

HIGH SKILLS

CATÁLOGO DE FORMAÇÃO

ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE



HS
HIGH SKILLS

HS
HIGH SKILLS

HS
HIGH SKILLS

HS
HIGH SKILLS

HS
HIGH SKILLS

ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | PORTUGAL | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE

HIGH SKILLS

JUNTOS, COM OS NOSSOS CLIENTES E PARCEIROS,
EVOLUÍMOS E MARCAMOS A DIFERENÇA!



www.highskills.pt

geral@highskills.pt

APRESENTAÇÃO

A High Skills é uma empresa portuguesa com presença nos mercados PALOP tais como, Angola, Cabo Verde, Moçambique e São Tomé e Príncipe.

Ao longo do tempo, a High Skills tem vindo a criar novos conceitos, tanto na área da Formação como da Consultoria, distinguindo-se hoje em dia pela sua equipa comercial, pedagógica, formadores e consultores seniores, que suportam toda a sua atividade, permitindo assim ter um elevado desempenho e uma elevada notoriedade nos mercados que atua.

Tendo esta equipa mais de 20 anos de experiência no mercado da formação e consultoria, permitindo assim deter conhecimentos sólidos para desenvolver soluções específicas para empresas e particulares.

Este desenvolvimento que realizamos em conjunto com os nossos clientes, permitindo o crescimento de empresas, assim como, o crescimento das carreiras dos profissionais, dando-lhes acesso a competências mais inovadoras nas diferentes áreas de atuação.

VISÃO

A visão da High Skills, é ser pioneira na elaboração de Projetos de Formação e Consultoria credíveis, inovadores e com qualidade, privilegiando os nossos clientes de serviços de excelência, apostado sempre num crescimento e adaptação às necessidades do mercado empresarial, de forma a sermos uma referência no mercado para todas as gerações que nos acompanham.

VALORES

Honra
Inovação
Desempenho Positivo
Excelência
Ética profissional
Responsabilidade Social e Ambiental

Relação com os nossos clientes e parceiros, baseada na confiança e qualidade de serviço.

A sua valorização é a nossa **MISSÃO!**

AS NOSSAS VANTAGENS

- Na formação de grupos, a High Skills aplica diagnósticos de aferição dos conhecimentos dos formandos e constituição das turmas;
- High Quality – High Performance
- Sendo a High Skills uma empresa com rigor na Qualidade dos Projetos de Formação e Consultoria que executa, garante sempre aos seus clientes, o retorno do investimento efetuado, praticando a melhor política na relação Qualidade/Preço;
- Kit de Formando + Material Pedagógico;
- Serviço de Coffee-break

CONSULTORIA

A Equipa de Consultoria High Skills é constituída por Consultores Seniores que auxiliam as empresas a diagnosticar e solucionar problemas organizacionais, atuando de acordo com a área específica de conhecimento, ou desenvolver trabalhos multidisciplinares, de acordo com suas especialidades e competências.

Esta equipa possui as seguintes características: ética profissional, cortesia, eficácia pessoal, integridade, independência, competência intelectual, capacidade de simplificar a complexidade do problema, capacidade analítica, maturidade e no mínimo tem 8 anos de experiência na área de conhecimento.

ÁREAS DE INTERVENÇÃO DA CONSULTORIA

RECURSOS HUMANOS

FINANCEIRA

PROCUREMENT

NORMAS ISO

AUDITORIAS E INSPEÇÕES DE ENGENHARIA

COMUNICAÇÃO E MARKETING

HIGH SKILLS

CONSULTORIA

INFORMAÇÃO

CONHECIMENTO

EVOLUÇÃO

RETORNO AO CLIENTE
DA HIGH SKILLS

PROCESSO de Formação da High Skills

Toda a formação da High Skills é desenhada de acordo com as áreas de necessidade do seu cliente.

METODOLOGIA de Formação da High Skills

A High Skills desenha sempre soluções de formação eficazes ao seu cliente. A metodologia utilizada no processo formativo permite a formação ser desenhada numa forma de processo de consultoria, permitindo que os seus clientes, à porta da formação, tenham o retorno do investimento inicialmente realizado. Quando a High Skills apresenta uma proposta, esta assenta sempre num referencial de formação e só após a adjudicação, a High Skills aplica a sua metodologia de desenho de processo de formação de forma a que, o impacto em sala, seja elevado sem acarretar qualquer custo ao seu cliente.

Tipos de Avaliação disponíveis ao cliente sem qualquer custo acrescido:

- a) Por defeito » Tratamento das avaliações de questionários de satisfação
- b) Curso com carga horária igual ou superior a 24h = a) + Avaliação Global Quantitativa e Qualitativa da Ação de Formação
- c) Curso com carga horária igual ou superior a 24h = a) + b) + Avaliação Global Quantitativa e Qualitativa do Formando

FORMAÇÃO



CERTIFICAÇÕES

CERTIFICAÇÃO DGERT

Através da Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (Certificação DGERT), a High Skills é reconhecida pelos elevados padrões na qualidade e eficiência de serviço, apresentando uma das ofertas formativas mais completas em Portugal, estendendo-se por cursos de catálogo, Mini-MBA de Especialização, Cursos de Especialização, Academias de Tecnologias de Informação, e ainda Planos de Formação especificamente adaptados às necessidades do formando, entidade ou empresa.

CERTIFICAÇÃO



ISO 9001

BUREAU VERITAS
Certification

N.º PT004346-1



A High Skills atinge mais um patamar de reconhecimento a nível nacional e é com muito orgulho que anunciamos que durante o mês de Janeiro de 2017 a High Skills obteve a sua Certificação da Qualidade da ISO 9001:2015.

Esta Certificação da Qualidade dos nossos processos internos, advém do esforço que a High Skills tem sempre aplicado nos seus serviços de Formação e Consultoria a nível da Inovação, Compromisso com os seus Clientes e Fornecedores, e principalmente o foco na Valorização de todos os elementos da High Skills, assim como a Valorização dos seus Clientes.

Toda a estrutura da empresa funciona por processos de trabalho e através de indicadores de controlo dos mesmos medimos o nosso impacto junto de clientes, fornecedores e colaboradores. Através da auditoria de concessão realizada, a High Skills demonstrou mais uma vez a sua eficiência/eficácia através do seu Sistema de Gestão da Qualidade.

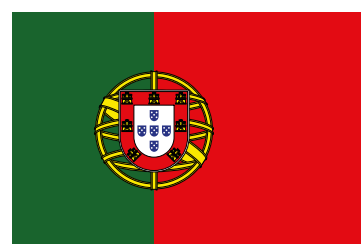
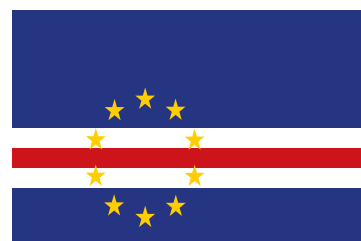
KIT DE FORMANDO



OFERTA FORMATIVA

Cursos de Formação

1. Administração Pública
2. Banca e Seguros
3. Compras, Stocks e Logística
4. Engenharia e Construção
5. Finanças, Contabilidade e Fiscal
6. Gestão de Projetos
7. Gestão de Recursos Humanos
8. Gestão e Cultura nas Organizações
9. Marketing e Vendas
10. Microinformática
11. Petróleo e Gás
12. Normas
13. Secretariado e Assessoria
14. Sistemas - TI
15. Transportes, Condução e Segurança
16. Turismo e Hotelaria
17. Mini-MBA's de Especialização





HS



HIGH SKILLS



CURSOS DE FORMAÇÃO₅



ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

COMPORTAMENTAL

HORAS

Estratégia e Política de Comunicação na Administração Pública	21
Gestão da Qualidade e Inovação nos Serviços Públicos	35
Gestão de Competências	21
Gestão de Conflitos	18
Inteligência Emocional	18
Liderança e Gestão de Equipas - Coordenadores Técnicos	30
Liderança e Gestão de Equipas - Dirigentes Topo e Intermédios	30
Qualidade no Atendimento Público	35
Sistemas de Gestão e Responsabilidade Social	21
Técnicas de Trabalho em Equipa – Avançado	24
Técnicas de Trabalho em Equipa – Base	24

CONTRATAÇÃO PÚBLICA E NORMAS

HORAS

A Legitimidade no Acesso à Informação Clínica - Proteção de Dados - Clínicos	7
A Legitimidade no Acesso à Informação Clínica - Proteção de Dados - Não Clínicos	7
Análise Avançada dos Procedimentos de Contratação Pública	14
Aquisição de Bens, Serviços e Obras na Administração Pública	60
Auditoria Pública	60
Código dos Contratos Públicos - Procedimentos e Análise	16
Contratação Pública - O Ajuste Direto	7
Custos da Qualidade	16
Eficiência da Compra e Instrumentos Disponíveis	7
Elaboração de Peças Procedimentais e Análise de Propostas	14
Ferramentas da Qualidade	16
Formação prática de Auditores Internos - ISO 9011-2015	40
Gestão da Qualidade na Administração Pública	40
Implementar Sistemas Integrados de Gestão	21
Novo Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais	12
O Código de Contratação Pública	28
O Código dos Contratos Públicos na Perspetiva dos Dirigentes	7
Procurement, Operações Logísticas e Aquisição de Bens, Serviços e Obras na Administração Pública	60

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

GESTÃO DO CONHECIMENTO

HORAS

Avaliação e Desenho de Políticas Públicas	20
Estatística Aplicada à Administração Pública e ao Setor Empresarial do Estado	40
Gestão de Bibliotecas e Centros de Documentação	35
Gestão do Conhecimento nas Organizações	35
Gestão Documental – Avançado	35
Gestão Documental – Base	35
Gestão e Administração Pública	40
Gestão e Administração Pública Integrada	30
Gestão e Organização de Arquivos – Avançado	30
Gestão e Organização de Arquivos – Base	30
Gestão Pública	30
Introdução às Parcerias Público-Privadas	50
Master em Alta Direção para Administradores e Gestores Públicos	40
O Papel do Estado face à Globalização	30
Planeamento Socioeconómico na Administração Pública	40
Políticas Públicas de Promoção da Concorrência: O Papel das Instituições e das Políticas de Regulação	40
Princípios de Economia Pública	40
Sistemas de Administração Pública Comparada	30
Sociedade Civil Transnacional - Administração Pública	30

GESTÃO DE PROJETOS E AVALIAÇÃO DE OBJETIVOS

HORAS

Balanced Scorecard	14
Benchmarking	14
Gestão de Projetos (Microsoft Project)	50
Gestão de Projetos de Inovação	35
Gestão de Projetos para Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais	30
Gestão por Objetivos	28

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REENGENHARIA DE PROCESSOS

HORAS

E-Government - As Novas Tecnologias na Desmaterialização dos Processos	35
Formulação de Políticas Públicas: do seu Desenho à sua Implementação	30
Gestão da Mudança	21
Gestão de Processos e Implementação de Indicadores	21
Gestão por Processos	21
Governança e Inovação: A Administração Pública do Futuro	32
Inovação e Marketing nos Serviços Públicos	32
Inovação e Modernização Administrativa	20
Lean Management - Eficiência Operacional dos Serviços Públicos	40
Reengenharia de Processos	35
Sistemas de Informação para a Gestão para a Administração Pública	32

GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTAL E POCP

HORAS

Auditoria Financeira	35
Contabilidade Pública	25
Fiscalidade	35
Gestão de Tesouraria Integrada	21
Indicadores de Gestão e Avaliação de Resultados no POCP-ED	21
Planeamento e Gestão Orçamental	30

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

HORAS

Avaliar o Impacto da Formação na Estratégica das Organizações	21
Gestão Administrativa de Pessoal na Função Pública	21
Gestão Administrativa de Recursos Humanos na Administração Pública	60
Gestão de Recursos Humanos na Administração Pública	30
Gestão de Recursos Humanos na AP e a Aplicação da Norma	35
Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos na Administração Pública	35
Requalificação e Mobilidade Funcional	14

BANCA E SEGUROS

BANCA	HORAS
A Função de Compliance na Banca Comercial	60
Análise Técnica de Ações	18
Análise Técnica de Dados da Bolsa de Valores	40
Aspetos Jurídicos Legais - Bolsa de Valores	30
Auditoria Bancária - Princípios, Métodos e Boas Práticas	30
Auditoria Interna Bancária	30
Banca, Crédito & Risco - Ciclo Completo	60
Branqueamento de Capitais	18
Cheque - Normas e Procedimentos	18
Compliance Bancária - A Importância e os Aspetos Críticos	24
Contabilidade Bancária	24
Corporate Finance	40
Crédito Documentário	18
Desenvolvimento, Gestão e Venda de Produtos e de Serviços na Banca Comercial	30
Fraude Bancária	12
Fraude Empresarial	12
Fundamentos de Operações Gerais e Produtos Bancários	24
Fundos de Investimento	40
Garantias Financeiras	12
Gestão de Ativos Bancários	24
Gestão de Reclamações Bancárias	18
Gestão de Risco Bancário	24
Gestão do Crédito e Risco - Especial Banca	30
Gestão e Mapeamento de Processos para Análise e Optimização das Operações Bancárias - Crédito ao Investimento	60
Governance, Risk and Compliance	30
Mercado de Capitais e Bolsa de Valores (BODIVA)	30
Mercados Capitais	19

BANCA E SEGUROS

BANCA	HORAS
Mercados e Produtos Financeiros	24
Mercados Financeiros	18
Metodologia Reengenharia de Negócio e Processos na Banca	18
Negociação em Derivados Financeiros	18
Negociar em Bolsa - Daytrading	18
Private Banking - Princípios e Boas Práticas	18
Sigilo Bancário	12
Sigilo Bancário e Segurança de Informação	30
Sistema de Controlo Interno e Gestão de Risco Bancário	30
Supervisão Comportamental Bancária	12
Trade Finance	24

SEGUROS	HORAS
A Indústria Seguradora - Novos Desafios	18
Cálculo Atuarial Vida e Não Vida e Fundos de Pensões	50
Combate à Fraude no Seguro Automóvel	12
Combate à Fraude nos Seguros de Pessoas	12
Combate à Fraude nos Seguros Não Vida	12
Contabilidade de Seguros	24
Contabilidade e Análise Financeira no Setor Segurador	30
Contabilidade e Fiscalidade Técnica de Seguros	60
Contencioso e Jurisprudência - Seguro Automóvel	12
Controlo de Tesouraria – Vertente Seguros	30
Direção Comercial na Área Seguradora	60

BANCA E SEGUROS

SEGUROS	HORAS
Direito Bancário e Seguros	12
Enquadramento Jurídico do Ramo Responsabilidade Civil	12
Fraude nos Seguros Não Vida	24
Gestão Comercial na Área Seguradora	50
Gestão de Riscos na Atividade Seguradora	18
Gestão de Seguros, Documental e Arquivos	24
Gestão de Sinistros (Seguros Vida e Seguros Não Vida)	30
Gestão Global do Processo de Seguros Vida e Não Vida e do Fundo de Pensões	40
Governance, Risk & Compliance na Atividade Seguradora	30
Introdução à Análise e Gestão de Riscos Industriais	30
IT Governance, Management & Compliance nos Seguros	60
Noções Básicas de Linguagem Seguradora	30
O Contrato de Seguro Automóvel, sua Subscrição e Tarifação	12
Peritos de Seguros Patrimoniais	50
Práticas de Excelência na Supervisão de Seguros e Fundos de Pensões	60
Regras e Análise de Seguros de Vida e Não Vida	30
Reparação de Danos Corporais no Regime do Seguro Automóvel	12
Reparação de Danos Materiais no Regime do Seguro Automóvel	12
Responsabilidade Ambiental Seguros Obrigatórios - Supervisão e Registos	12
Responsabilidade Civil Exploração / Produtos	12
Seguros Agrícolas	30
Seguros de Acidentes de Trabalho	18
Seguros de Multiriscos	24
Seguros de Transportes	60
Seguros e Fundos de Pensões	18
Subscrição de Seguros (Vida e Não Vida)	30
Supervisão da Atividade Seguradora	25

COMPRAS, STOCKS E LOGÍSTICA

LOGÍSTICA	HORAS
A Cadeia de Abastecimento	18
A Cadeia de Aprovisionamento – Gestão e Otimização	18
Aprovisionamento e Gestão de Compras	18
Aprovisionamento e Logística	18
As Organizações e a Logística	18
Atendimento ao Cliente - Vertente Logística	12
Authorized Economic Operator AEO	12
Avaliação da <i>Performance</i> dos Fornecedores – Métricas, Certificação e Qualidade	12
Avaliação Económica de Fornecedores	18
Como Desenvolver um Plano de Exportações Eficaz	18
Como Fazer o Outsourcing dos Serviços Logísticos	18
Como Negociar Operações no Cenário Global	12
Curso Prático de Negociação Internacional	30
Desenho de Sistemas e Fluxos Logísticos	24
Desenho do Fluxo Logístico	24
Direção de Comércio Internacional	12
Direito Aduaneiro e Gestão de Operações Logísticas da “ Supply Chain”	30
Distribuição Física Urbana - Best Practices	12
Gestão da Logística Integrada	30
Gestão de Compras e Aprovisionamentos	60
Gestão de Contentores	24
Gestão de Contratos Logísticos	12
Gestão de Infraestruturas e Frotas	24
Gestão dos Transportes	12
Import - Export - Procedimentos e Documentação Envolvidos em Importação e Exportação	18
INCOTERMS e Procedimentos de Transporte	12
Iniciação à Atividade Transitária	14
Introdução à Logística	18
Logística como Criadora de Valor	12

COMPRAS, STOCKS E LOGÍSTICA

LOGÍSTICA	HORAS
Logística do Frio	18
Logística dos Serviços	18
Logística e Gestão Orçamental	18
Logística e Organização	18
Logística Internacional	18
Logística Internacional - Regime de Importações	35
Microsoft Excel Aplicado às Compras	12
Negociação Logística	12
O Sistema INTRASTAT	12
Otimização dos Stocks de Sobressalentes e Peças de Reserva	18
Otimização dos Transportes e das Operações Alfandegárias	18
Outsourcing de Atividades Logísticas	18
Plataformas Logísticas - Planeamento, Organização e Gestão de Recursos	18
Práticas Aduaneiras	14
Princípios Básicos de Logística	12
Procurement Best Practices	18
Sistemas Colaborativos em Logística	18
Técnico de Logística	18
Transportes e Seguros Internacionais	12



COMPRAS, STOCKS E LOGÍSTICA

COMPRAS	HORAS
As Tecnologias de Informação (TI's) no Suporte ao Supply Chain Management	12
Aspetos Legais e Jurídicos das Compras	18
Compras Internacionais	24
E-Procurement e Fulfilment - Boas Práticas	24
Estratégias de Aprovisionamento	18
Estratégias e Técnicas de Negociação para Compradores	18
Excelência Operacional em Supply Chain Management - Princípios e Práticas	18
Gestão de Compras e Aprovisionamento	24
Gestão de Compras e Aprovisionamento - Ciclo Completo	60
Gestão de Operações Logísticas da " Supply Chain"	18
Gestão Estratégica de Fornecedores e Outsourcing	12
Introdução ao Supply Chain Management	12
Marketing de Compras - Estratégias e Táticas	18
O Chefe de Compras - Formação Prática de Compradores	18
Organização e Gestão de Compras	18
Planeamento Estratégico e Negociação Internacional	60
Skills e Técnicas Avançadas de Negociação - Nível II	12
Técnicas de Negociação em Compras para Equipes de Elevado Desempenho	18
Técnico de Compras	24
STOCKS	HORAS
Aperfeiçoamento do Pessoal de Armazéns e Expedições	24
Controlador de Stocks - Formação Prática	18
Gestão de Armazéns	18
Gestão de Armazéns, Stocks e Logística	30
Gestão de Stocks - Métodos e Boas Práticas	18
Gestão de Stocks e Logística	24
O Chefe de Armazém	24
Planeamento e Gestão de Materiais - Como Otimizar a Gestão de Stocks	24
Acondicionamento de Cargas	8

ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO

ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO

HORAS

As Parcerias Público Privadas (PPP) e os Contratos de Construção	24
Atelier Sobre a Elaboração do Programa Nacional de Facilitação	60
Auditoria Aeronáutica	40
Automação Robótica	10
Automação, Controlo e Programação	30
AVAC - Frio, Ventilação, Refrigeração	30
Direito Aeronáutico	60
Direito dos Consumidores na Aviação	24
Drones	30
Eficiência Energética, Comunicação e Sensibilização	18
Electro-Hidráulica	90
Energias Renováveis - Painéis Solares	40
Fiabilidade / PFMEA (Process Failure Modes & Effects Analysis)	8
Fraude Documental na Aviação	24
Gestão da Segurança Aeroportuária - Gestão do Risco e Segurança	18
Gestão de Aviação Civil	120
Gestão de Empreitadas	18
Gestão de Obras - Planeamento, Controlo, Qualidade e Segurança	24
Gestão de Oficina	18
Gestão de Peças	18
Gestão de Pcessos - Área da Manutenção	24
Gestão de Projetos e Fiscalização de Obra	18
Gestão e Manutenção de Edifícios e Infraestruturas	30
Hidráulica e Electro-Válvulas	30
Hidráulica e seus Equipamentos	50
Hidráulica I - Conceitos Básicos	60
Inspetor/Auditor - Segurança Aeroportuária	60
Interpretação de Desenho Técnico - Introdução à Leitura e Interpretação	50
Introdução à Topografia - Técnicas e Boas Práticas	18
Leitura e Interpretação de Desenho na Construção Civil	18

ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO

ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO	HORAS
Leitura e Interpretação de Desenho na Construção Civil	24
Manutenção de Equipamentos Industriais	50
Média Tensão	80
Meios Elevatórios de Carga	8
Meios Elevatórios de Carga - Componente Prática	16
Montagem e Desmontagem de Andaimos Tubulares	12
O Sistema de Certificação Energética de Edifícios (RCCTE)	12
Orçamento e Cálculo de Custo de Obra	18
Planeamento e Gestão (Técnica e Financeira) de Empreitadas	60
Planeamento e Manutenção de Equipamentos (Gruas e Caterpillar)	30
Planificação da Formação - Betões de Ligante Hidráulico e Betuminoso	60
Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição	12
Pneumática - Sistemas e Equipamentos	10
Programa Ecoeficiente - Utilização do Recurso Natural Água	8
Projetista de RCCTE	24
Qualidade do Ar Interior de Edifícios de Serviços	18
RAMS - Reliability, Availability, Maintainability and Safety	20
Regulamentação da Aviação Civil	40
Regulamento Geral de Águas e Saneamento	12
Resíduos de Construção e Demolição	12
Segurança Contra Incêndios	24
Segurança Contra Incêndios - Legislação Angolana	24
Segurança e Higiene no Sector da Construção Civil	30
Simbologia, Tolerâncias Geométricas e Dimensionais	12
Sinalização Vertical / Horizontal e Equipamento de Segurança	12
Sistema de Controlo de Empreitadas de Obras Públicas	24
Soldador de Tubagem em Polietileno para Redes de Distribuição de Água	18
Soldadura em TIG	18
Técnicas de Diagnóstico para Geradores e Máquinas	30

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

FINANCEIRA	HORAS
A Cobrança por Carta e por Telefone	18
A Contabilização e Apresentação de Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis	18
Alinhamento da Função Financeira com a Estratégia da Empresa	12
Análise de Projetos de Investimento	18
Análise de Riscos de Negócio - Financeira e Imagem Institucional	35
Análise Financeira de Empresas	24
Análise, Planeamento e Controlo Financeiro de Empresas	60
Auditoria Comportamental	12
Auditoria Contabilística e Financeira	18
Auditoria e Controlo Interno	18
Auditoria Financeira	35
Auditoria Financeira a Balanços	18
Auditoria Financeira e Comportamental	30
Auditoria Interna Mapeamento de Processos e Controles	12
Avaliação de Empresas	18
Balanced Scorecard - Métricas de Performance da Estratégia à Ação	12
CFO Chief Financial Officer	18
Compliance - Conceitos Gerais e Auditoria	60
Conceção de Sistemas de Controle de Gestão	24
Consolidação de Contas	18
Contabilidade para Consolidação de Contas	30
Definir Objetivos e Controlar Resultados e Indicadores - Especial Gestão Administrativa	24
Desenvolver Competências de Gestão para Chefias Diretas e Intermédias	18
Elaboração e Análise de Projetos de Investimento	18
Elaboração e Análise do Balanço e da Demonstração de Resultados	24
Elaboração e Análise Económica e Financeira de Investimentos	40
Estratégias e Técnicas Avançadas para Controllers	12
Executive Management - Gestão de Topo	40
Faturação e Assinatura Eletrónica	12

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

FINANCEIRA	HORAS
Finanças Avançadas para Gestores Não-Financeiros	24
Finanças para Não-Financeiros	18
Fraude e Sistemas de Controlo Internos de Contabilidade	18
Fundamentos de Finanças e Contabilidade para Profissionais Administrativos	18
Fusões e Aquisições - A Importância dos Aspetos Humanos e Culturais	6
Fusões e Aquisições - Estratégias e Aspetos Práticos de Operacionalização	6
Fusões e Aquisições - Integração das Operações e Consolidação das Contas	18
Gestão Administrativa e Financeira para Profissionais Não-Financeiros	18
Gestão da Dívida dos Empréstimos	24
Gestão de Contratos - Conceção e Acompanhamento	24
Gestão de Crédito e Técnicas de Cobrança	14
Gestão de Empresas de Pescas	60
Gestão de Fundos	30
Gestão de Stakeholders	18
Gestão de Tesouraria	30
Gestão do Património	12
Gestão do Risco Financeiro	12
Gestão do Risco Fiscal	18
Gestão e Avaliação Financeira de Projetos	18
Gestão e Avaliação Financeira de Unidade de Negócios	30
Gestão e Planeamento de Catering	30
Gestão Integrada de Custos e Orçamentos	18
Gestão Operacional de Riscos - Estrutura Processos e Avaliação	18
Gestão para Controllers	30
Imobilizado e Tributação de Património	18
Instrumentos de Financiamento para Empresas	12
Introdução às Finanças e Contabilidade para Gestores Não-Financeiros	24
Investimentos Financeiros e Propriedades de Investimento	18

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

FINANCEIRA	HORAS
Modelagem e Previsões Financeiras	18
Normas de Contabilidade Pública de Cabo Verde - Operações Correntes e de Encerramento e Prestação de Contas	30
Operações Bancárias e sua Negociação - Aspectos Jurídicos e Financeiros	24
Orçamento Previsões e Gestão do Fluxo de Caixa	24
Planeamento e Controlo de Custos	18
Planeamento e Gestão Financeira	24
Planeamento e Gestão Orçamental - Preparação, Elaboração, Acompanhamento e Controlo do Orçamento	18
Planeamento Estratégico Financeiro	40
Planeamento, Gestão Orçamental e Reporting	36
Projeção de Demonstrações Financeiras Forecast em Excel	12
Reestruturações Financeiras	24
Regras e Normas de Faturação	12
Reporting Financeiro - Como Torná-lo num Instrumento Útil e Desejado	18
Rolling Forecast Estabelecimento Dinâmico de Objetivos	18
Six Sigma Green Belt	40
Tableau de Board - Como Conceber e Manter um Quadro de Indicadores de Gestão	12
Técnicas Avançadas de Controlo e Gestão de Custos	18
Técnicas de Investigação de Fraudes Financeiras	12
Técnicas de Redução de Custos	18



FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

CONTABILIDADE	HORAS
Cálculo do IRC	18
Cálculo do IVA	12
Cálculo Financeiro	18
Consolidação de Contas de Acordo com as Normas IAS-IFRS	30
Contabilidade Analítica	24
Contabilidade de Clientes	24
Contabilidade de Fornecedores	18
Contabilidade e Fiscalidade Angolana	30
Contabilidade e Fiscalidade Cabo Verdiana	30
Contabilidade e Fiscalidade de Grupos Económicos	24
Contabilidade e Fiscalidade Moçambicana	30
Contabilidade e Fiscalidade Portuguesa	30
Contabilidade e Fiscalidade São Tomense	30
Contabilidade Geral	30
Contabilidade Geral I	24
Contabilidade Geral II	18
Credit Management - Gestão e Controlo de Crédito e Cobranças	24
Fecho Anual de Contas	18
Gestão da Tesouraria	18
Imobilizado e Tributação de Património	18
Introdução às Finanças e Contabilidade para Profissionais da Função Administrativa	12
Leitura e Análise dos Mapas Contabilísticos e Financeiros da Empresa	18
Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS)	21
Orientar a Empresa para a Criação de Valor ECA CVA e outros Indicadores de Performance Financeira	18

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

CONTABILIDADE HORAS

Processamento Salarial	12
Programa Avançado de Contabilidade	30
Retribuições do Pessoal e Fundos de Pensões	18
TCO Total Cost of Ownership - A Realidade dos Custos Invisíveis	12

FISCAL HORAS

A Otimização do Resultado Fiscal	24
Anexo das Contas Anuais e Dossier Fiscal	12
Aplicação das IAS/IFRS	12
Aplicação das IAS/IFRS as Empresas Comerciais	12
Auditoria Contabilística e Financeira	30
Branqueamento de Capitais	12
Casos Especiais de IRC	12
Consolidação de Contas de acordo com as normas IAS/IFRS	18
Contencioso Tributário	12
Contratos FIDIC As Normas e Procedimentos no Setor de Construção	12
Due Diligences - Princípios e Boas Práticas	24
Fiscalidade e Auditoria Fiscal	18
Fiscalidade Internacional - Princípios e Mecanismos	18
Formação Integrada em Contabilidade Finanças e Fiscalidade	60
Fiscalidade Petrolífera Angolana	30
Gestão Fiscal	18
Gestão Integrada de Preços de Transferência e Overheads	24
IAS/IFRS - Aplicação das Demonstrações Financeiras as Sociedades Seguradoras	24
Infrações Tributárias	12
Noções Fundamentais sobre Fiscalidade	18
Noções sobre Planeamento Fiscal	60
Programa Avançado de Fiscalidade	30
Regime de IVA nas Transmissões Intra Comunitárias RITI	12

GESTÃO DE PROJETOS

GESTÃO DE PROJETOS	HORAS
A Qualidade na Gestão de Projetos	18
Análise Financeira de Projetos	30
Assistente de Gestão de Projetos	18
Curso Microsoft Project Avançado	21
Gerir Projetos Dinâmicos: Técnicas e Ferramentas Reais	12
Gestão da Equipa de Projetos - O Lado Humano da GP	12
Gestão da Informação e da Documentação	18
Gestão de Projetos	24
Gestão de Projetos + MS Project	18
Gestão de Projetos de Data Warehouse	12
Gestão de Projetos de Software - Técnicas e Metodologias	24
Gestão de Projetos e Fiscalização de Obra	18
Gestão de Projetos para Profissionais - Técnicas, Ferramentas e Metodologias	24
Gestão de Testes de Software - Técnicas e Metodologias	18
Gestão do Risco em Projetos	18
Gestão do Tempo e das Prioridades para Profissionais de TI	18
Gestão do Tempo e das Prioridades para Profissionais Envolvidos em Projetos	18
Gestão do Tempo e dos Custos nos Projetos	18
Gestão Estratégica de Projetos	24
Gestor de Projetos Informáticos	24
Liderança de Projetos: Projetos que Funcionam através de Pessoas	12
Management Project Office	12
Microsoft Project Central Server	24
Microsoft Project no Suporte à Gestão Profissional de Projetos	40
PMP Exam Preparation Course Curso Intensivo de Preparação	36
Software Metrics para Gestores de Desenvolvimento de Projetos	18
Técnicas Avançadas de Gestão de Projetos	18
Técnicas Avançadas de Microsoft Project para Gestores	12
Técnicas de Gestão Simultânea de Vários Projetos	18
Técnicas de Negociação para Gestores de Projetos	18

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

PLANEAMENTO E GESTÃO DA FORMAÇÃO	HORAS
Alinhamento Estratégico da Função Formação com os Objetivos de Negócio da Organização	18
Auditoria da Formação	18
Avaliação dos Resultados, do ROI e da Eficácia da Formação	18
Como Otimizar o Orçamento da Formação	12
Conceção e Organização do Plano de Formação Profissional - Preparação, Acompanhamento e Controlo	24
Diagnóstico e Levantamento das Necessidades de Formação	18
Estratégias e Técnicas Avançadas de Formação	12
Gestão da Formação do Orçamento e Avaliação de Fornecedores	5
Gestão do Conhecimento e da Formação	8
Gestão e Controlo Eficaz do Plano de Formação	18
Gestão e Controlo Eficaz do Plano de Formação com o Uso da Ferramenta de Excel	18
Gestão Técnica e Comportamental do Plano de Formação e Otimização das Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos	60
Indicadores de Desempenho (Key Performance Indicators) - KPI	30
Marketing da Formação - Como Dinamizar e fazer o Marketing Interno	6
O Novo Regime Jurídico da Formação Profissional	6
O Sistema de Certificação de Entidades Formadoras	12



GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

PROCESSOS, TÉCNICAS E METODOLOGIAS DE RECURSOS HUMANOS	HORAS
Acolhimento de Novos Colaboradores - Especial Chefias Diretas	18
Análise e Descrição de Funções - Abordagens, Técnicas e Metodologias	18
Aplicação de Testes Projetivos em Processos de Seleção	18
Assessment Center - Criação e Implementação	18
Auditoria de Recursos Humanos	24
Avaliação de Desempenho e Sistemas Retributivos	18
Avaliação e Métricas Aplicadas aos Recursos Humanos	12
Balanced Scorecard aplicado à Função Recursos Humanos	18
Certificação em Gestão Administrativa de Recursos Humanos	60
Como Melhorar as Relações Humanas na Empresa	18
Competências de Consultoria para Gestores	12
Conceber e Gerir o Plano de Comunicação Interna	18
Criação e Gestão de um Sistema de Remunerações e Benefícios	18
Eneagrama - Auto Conhecimento e Desenvolvimento Pessoal em Contexto Empresarial	6
Excel para Recursos Humanos	30
Excelência e Qualidade de Serviços a Clientes Internos e Externos	24
Gerir Pessoas e Expetativas - Estratégias e Tendências	18
Gerir Pessoas em Contextos Internacionais e Multiculturais	12
Gestão da Performance Individual - Minimizar o Stress e Maximizar Resultados	24
Gestão de Carreiras Baseado na Gestão de Competências	24
Gestão de Carreiras e Mobilidade	18
Gestão de Competências - Modelos e Sistemas	18
Gestão de Outsourcing de Serviços	18
Gestão de Pessoas Expatriadas	18

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

PROCESSOS, TÉCNICAS E METODOLOGIAS DE RECURSOS HUMANOS	HORAS
Gestão de Talentos e Planos de Sucessão	12
Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos	24
Gestão e Retenção de Pessoas com Alto Potencial	18
Gestão Estratégica de Recursos Humanos	12
Gestão Previsional de Efetivos	18
Modelos de Remuneração pelas Competências	12
O Método da Entrevista da Avaliação de Competências	12
Planeamento e Gestão da Mudança Organizacional - Pessoas e Processos	12
Princípios Básicos de Gestão de Recursos Humanos - Especial para Gestores Não Especialistas de RH's	18
Promover a Autoestima e Melhorar as Relações do Trabalho	24
Recrutar através das Redes Sociais	12
Recrutar, Entrevistar, Selecionar e Acolher Novos Colaboradores	24
Sistemas de Informação e Indicadores de Gestão Estratégicos de RH's	12
Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos	18
Técnicas de Entrevistas Profissionais	18
Teste de Rorschach nos Processos de Seleção	18
Utilização de Testes Psicológicos na Gestão de RH's	24



GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

GESTÃO ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA DE RECURSOS HUMANOS	HORAS
A Cessação do Contrato de Trabalho	12
A Duração do Trabalho, Férias, Atrasos e Faltas	12
Absentismo Laboral	6
Acidentes de Trabalho - Regime Jurídico no Trabalho	6
Administração de Pessoal - Gestão de Remunerações, Benefícios e Fundos de Pensões	35
Administração e Gestão Administrativa de Recursos Humanos com Excel	30
Alterações da Legislação Laboral e Contratos	18
Contenciosos Laborais - Prevenção e Gestão	12
Contratação de Estrangeiros	6
Contratos de Trabalho por Tempo Indeterminado e a Termo	12
Controlar, Delegar e Avaliar Eficazmente	18
Direito Laboral para Não Juristas	12
Gestão de Processos de Despedimento	24
Gestão de Remunerações e Benefícios	30
Gestão de Sistema de Recompensa e Benefícios	8
Gestores de Turno - Organização do Trabalho e Liderança em Equipa	18
Introdução à Administração e Gestão Administrativa de Recursos Humanos	18
Legislação de RH + Contratos de Trabalho	16



GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

GESTÃO ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA DE RECURSOS HUMANOS

HORAS

Legislação Fiscal de RH's Angolana	30
Legislação Fiscal de RH's Cabo Verdiana	30
Legislação Fiscal de RH's Moçambicana	30
Negociação Sindical - Procedimentos e Práticas	18
O Relatório da Atividade Social da Empresa	6
O Código Contributivo da Segurança Social	12
Planeamento e Gestão do Orçamento de RH's	18
Preparar e Analisar o Balanço Social e as Estatísticas de Pessoal	18
Prevenção e Segurança: Identificação, Análise e Avaliação de Riscos Profissionais	18
Procedimentos Contratuais e Fiscais na Área de Recursos Humanos	24
Processamento Salarial	12
Processamento Salarial com Excel	30
Produtividade dos RH's : Indicadores de Gestão e Controlo em RH's	18
Regulamento Interno	6
Retribuições do Pessoal e Fundos de Pensões	18
Sistemas de Informação e Indicadores de Gestão Estratégicos, Absentismo e Auditoria de RH's	30



GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES

COMPETÊNCIAS PESSOAIS DE ORGANIZAÇÃO	HORAS
A Importância da Comunicação Não Verbal - Técnicas de Expressão Corporal e Voz	18
A Importância das Relações Sociais Individuais no Sucesso da Empresa	12
Análise Transacional para Melhorar e Desenvolver Relações Interpessoais	18
Assertividade - Como Melhorar as Relações de Trabalho através da Assertividade	18
Coaching - Skills & Técnicas de Coaching para Pessoas e Equipas de Alto Desempenho	18
Coaching e Motivação de Equipas de Vendas e Vendedores	12
Como Desenvolver e Utilizar a sua Inteligência Emocional	12
Como Desenvolver o Carisma, a Influência e o Impacto Pessoal na Organização	12
Comunicação Interpessoal - Abordagens e Técnicas para Melhorar as Relações de Trabalho	18
Desenvolver o Impacto Pessoal através da PNL (Programação Neurolinguística)	24
Estratégias e Técnicas de Negociação	18
Gestão do Stress e da Pressão	18
Gestão do Tempo e das Reuniões	18
Gestão do Tempo e Prioridades	12
Liderança e Gestão de Equipas - Coordenadores Técnicos	24
Marketing Pessoal - Reforçar a Imagem, Relacionamentos e Desempenho	12
Negociação Intercultural	18
O PNL Aplicado ao Coaching	12
Organização do Trabalho e Gestão do Tempo - Especial Profissionais Administrativos	24
Orientação para Resultados	14
Procurar a Excelência no Atendimento ao Cliente e Valorizar a Imagem da Empresa	16
Promover a Autoestima e Melhorar as Relações do Trabalho	24
Protocolo Empresarial e Social - Etiqueta e Boas Maneiras à Mesa	18
Skills e Técnicas Avançadas de Negociação	12
Técnicas de Negociação - Ciclo Completo	60

GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES

COMUNICAÇÃO

HORAS

Apresentações em Público - Conteúdos e Comunicações	25
Atendimento ao Público	16
Como Lidar e Gerir Pessoas Difíceis	12
Como Melhorar as Relações Humanas na Empresa	18
Comunicar Assertivamente e Gerir Conflitos	12
Comunicar Eficazmente em Situações de Stress ou com Públicos Difíceis	12
Construção de Networking Informal - Princípios e Boas Práticas	12
Ler Rapidamente e Memorizar o Importante	18
Melhorar a Comunicação Oral	18
Saber Argumentar Eficazmente - Estratégias e Técnicas	18
Saber Comunicar Com Diplomacia, Tato e Credibilidade	12
Técnicas de Expressão e Comunicação	24
Treinar a Escuta Ativa para Comunicar Com Sucesso	12

WRITING SKILLS

HORAS

Escrita Criativa	18
Escrita Profissional de Emails - Princípios e Boas Práticas	6
Novo Acordo Ortográfico	3
Reforçar as Competências de Escrita para Profissionais da Função Administrativa	24



GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES

PRESENTATION SKILLS

HORAS

A Escrita De Informação Técnica - Como Melhorar a Escrita de Documentação Técnica	18
A Escuta Ativa e Técnicas de Escrita como Base para uma Boa Comunicação	12
Apresentações de Grupo com Máximo Impacto - Técnicas de Planeamento, Coordenação e Apresentação	12
Expressão Oral e Apresentações Comerciais - Princípios e Técnicas	18
Melhorar a Comunicação Escrita	18
Melhorar a Comunicação Escrita e Revisão Gramatical	24
PowerPoint - Princípios, Regras e Boas Práticas	12
Reforçar as Competências de Escrita para Profissionais da Função Administrativa	18
Revisão Gramatical - Cartas, Fax, Mails e Relatórios Profissionais	12
Saber Contar Histórias em Apresentações e Exposições - O Segredo dos Grandes Comunicadores	12
Técnicas de Apresentação - Preparar, Construir e Apresentar uma Exposição	18
Técnicas Profissionais para Falar em Público	18
Workshop de Técnicas de Escrita para Negócios e Relatórios	18

STRATEGIC SKILLS

HORAS

A Arte da Conversação - Desenvolvimento das Competências de Conversação	18
Como Conseguir Resultados Sem Autoridade Formal	18
Técnicas e Boas Práticas de Comunicação	18

MARKETING E VENDAS

MARKETING	HORAS
A Caixa de Ferramentas da Estratégia e do Planeamento de Marketing	24
A Comunicação Institucional e as Relações Públicas	18
A Estratégia Publicitária - Objetivos e Targeting	18
A Excelência no Atendimento a Clientes e a Valorização da Imagem da Empresa	18
Assistente de Marketing	18
Benchmarking	18
Category Management - Gestão das Parcerias entre Produtores e Distribuidores	12
Como Desenvolver as Campanhas de Marketing para Obter Permissão do Cliente	18
Como Desenvolver o Plano Promocional da Empresa	18
Como Medir e Maximizar o ROI (Return of Investment) das Ações de Marketing	18
Comunicação e Imagem Empresarial	18
Comunicação Integrada de Marketing	18
Conceber uma Organização Orientada para o Cliente	12
CRM - Customer Relation Management - Princípios e Técnicas	18
DataBase Marketing	12
DataBase Marketing - Implementação e Exploração Eficaz	12
Diagnóstico de Marketing - Melhorar a Eficiência da Função Marketing	18
EndoMarketing - O Poder do Marketing Interno	18
Estratégia de Marca - Branding Strategy	18



MARKETING E VENDAS

MARKETING	HORAS
Facebook Marketing - Curso Completo	18
Finanças Aplicadas à Gestão Comercial e Marketing	18
Gestão de Marcas (Brand Management) - Criar, Manter e Gerir Marcas de Sucesso	18
Gestão de Marketing	30
Gestão de Produtos	24
Gestão do Portfólio	12
Google AdWords	6
Google AdWords - Nível Avançado	6
Identificar e Integrar as Necessidades dos Clientes: A Evolução do Mercado e da Concorrência	18
Introdução ao Marketing	18
Introdução aos Blogs - Utilizando a Ferramenta WordPress.com	18
Marketing de Relacionamento e CRM	12
Marketing de Serviços	12
Marketing de Serviços - Orientar a Empresa para os Clientes	18
Marketing Digital	12
Marketing Digital: Conquistar, Reter e Gerar Clientes usando Canais Digitais	24
Marketing Estratégico e Planeamento	18
Marketing Estratégico para a Indústria	18
Marketing Industrial (Business to Business)	18
Marketing Internacional	24
Marketing Internacional - As Melhores Técnicas no Mercado Internacional	18
Marketing-Mix: Estratégias de Comunicação	12
Marketing-Mix: Estratégias de Distribuição	12

MARKETING E VENDAS

MARKETING	HORAS
Marketing-Mix: Estratégias de Preço	12
Marketing-Mix: Estratégias de Produto	12
Marketing para a Mobilidade (Mobile Marketing)	24
Marketing para Gestão de Grandes Contas	24
Marketing para Não Marketeers	24
Marketing por Telefone	12
Marketing Relacional - Técnicas e Tendências	18
Marketing Research - Recolha e Tratamento de Dados para a Tomada de Decisões	12
Media Training	18
Noções de Direito Comercial e Publicidade	18
O Marketing Operacional na Prática	24
O Produto e a Qualidade	48
Planeamento e Organização de Viagens Corporativas	12
Planeamento, Organização e Gestão de Eventos	12
Plano de Comunicação Digital	12
Psicologia do Consumo e Comportamento do Consumidor	12
Retail Marketing	12
Search Engine Optimization (SEO)	18
Search Engine Optimization (SEO) - Avançado	24
Social Media Marketing - A Importância Das Redes Sociais	12
SPSS - Statistical Package for Social Sciences	30
Técnicas de Comunicação Publicitária	18
Técnicas de Gestão, Comunicação e Liderança	18
Técnicas de Lançamento de Novos Produtos	24
Telefone e Telemarketing	12
Trade Marketing	12
Utilizar o Conceito de Valor para Conceber uma Estratégia de Marketing Eficaz	18

MARKETING E VENDAS

VENDAS	HORAS
Gestão Global do Ponto de Vendas	12
Identificação e Análise da Concorrência	12
Inteligência Competitiva	6
Introdução à Gestão de Vendas e de Equipas Comerciais	12
Key Account Management and Planning - Pensar a Longo Prazo e Criar Relações de Parceria com os Clientes Estratégicos	18
Liderança Comercial - Criar Equipas Vencedoras	12
Liderança, Organização e Chefia de Equipas Comerciais	18
Marcação e Condução Eficaz de Reuniões Comerciais	18
Melhoria de Processos para Melhoria do Serviço ao Cliente	6
Merchandise - Viaturas	12
Merchandising e Promoção de Produtos - Princípios, Metodologias e Técnicas de Merchandising	18
Métodos e Técnicas de Fidelização e Retenção de Clientes	12
Métodos e Técnicas de Prospeção - Como Conquistar Novos Clientes	12
Micro-Blogging: Twitter	12
Módulo Básico de Vendas	30
Negociação Comercial: Estratégias e Táticas	18
Negociação de Vendas - Como Fazer Vendas Proveitosas	6
Negociação de Vendas (parte comercial e financeira) e Elaboração de Contratos	40
Negociação em Vendas	12
Negociação Intercultural	18
Novas Tecnologias Aplicadas à Direção Comercial e de Marketing	18
O Gestor de Vendas Eficaz	12
O Networking como Potenciador de Vendas	12
O Protocolo na Organização de Eventos e Reuniões Internacionais	12
O Telemarketing como Apoio às Vendas	18
Objeções na Venda - Como Contorná-las com Argumentos Competitivos	18
Orçamento e Projeção de Vendas	18
Pensamento Criativo	6
Planeamento e Gestão de Eventos	18

MARKETING E VENDAS

VENDAS	HORAS
Planeamento Estratégico e Comercial	12
Proatividade na Venda	12
Procurar a Excelência no Atendimento ao Cliente e Valorizar a Imagem da Empresa	24
Procurement e Marketing de Compras - Estratégias e Táticas	30
Protocolo Empresarial e Relações Públicas	6
Qualidade no Atendimento	30
Quanto Vale o seu Produto Serviço para o seu Cliente?	6
Recrutar, Selecionar e Integrar Profissionais de Vendas	18
Retail Management - Gestão, Dinamização e Motivação de uma Rede/Canal de Distribuição	18
Serviço de Apoio ao Cliente - Criação, Gestão e Manutenção	18
SPSS – Tratamento e Análise de Dados de Vendas e Marketing	18
Supervisão de Call Centers - Monitorização e Aplicação de Estratégias de Gestão	18
Team Building - Liderar, Animar e Gerir Equipas Comerciais	18
Técnicas de Comércio Internacional	18
Técnicas de Vendas - Nível I - Preparar Novos Profissionais	18
Técnicas de Vendas por Telefone	18
Técnicas de Vendas Profissionais - Nível II - (Especial Seniores da Área Comercial)	12
Técnicas de Vendas Profissionais - Nível III - (A Mudança Permanente e a Psicologia da Compra)	12
Técnicas Eficazes de Cobranças	6
Técnico-Comerciais: A Venda de Produtos Industriais e de Serviços	18
Televentas - Vendas Ativas por Telefone	18
Utilizar a Pesquisa para Fazer Crescer o Negócio	6
Venda de Soluções Inteligentes: Consciência Comercial	6
Venda de Soluções Inteligentes: Desenvolver e Vender uma Proposta de Valor	6
Venda para o Exterior - Formação de Traders e Comércio Internacional	18
Vendas Consultivas - Vender Soluções e não apenas Produtos	18
Vender Ativamente através do Telefone (Televentas)	18
Visita ao Cliente - Preparação, Postura e Imagem	12

MICROINFORMÁTICA

ACCESS HORAS

Access Iniciação	18
Access Intermédio	18
Access Avançado	12
Access Completo	30
Access VBA	21

EXCEL HORAS

Excel Iniciação	12
Excel Intermédio	12
Excel Avançado	12
Excel Especial VBA	21
Excel Completo	30

WORD HORAS

Word Iniciação	12
Word Intermédio	12
Word Avançado	12

POWERPOINT HORAS

Word Iniciação	12
Word Intermédio	12
Word Avançado	12

CICLO INICIAL HORAS

Word+Excel - Iniciação	24
Word+Excel+PowerPoint - Iniciação	30
Word+ Excel+Access - Iniciação	60

MICROINFORMÁTICA

CICLO AVANÇADO

HORAS

Word+Excel - Avançado	24
Word+Excel+Power Point - Avançado	30
Word+ Excel+Access - Avançado	60

INTERNET E OUTLOOK

HORAS

Internet Explorer & Outlook - Navegação Prática e Correio Eletrónico	12
Microsoft Groove 2007	12
Outlook - Gestão na Íntegra da Ferramenta (E-mails, Calendário, Tarefas, Eventos)	12
Outlook Aplicado às Vendas	12

OFFICE APLICADO

HORAS

Arquitetura e Implementação de Bases de Dados com Access	30
Estatística Descritiva Aplicada com Excel	30
Excel Aplicado à Análise Financeira - Avaliação de Projetos de Investimento	30
Excel Aplicado à Contabilidade	30
Excel Aplicado à Gestão de Vendas	12
Excel Aplicado à Gestão Financeira	12
Excel Aplicado a Negócios - Dashboards	30
Excel Avançado Aplicado à Gestão Empresarial	30
Excel na Área Farmacêutica	30
Excel para Gestão de Frotas	16
Excel para Gestão de Stocks Modelos de Análise de Dados	30
Excel para Recursos Humanos	30
Excel/Access para Gestão de Frotas	30
Gerir Projectos com MS Project	30
Mergulho em Macros com VBA em Excel	30
MS Office para Secretariado e Assessoria	30
Produtividade e Eficácia Pessoal com Outlook	30
Soluções Empresariais com Excel e Access	30

MICROINFORMÁTICA

OFFICE APLICADO

HORAS

Word Aplicado ao Secretariado	12
Word Aplicado às Vendas	12
Word Avançado para Secretariado Executivo	30

DESIGN

HORAS

3D Studio Max - Inicial	45
Adobe	30
Adobe Flash Animate - Avançado	18
Adobe Photoshop Avançado	30
Flash	30
Flash Actionscript 3	30
Ilustração, Edição e Pós-Produção de Imagem/Vídeo	42
Publisher - Avançado	18
Publisher - Operação	18
Publisher - Completo	30
Visio	21
Web Designer	60



NORMAS

QUALIDADE	HORAS
A Gestão da Qualidade e o Processo de Melhoria Contínua	40
A Gestão pela Qualidade Total e o Processo de Melhoria Contínua	24
A Norma ISO 9001:2015 - Sistemas de Gestão de Qualidade	12
Análise dos Métodos de Falha, dos seus Efeitos e Criticidade	12
As Alterações à Norma ISO 9001:2015	12
As Normas ISO 9000	40
Auditorias a Sistemas de Gestão	30
Auditorias a Sistemas de Gestão da Qualidade e Segurança Alimentar	40
Auditorias de Qualidade	24
Auditorias de Qualidade - Ciclo Completo	60
Auditorias de Qualidade - Laboratórios	24
CICLO PDCA e os 5 S	40
Como Preparar a Empresa para a Certificação de Qualidade	24
Como Preparar a Empresa para a Certificação ISO 9001 - Especial Serviços	24
Competências de Gestão QAS - Sistemas Qualidade, Ambiente e Segurança	18
Componente Comportamental da Auditoria	12
Custos da Qualidade vs. Não Qualidade	12
Desenvolver Comportamentos de Qualidade no Serviço aos Clientes em todos os Colaboradores	18
Ferramentas da Qualidade	24
Formação Prática de Auditores Internos - ISO 9001-2015	40
Gestão da Qualidade Logística	12
Gestão da Qualidade nos Serviços Públicos	24
Gestão de Projetos e Sistemas de Gestão	40
Gestão de Sistemas Integrados QAS - Qualidade, Ambiente e Segurança: NP EN ISO 9001:2015, NP EN ISO 14001:2015 e OHSAS 18001 futura ISO 45001	18
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade Ambiente e Segurança (Avançado)	18
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade Ambiente e Segurança (Inicial)	18
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade, Ambiente e Segurança mais Prático e Aprofundado	60
Gestão por Processos e ISO 9001:2015 - Orientar a Empresa para os Clientes	24

NORMAS

QUALIDADE	HORAS
Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade - ISO 9001:2015	24
Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade - NP EN ISO 9001	24
Implementação de um Sistema de Gestão Integrado (Qualidade, Ambiente e Segurança)	24
Integração do Sistema de Informação com o Sistema de Qualidade	18
Interpretação das Normas ISO 9001:2015	12
ISO 9001 Lead Implementer	24
ISO TS 16949 - Qualidade no Sector Automóvel	18
KAIZEN - A Melhoria Contínua na Prática	18
Metodologias para Melhorar a Qualidade	18
Mobilização para a Qualidade	12
O Modelo de Excelência - EFQM	12
Processo de Tratamento de Reclamações de Clientes	12
QFD - Desenvolvimento da Função Qualidade	24
Reengenharia de Processos	24
Satisfação de Clientes	6
Sensibilização em Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	18
Sistemas Integrados de Gestão	18
SPC - Controlo Estatístico do Processo	12
Validação dos Métodos no Controle e Garantia de Qualidade	24



NORMAS

ALIMENTAÇÃO	HORAS
Auditorias a Sistemas HACCP	40
HACCP e Segurança Alimentar	24
Higiene e Segurança Alimentar Aplicadas a Indústria	12
Higiene e Segurança Alimentar no Sector das Carnes (Talhos)	24
Higiene e Segurança Alimentar para Manipuladores	24
Implementação de Sistemas de Gestão de Segurança Alimentar - ISO 22000	24
Implementação de Sistemas HACCP (Avançado)	24
Implementação de Sistemas HACCP (Inicial)	18
Interpretação da Norma ISO 22000 (HACCP)	12
Qualidade e Segurança Alimentar	18



NORMAS

SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO	HORAS
Auditorias de Saúde e Segurança no Trabalho	12
Como Atuar em Situações de Emergência	12
Conceção do Plano de Emergência Interna_PEI	12
Desempenho de Funções de SHT por Trabalhadores Designados	24
Diretiva ESTALEIROS	12
Diretiva MÁQUINAS - Diretiva para Segurança com Máquinas	12
Diretiva SEVESO III - Diretiva para Implementação de Sistemas de Segurança	12
Ergonomia na Condução Automóvel	12
Formação Prática de Membros da Comissão SHST	12
Gestão da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - OHSAS 18001/NP 4397	18
Gestão de Fatores de Risco do Posto de Trabalho Informatizado (GFRPTI)	18
Implementação de Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho - OHSAS 18001 (Avançado)	24
Implementação de Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho - OHSAS 18001 (Inicial)	18
Manuseamento Manual de Cargas	12
Metodologias de Auditoria de Segurança e Saúde no Trabalho	12
Metodologias de Metrologia e Calibrações	24
Métodos Taguchi	18
Metrologia e Calibração	24
Posturas Ergonómicas	18
Posturas para Pessoas que Trabalham de Pé	6
Prevenção e Proteção em SHT	6
Primeiros Socorros	24
Primeiros Socorros - Suporte Básico de Vida (SBV)	36
Riscos Profissionais e Medidas de Prevenção para a Construção Civil	24
Segurança, Higiene e Saúde na Construção Civil	12
Sistemas de Gestão de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	24

NORMAS

AMBIENTE	HORAS
Acreditação de Laboratórios	18
As Alterações à Norma ISO 14001:2015	12
AUDITORIA VDA 6.3	18
Auditorias Ambientais	40
Auditorias Ambientais, Qualidade, e Higiene e Segurança no Trabalho 19011	24
Auditorias Integradas QAS - Qualidade, Ambiente e Segurança: de Acordo com a NP EN ISO 19011	24
Avaliação Ambiental Estratégica - Avaliação de Políticas, Planos e Programas	18
Controlo na Exposição de Agentes Químicos	18
Engenharia Ambiental I	18
Formação de Auditores OHSAS 18001	40
Gestão de Resíduos	12
Gestão de Resíduos Industriais	24
Gestão de Resíduos Industriais e Urbanos	18
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade, Ambiente e Segurança	60
Implementação de Sistemas de Gestão Ambiental - ISO 14001	24
Interpretação das Normas ISO 14001	30
Interpretação das OHSAS ISO 18001	12
Introdução à Gestão de Resíduos	12
Legislação Ambiental	12
Marketing Ambiental, uma Ferramenta para Educar e Sensibilizar	12
Metodologia de Auditoria ISO 14001:2015 de Acordo com a ISO 19011:2012	35
Sistemas de Gestão Ambiental ISO 14001	18
Sistemas de Tratamento de Águas e Efluentes	18

PETRÓLEO E GÁS

PETRÓLEO	HORAS
A Gestão do Gás Natural Liquefeito - (GNL) - Processos e Sistemas Ambientais e de Segurança	60
Análise e Avaliação Económica de Projetos de Investimento na Exploração e Produção de Petróleo e Gás	18
Aspetos Operacionais da Comercialização, Importação e Exportação de Petróleo e seus Derivados	30
Avaliação Integrada de Risco de Blocos Exploratórios	18
Comércio do Petróleo e seus Derivados - "TRADING"	30
E&P - Exploração e Produção de Petróleo	30
Fiscalidade Petrolífera Angolana	30
Fundamentos da Industria do Petróleo	30
Fundamentos da Indústria do Petróleo - Direito	30
Fundamentos da Indústria do Petróleo - Para Não Engenheiros	45
Gestão da Logística de Suprimento de Petróleo e Derivados	60
Gestão do Risco em Projetos de Produção e Exploração Petrolífera	24
GLP - Gás Liquefeito de Petróleo	24
Introdução à Geodesia e Cartografia na Exploração e Produção de Petróleo	18
Noções Básicas de Engenharia de Petróleo	24
Operadores de Bases e Terminais de Distribuição	18
Petróleo - Das Fases de Exploração e Produção ao Armazenamento	18
Postos de Abastecimento de Combustível - Técnicas de Atendimento, Gestão e Segurança dos Postos	30
Refino de Petróleo (Processos de Refinação)	30
Técnicas de Gestão de Projetos de E&P (Exploração e Produção)	18
Teste de Poços	16
Transporte Marítimo de Petróleo, Derivados e Gases	30

PETRÓLEO E GÁS

GÁS E ÓLEO	HORAS
A Detecção de Gases e Vapores Inflamáveis e Tóxicos	18
Auditorias Energéticas	18
Biodiesel - Análise por Cromatografia em Fase Gasosa	12
Calibração de Instrumentos para Laboratório	30
Controlo de Qualidade dos Derivados de Petróleo e Biocombustíveis	60
Garantia de Escoamento para Poços de Óleo e Gás	30
Gás Natural	30
Gestão Ambiental e Energias Renováveis	18
Gestão de Resíduos em Laboratórios	24
Introdução às Energias Renováveis	12
Qualidade da Água para Betão Especial	30
Segurança e Saúde em Laboratórios	18
Trading de Refinados e Gás Natural	30
Transporte Marítimo de Petróleo, Derivados e Gases	30

PRODUÇÃO	HORAS
Fundamentals of Production	24
Gas Turbines	40
GGL Fundamentals	32
GGL Cryogenic Process	40
Heat Exchangers	24
Liquefied Natural Gas (LNG)	40
Chemicals Handling	40
Compressors for Operators	40
Gas Dehydration	40
Gas Lift	24
Oil & Gas Production Overview	30
Operation of a Chemical Production Unit	30
Petroleum Products	30

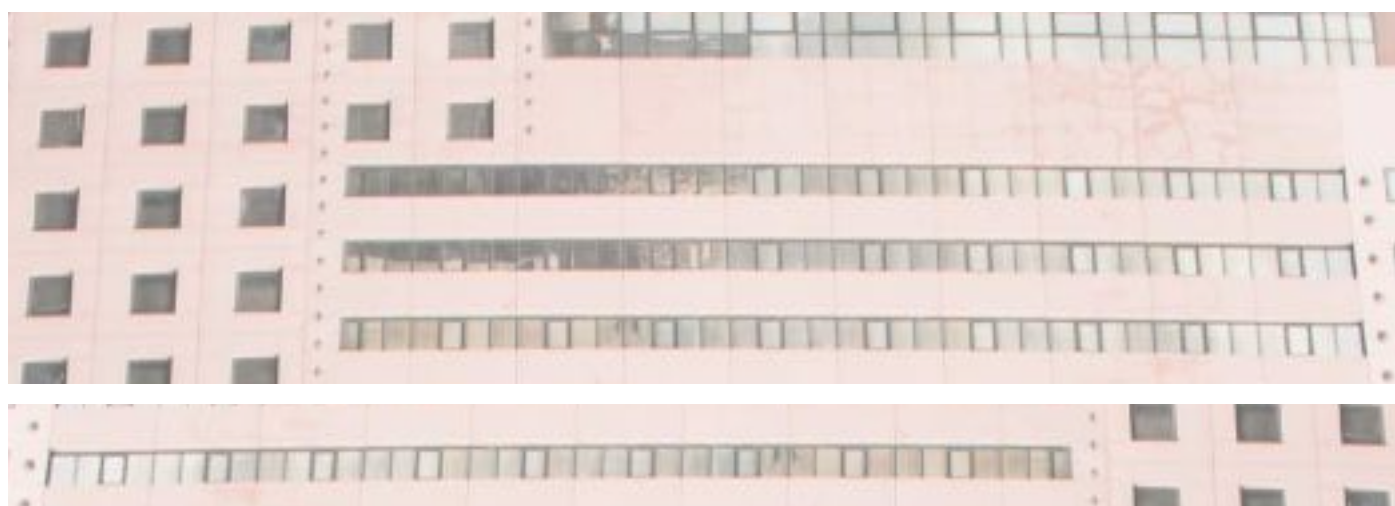
PETRÓLEO E GÁS

PRODUÇÃO HORAS

Petroleum Refining and Petrochemicals	60
Natural Gas Storage	20
Quality and Risk Management in Projects	30
PFD & P&ID and Cause and Effect Chart	30
Natural Gas Transport by Pipeline	24
Natural Gas	40

INSTRUMENTAÇÃO HORAS

Automation of Refinery Offsite Operations	40
Instrumentation for Operators	40
Noções Gerais de Água de Injeção	16
Noções Gerais de Compressores	30
Noções Gerais de Desidratação de Gás	16
PLC Introductory Course	40



SECRETARIADO E ASSESSORIA

EVENTOS E VIAGENS

HORAS

Desenvolver Competências de Gestão para Profissionais da Função Administrativa	18
Gerir e Tratar Documentos e Informação - Ciclo Completo	60
Planeamento e Organização de Viagens Corporativas	12
Relações Internacionais	60

GESTÃO DA INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO

HORAS

Arquivo e Gestão Documental - Técnicas e Boas Práticas	12
Criação, Gestão e Prática de Arquivos - Especial Secretariado	18
Escrever e Expressar-se de Forma Concisa	12
Escrita Dinâmica	12
Gestão Documental e Arquivos	18
Gestão Administrativa - Definir Objetivos e Controlar Resultados e Indicadores com suporte das TIC	50
Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação - Ciclo Completo	60
Organização de Arquivos - Técnicas e Práticas	18
Organização de Arquivos - Técnicas e Práticas - Ciclo Completo	60
Redigir Documentos Claros e Estruturados	12

PERCURSO DE TÉCNICO

HORAS

Como Potenciar e Tirar o Máximo Partido do Microcomputador e Novas Tecnologias - Especial Secretariado	18
Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação	18

SECRETARIADO E ASSESSORIA

SECRETARIADO	HORAS
A Assistente de Gestão	18
Aperfeiçoamento em Secretariado (Nível B)	24
Aperfeiçoamento em Técnicas de Secretariado e Regras de Protocolo	24
Ciclo de Office - Secretariado	30
Fundamentos de Qualidade para Secretárias e Assistentes de Gestão	18
Gestão Global de um Escritório ou Unidade de Estrutura e das Pessoas que lá Trabalham - Especial Secretariado	24
Informatizar Arquivo e Sistemas de Pesquisa da Informação com Recurso ao Excel	60
Iniciação ao Secretariado (Nível A)	24
Planeamento, Organização e Gestão de Reuniões	12
Processos e Relações para um Desempenho de Excelência - Especial Secretárias	60
Secretariado Clínico Médico	24
Secretariado de Administração e Os Aspetos Jurídicos da Empresa	18
Secretariado de Direção	18
Secretariado de Direção Comercial	18
Secretariado Executivo de Administração e Gestores de Topo	18
Secretariado Executivo de Administração e Gestores de Topo - Ciclo Completo	60
Técnicas e Métodos de Secretariado	24



SISTEMAS - TI

PROGRAMAÇÃO E BASES DE DADOS	HORAS
Lógica de Programação	Consulte-nos
C# (C Sharp) - Avançado	Consulte-nos
Access	Consulte-nos
Administração de Base de Dados - SQL Server	Consulte-nos
Administração de Base de Dados - SQL Server 2012	Consulte-nos
Administração de Sistemas Windows	Consulte-nos
Android	Consulte-nos
Base de dados – Modelo Relacional e Linguagem SQL	Consulte-nos
C /C++	Consulte-nos
Cisco	Consulte-nos
Cobol	Consulte-nos
Instalação e Configuração de Routers e Switches e Firewall	Consulte-nos
Instalação e Configuração de Windows Server 2012	Consulte-nos
Java	Consulte-nos
jQuery	Consulte-nos
Linux	Consulte-nos
MS SQL	Consulte-nos
Oracle	Consulte-nos
Oracle Database 11g: Administration Workshop I	Consulte-nos
PHP	Consulte-nos
PHP (inicial)	Consulte-nos
Programação	Consulte-nos
Programação Android	Consulte-nos
Programação em HTML5 e CSS3	Consulte-nos
Programação Java para Android	Consulte-nos
Programação Orientada por Objetos	Consulte-nos
Programação para iOS	Consulte-nos
Python (inicial)	Consulte-nos
Python Web Programming - Curso Completo	Consulte-nos
SQL	Consulte-nos
SQL Server Programming	Consulte-nos
Webservices	Consulte-nos

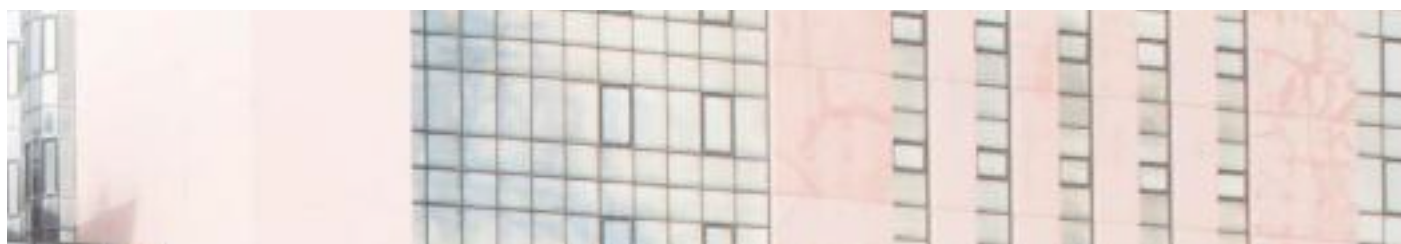
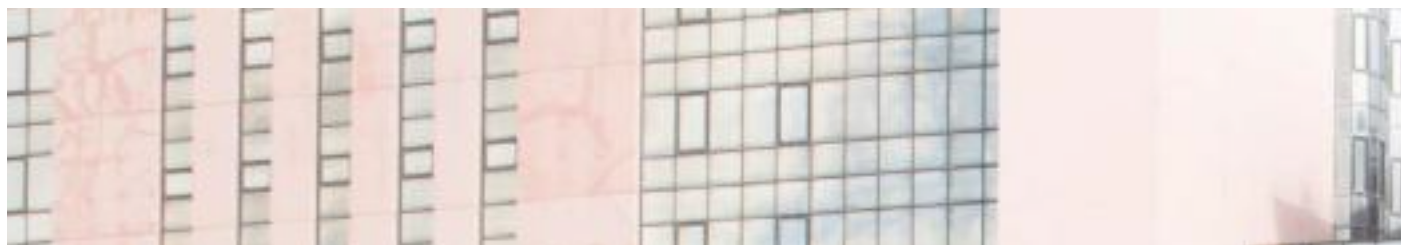
SISTEMAS - TI

SEGURANÇA	HORAS
Oracle	Consulte-nos
Cisco	Consulte-nos
Cisco Certified Network Associate	Consulte-nos
Design Gráfico & AutoCAD	Consulte-nos
Installing and Configuring Windows Server 2012	Consulte-nos
ITIL Foundation Certificate in IT Service Management	Consulte-nos
ITIL V3 Foundation	Consulte-nos
Linux	Consulte-nos
Microsoft Windows Security	Consulte-nos
MicroStrategy Developer Reporting Essentials	Consulte-nos
MS SQL	Consulte-nos
Propriedade Intelectual e Contratos na Área Tecnológica	Consulte-nos
Redes	Consulte-nos
Segurança de Redes - Linux	Consulte-nos
Segurança em Redes Informáticas	Consulte-nos
Unix	Consulte-nos
Windows	Consulte-nos



SISTEMAS - TI

GESTÃO	HORAS
Administração e Gestão de Bases de Dados	Consulte-nos
Análise de Dados Multivariados (com aplicação do SPSS)	Consulte-nos
Análise de Dados Univariados (com aplicação do SPSS)	Consulte-nos
Análise de Processos	Consulte-nos
Análise e Identificação de Requisitos de Utilizador	Consulte-nos
Arquitetura Empresarial	Consulte-nos
Auditoria Informática	Consulte-nos
BPM - Business Process Management	Consulte-nos
BPM - Modelação, Análise e Desenho de Processos	Consulte-nos
Business Analytics Report Designer	Consulte-nos
Business Analytics User Console	Consulte-nos
Capability Maturity Model Integration (CMMI) - Introduction	Consulte-nos
CRM	Consulte-nos
Desenho de Processos	Consulte-nos
Elaboração de Preços na Área das Telecomunicações	Consulte-nos
Estruturação da Arquitetura dos Processos de TI	Consulte-nos
Gestão de Projetos	Consulte-nos
Gestão de Projetos com Microsoft Project	Consulte-nos
Gestão de Projetos de TI com Microsoft Project	Consulte-nos
Gestão de Requisitos TI de uma Empresa	Consulte-nos
Gestão e Engenharia de Requisitos	Consulte-nos
Gestão Estratégica de Preços na Área de Telecomunicações	Consulte-nos



SISTEMAS - TI

REDES	HORAS
CCNA - Routing & Switching	Consulte-nos
CISCO	Consulte-nos
Cisco CCNAD- SIP P2 (Routing & Switching)	Consulte-nos
Comunicações de Dados por Fibra Ótica para Ambientes em Instalações Físicas	Consulte-nos
Curso Básico de Tecnologias de Informação	Consulte-nos
Gestão de Redes e Sistemas Informáticos	Consulte-nos
Gestão de Redes Microsoft Windows Server 2008	Consulte-nos
Gestão de Sistemas e Redes em Linux	Consulte-nos
Gestão de Telecomunicações	Consulte-nos
Introdução às redes e comunicações	Consulte-nos
JUNIPER	Consulte-nos
Técnico de Informática	Consulte-nos

SISTEMAS OPERATIVOS	HORAS
Adobe CS6 Professional	Consulte-nos
Android	Consulte-nos
Java - Iniciação	Consulte-nos
Java SE 8 - Curso Completo	Consulte-nos
Linux	Consulte-nos
MAC	Consulte-nos
MCSA Windows Server 2012	Consulte-nos
Microsoft Exchange Server 2010	Consulte-nos
MicroStrategy Developer Reporting Essentials	Consulte-nos
Sistemas de Informação e Gestão	Consulte-nos
Software Arcgis	Consulte-nos
Técnico de Hardware	Consulte-nos
Ubuntu Ambiente de Trabalho e Aplicações	Consulte-nos
UNIX	Consulte-nos
Windows	Consulte-nos
Windows Server 2012	Consulte-nos
Windows Vista - Iniciação	Consulte-nos
Windows Vista - Utilização Avançada	Consulte-nos

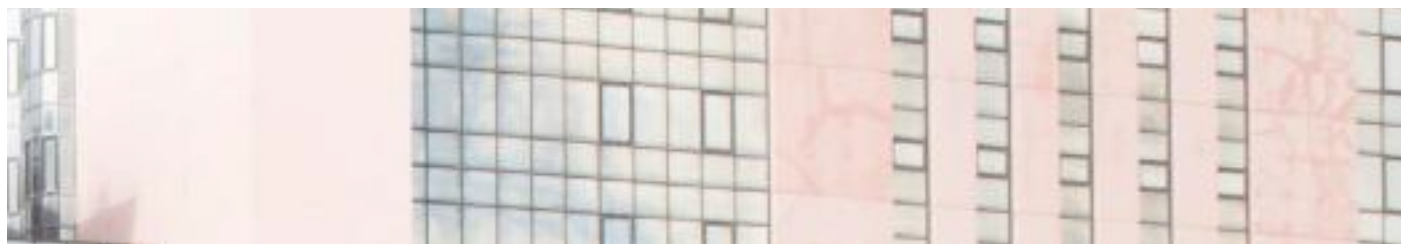
TRANSPORTES, CONDUÇÃO E SEGURANÇA

TRANSPORTES, CONDUÇÃO E SEGURANÇA	HORAS
Condução Defensiva	24
Condutor/Manobrador de Empilhadores - Formação Contínua de Aperfeiçoamento	18
Condutor/Manobrador de Equipamentos de Elevação de Cargas	30
Condutor/Manobrador de Equipamentos de Movimentação de Terras	30
Eco Condução	6
Estatística Aplicada aos Transportes Aéreos	30
Formação Complementar de Motoristas para o Transporte Coletivo de Crianças	18
Formação Inicial de Motoristas para o Transporte Coletivo de Crianças	36
Gestão e Otimização de Rotas Rodoviárias	18
Inspetor/Auditor de Transporte Aéreo no Âmbito da Regulação Económica	60
Introdução à Gestão de Frotas	12
Introdução aos Tacógrafos e Tempos de Condução e Repouso	12
Movimentação de Cargas Manuais e Mecânicas - Curso Completo	18
Otimização de Custos da Função Transportes	18
Programa Safe Pass - Passaporte de Segurança	18
Segurança Ferroviária para Técnicos - Curso Completo	30
Segurança Ferroviária para Técnicos - IET 77 RGS XII	18
Segurança (Condução Defensiva + Segurança Pessoal)	30
Tacógrafos e Tempos de Condução e Repouso - Curso Completo	18
Técnicos de Manutenção de Máquinas e Equipamentos	30



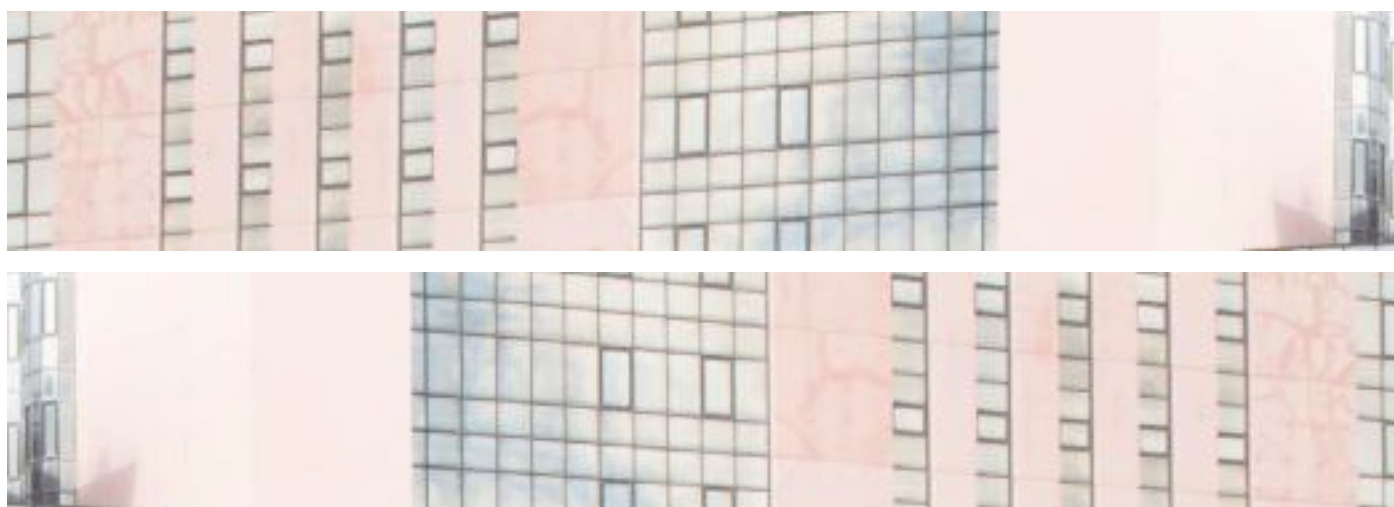
TURISMO

HOTELARIA E RESTAURAÇÃO	HORAS
Restauração e Gestão de Negócio	30
Atendimento e Recepção do Cliente - Especial Setor do Turismo	24
Gestão de Alimentos e Bebidas - Food & Beverage (F&B) Mgt.	24
Gestão de Cozinha	50
Gestão de Master Food & Beverage	26
Gestão de Reclamações em Hotelaria	18
Gestão de um Restaurante	20
Gestão do Alojamento	24
Gestão Financeira em Hotelaria	18
Gestão Hoteleira	30
Gestão Hoteleira e Gestão Operacional	40
Gestão Hoteleira: Conceitos e Boas Práticas	50
Gestão Operacional de Redes Hoteleiras: Conceitos e Boas Práticas	70
Gestão Operacional em Restauração - Conceitos e Boas Práticas	50
Implementação e Avaliação do Sistema de HACCP	18
Os Serviços do Alojamento Hoteleiro como área de Negócio e de Trabalho	18
Pastelaria/Padaria - Organização e Produção	50
Recepção e Atendimento - Técnicas e Boas Práticas	24
Yield & Revenue Management	18



TURISMO

TURISMO	HORAS
As Relações com o Exterior e a Promoção dos Serviços da Unidade Hoteleira	24
Desenho e Organização de Programas Turísticos	18
E-Commerce em Turismo	24
Elaboração de Programas detalhados de Eventos	18
Gestão de Campos de Golfe	18
Gestão de Spa's	18
Gestão Estratégica Comercial e Financeira de Redes Hoteleiras	36
Gestão Estratégica e Comercial de redes Hoteleiras	18
Legislação Turística	18
Negociação e Venda de Produtos e Serviços Turísticos	12
Negociação e Venda nas Agências de Viagens	18
Organização e Gestão de Eventos	18
Sistemas de Informação Geográfica em Turismo	30
Técnicas de Animação Turística	24
Técnicas de Venda para Operadores Turísticos	8
Turismo e Hotelaria: Conceitos Básicos e Boas Práticas	30



A low-angle, upward-looking photograph of several modern skyscrapers with glass facades, creating a sense of height and urban density. The buildings are arranged in a circular pattern around the center of the frame, with the sky visible in the background.

MINI-MBA'S DE ESPECIALIZAÇÃO

HS

HIGH SKILLS

MINI-MBA'S DE ESPECIALIZAÇÃO

PORQUÊ FAZER UM MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO?

Os nossos Mini-MBA's de Especialização vêm reforçar o conhecimento dos nossos clientes dotando-os para que, de certo modo, obtenham uma vantagem no mercado de trabalho em relação à sua concorrência.

A High Skills vem prestar este tipo de serviços, garantindo resultados de excelência, demonstrando todos os valores da empresa. Desde uma equipa de formação constituída por Formadores Seniores com uma vasta experiência na sua área de especialidade, a um curso com uma forte vertente prática, permite que os formandos adquiram competências técnico-práticas que podem desde logo aplicar no seu dia-a-dia profissional.

A High Skills desenvolve programas de formação ajustados às necessidades dos formandos, nos quais estão incluídos, para além das instalações novas, bem equipadas e de fácil acesso, pequenos intervalos nos períodos de formação onde o formando e o formador podem desfrutar de um coffee-break que promove um ambiente agradável de equipa e fortalece a relação formador-formando.

Os Mini-MBA's de Especialização estão agendados para se realizarem em Lisboa, consulte-nos para saber as datas de sua realização.

Podemos realizar os mesmos noutras localidades/ países, para tal consulte-nos.



10 VANTAGENS de realizar o MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO connosco:

- 1 Centro de Formação devidamente equipado;
- 2 Formadores Seniores experientes e devidamente credenciados;
- 3 Conteúdos Especializados às necessidades das empresas e dos participantes e devidamente atualizados;
- 4 Conteúdos Práticos, com simulações e inclusive com visitas a empresas/ organizações referentes à temática do curso;
- 5 Equipa Pedagógica com mais de 15 anos de experiência, ética profissional e devidamente credenciada;
- 6 Coffee-breaks sempre servidos onde está incluído: café, chá, sumo, pasteleria, salgados, pão, manteiga, doce,...;
- 7 Kit de Formando Executivo (capa executiva + caneta + pen) o cliente poderá solicitar um upgrade para o Kit de Formando Executivo Superior onde irá incluir um Tablet (consulte-nos);
- 8 Parcerias com redes Hoteleiras de 3 a 5 estrelas onde o nosso participante poderá usufruir de descontos que poderão chegar aos 50%;
- 9 Funcionamento do centro em horário alargado 08:00 às 19:00;
- 10 Apoio logístico desde a chegada até ao último dia do curso.

MINI-MBA'S DE ESPECIALIZAÇÃO

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

HORAS

Gestão e Administração Pública Integrada	50
--	----

BANCA E SEGUROS

HORAS

Análise e Gestão de Seguros Não Vida	50
Análise e Gestão de Seguros de Vida	50
Banca e Mercados Financeiros	50
Banca e Mercados Financeiros - Salas de Mercados	50
Evolução da Banca	60

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

HORAS

Análise Financeira	50
Contabilidade e Planeamento Estratégico	50
Contabilidade e Planeamento Estratégico e Análise Financeira	50
Planeamento e Controlo de Gestão	50
Project Finance	50
Corporate Finance - Gestão Financeira e Projetos de Investimento	50
Auditoria Contabilista, Financeira e Fiscal	50
Trade Finance	50

GESTÃO DE PROJETOS

HORAS

Gestão de Projetos	50
Lean Operations Management	80

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

HORAS

Fiscalidade para Recursos Humanos	50
Gestão de Recursos Humanos com a Ferramenta de Excel Aplicado a RH's	50

GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES		HORAS
Relações Públicas, Protocolo e Eventos		50
MARKETING E VENDAS		HORAS
Vendas e Marketing		50
Marketing		50
COMPRAS, STOCK E LOGÍSTICA		HORAS
Importações e Exportações		50
Logística - Supply Chain		50
PETRÓLEO, GÁS E COMERCIALIZAÇÃO		HORAS
Engenharia do Petróleo e Gestão Ambiental		50
Comércio de Produtos Refinados e Gás Natural		50
QUALIDADE, AMBIENTE E SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO		HORAS
SHT - Identificação de Perigos, Avaliação e Controlo de Riscos Profissionais		50
Gestão das Normas da Qualidade, SHT e Ambiente		50
SECRETARIADO		HORAS
Comunicação e Escrita Eficaz - Secretariado		50
SISTEMAS		HORAS
Cisco Certified Network Associate (CCNA)		50
Academia de Java 1		50
Academia de Java 2		50
TURISMO		HORAS
Gestão de Turismo e Hotelaria		50
SKILLS EXECUTIVE		HORAS
Skills Executive - Gamify Liderança para Quadros Médios e Superiores		50
Skills Executive - Líder de Sucesso		30

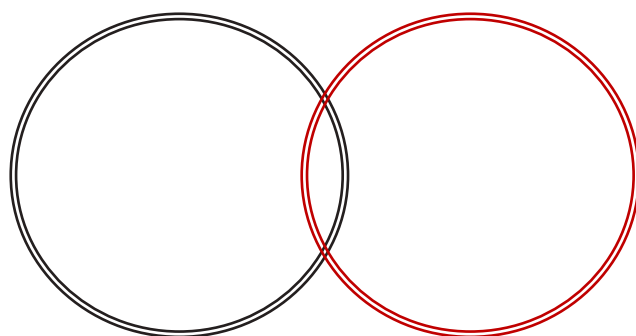
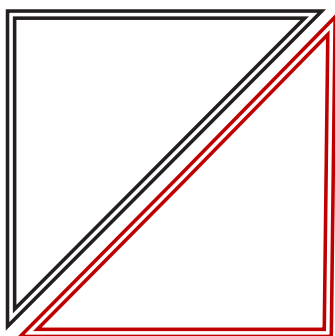
HIGH SKILLS

FORMAÇÃO

**CURSOS
DE
ESPECIALIZAÇÃO**

**MINI MBA'S DE
ESPECIALIZAÇÃO**

CONSULTORIA



CERTIFICAÇÕES

HIGH SKILLS - FORMAÇÃO E CONSULTORIA, Lda.

geral@highskills.pt

ANGOLA: 00244 941 126 090

CABO VERDE: 00238 92 420 25

MOÇAMBIQUE: 00258 821 099 522.

PORTUGAL: 00351 217 931 365

SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE: 00239 999 25 15

JUNTOS, COM OS NOSSOS CLIENTES E PARCEIROS,
EVOLUÍMOS E MARCAMOS A DIFERENÇA!

www.highskills.pt

HS
HIGH SKILLS