenida da República, 1629, 4º esq. - Vila Nova de Gaia – Portugal – Portugal

Este seminário inclui:

- Kit de participação
- Coffee-break
- Certificado de Formação

Otimização de Stocks = Satisfação dos Clientes

A generalidade dos agentes económicos confronta-se com o dilema entre ter um elevado volume de bens em armazém, assegurando uma pronta resposta aos clientes, e os custos que esta situação acarreta.

A inexistência de bens em stock ou em número muito reduzido, pode fazer perigar o negócio. O mercado fideliza-se melhor a quem lhe satisfaz as necessidades.

É necessário avaliar de forma criteriosa os benefícios e os custos que uma eficaz gestão de stocks nos traz.

Orador: Eng. Vasco Carvalho

Habilitações Literárias:

O Engenheiro Vasco Carvalho é licenciado em Engenharia Mecânica e Manutenção de Equipamentos e frequenta o Mestrado em Engenharia Mecânica, Ramo de Energia, Refrigeração e Climatização

É também especializado em Qualidade do Ar Interior (QAI), certificado pela Agência Portuguesa do Ambiente.



Percurso Profissional:

Exercício de Engenharia na Área da Manutenção ao longo de 26 anos, tendo exercido funções de coordenação e chefia de departamentos de inspeção, consultoria, auditoria e execução de trabalhos em edifícios de habitação, serviços e instalações industriais com vista a detetar e colmatar anomalias, falhas na conceção e desenvolver métodos ou alterações permitindo otimizar o funcionamento e de reduzir os custos de exploração;

Gestão de contratos e acompanhamento de grandes clientes de Multinacionais, Banca e Organismo Públicos;

Desde janeiro de 2014 exerce funções de gestão, consultor e auditor de engenharia na firma aiMC – auditorias e inspeções de engenharia, com a realização de trabalhos de auditorias ao funcionamento de instalações com equipamentos elétricos e eletromecânicos; Inspeções periódicas de trabalhos de manutenção e preparação e fiscalização de obras novas, e formação na área técnica;

Colaboração anterior nas seguintes firmas:

- PLM – Planeamento e Gestão de Manutenção;
- Siemens Portugal;
- Oeiras Viva – Gestão de Equipamentos Sócio-Culturais e Desportivos;
- EMEL – Emp. Municipal de Estacionamento de Lisboa;
- SIM II, Siemens Manindústria Serviços de Manutenção ACE;
- Neocel – Impressão e Manufatura SA.

Temas do Seminário

Módulo I – Gestão de Materiais

Tipos de stocks;

Vantagens e desvantagens dos stocks.

Módulo II – Sistema de Controlo de Stocks

Contagem cíclica;

Contagem física contínua.

Módulo III – Pontos de Encomenda

Método do Pontos de Encomenda Quantitativo;

Método do Ciclo de Revisão Constante.

Módulo IV – Custos de Stocks

Custo de posse de Stock;

Quantidade Económica da Encomenda;

Custo de Efetivação da Encomenda;

Data: 15-11-2017

Duração: 7 Horas

Horário: 09:00 às 17:00

Preço: 190,00 + IVA

Local: Junto ao Campo Pequeno - Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Este seminário inclui:

- Kit de participação
- Coffe-break
- Certificado de Formação
- Livro – Oferta – “O Comportamento do Consumidor”



Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills – Formação e Consultoria, LDA

Avenida de Berna, nº 8 1050-040 Lisboa, Portugal

Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma.

Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 6 dias uteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 5 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

Ficha de Inscrição:

CLIENTE (Preencher quando o Formando não é cliente final)			
Entidade:		Telefone:	
Responsável:		E-mail:	
Morada:			
Código Postal:		Fax:	
Nº Contribuinte / Fiscal:			
DADOS FORMANDO(s)			
Nome:			
E-mail:			
Naturalidade:			
Workshop:			
Data Nascimento:		Nacionalidade:	
Passaporte / BI:		Data de Validade:	

Contactos para mais informações

E-mail: geral@highskills.pt

Telefone: +351 217 931 365

Avenida de Berna, nº11, 8º, 1050-040 Lisboa – Portugal

Juntos, com os nossos Clientes e Parceiros,

HIGH SKILLS - Formação e Consultoria, Lda

Portugal 00351 217 931 365



HS

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria

ANGOLA | CABO-VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE