


CATÁLOGO DE FORMAÇÃO

HIGH SKILLS 2016

ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL



www.highskills.pt

HS

HIGH SKILLS



ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS

HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

CRESCEMOS JUNTOS



HS

HIGH SKILLS

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	03
CURSOS DE FORMAÇÃO	05
Porquê Fazer um Curso de Formação	06
Áreas Formativas	
Secretariado e Assessoria	07
Administração Pública	08
Gestão e Cultura nas Organizações	10
Gestão de Recursos Humanos	12
Marketing e Vendas	15
Turismo e Hotelaria	20
Finanças, Contabilidade e Fiscal	21
Qualidade, Ambiente, Segurança e Higiene no Trabalho e Alimentar	25
Compras e Stocks	29
Mercado Internacional e Logística	30
Petróleo, Gás e Comercialização	32
Gestão de Projetos	33
Engenharia e Construção	34
Telecomunicações	34
Legislação	34
Transportes, Condução e Segurança	35
Banca e Seguros	35
Microinformática e Sistemas	36
MINI-MBA'S DE ESPECIALIZAÇÃO	39
Porquê Fazer um Mini-MBA de Especialização	40
Áreas Formativas	41
CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO	43
Porquê Fazer um Curso de Especialização	44
Áreas Formativas	45
CERTIFICAÇÕES	48
Porquê Fazer uma Certificação	49
Áreas Formativas	50



Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

APRESENTAÇÃO

A High Skills nasceu para responder às necessidades de um mercado cada vez mais focado em desenvolver e consolidar competências que garantam uma vantagem competitiva. A formação, experiência profissional e pedagógica dos nossos consultores, provenientes de diversas áreas de atuação, resultam numa combinação teórica/prática que nos diferencia.

Assumimo-nos perante o mercado como um projeto empresarial apostando na excelência do seu desempenho, estando vocacionados para a prestação de serviços de consultoria e formação, no âmbito da atualização e aperfeiçoamento de competências dos recursos humanos.

Esta equipa tem mais de 20 anos de experiência no mercado da formação e consultoria, permitindo assim, ter conhecimentos sólidos para desenvolver soluções específicas, para empresas e particulares. Este desenvolvimento, que realizamos em conjunto com os nossos clientes, permite o crescimento das empresas, assim como, o crescimento das carreiras dos profissionais, dando-lhes acesso às competências mais inovadoras nas diferentes áreas de atuação.

VISÃO

Elaborar Projetos de Formação e Consultoria Credíveis, Inovadores e com Qualidade, privilegiando os nossos clientes de serviços de excelência, apostando sempre num crescimento e adaptação às necessidades do mercado empresarial, de forma a sermos uma referência no mercado para todas as gerações que nos acompanham.

VALORES

- Ética Profissional
- Excelência
- Desempenho Positivo
- Inovação
- Relação com os nossos clientes e parceiros baseada na confiança e qualidade de serviço
- Honra
- Responsabilidade Social e Ambiental

AS NOSSAS VANTAGENS

- Na formação de grupos, a High Skills aplica diagnósticos de aferição dos conhecimentos dos formandos e constituição das turmas;
- Kit de Formando + Material Pedagógico;
- Serviço de Coffee-break;
- High Quality – High Performance - Sendo a High Skills uma empresa com rigor na Qualidade dos Projetos de Formação e Consultoria que executa, garante sempre aos seus clientes, o retorno do investimento efetuado, praticando a melhor política na relação Qualidade/Preço.

CERTIFICAÇÃO D.G.E.R.T

Através da Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (D.G.E.R.T.), a High Skills é reconhecida pelos elevados padrões na qualidade e eficiência de serviço, apresentando uma das ofertas formativas mais completas em Portugal, estendendo-se por cursos de Catalogo, Mini-MBA de Especialização, Cursos de Especialização, Academias de tecnologias de Informação, e ainda planos de formação especificamente adaptados às necessidades do formando, entidade ou empresa. Os Projetos de Formação e Consultoria que executa, garante sempre aos seus clientes, o retorno do investimento efetuado, praticando a melhor política na relação Qualidade/Preço.



MAIS ÁREAS DE ATUAÇÃO

CONSULTORIA DE RECURSOS HUMANOS

CONSULTORIA DA GESTÃO DA FORMAÇÃO

CONSULTORIA DE COMUNICAÇÃO

CONSULTORIA DE SHT

CONSULTORIA FINANCEIRA

CONSULTORIA PROCUREMENT E IMPORTAÇÕES / EXPORTAÇÕES

COACHING DE LIDERANÇA

EVENTOS EMPRESARIAIS



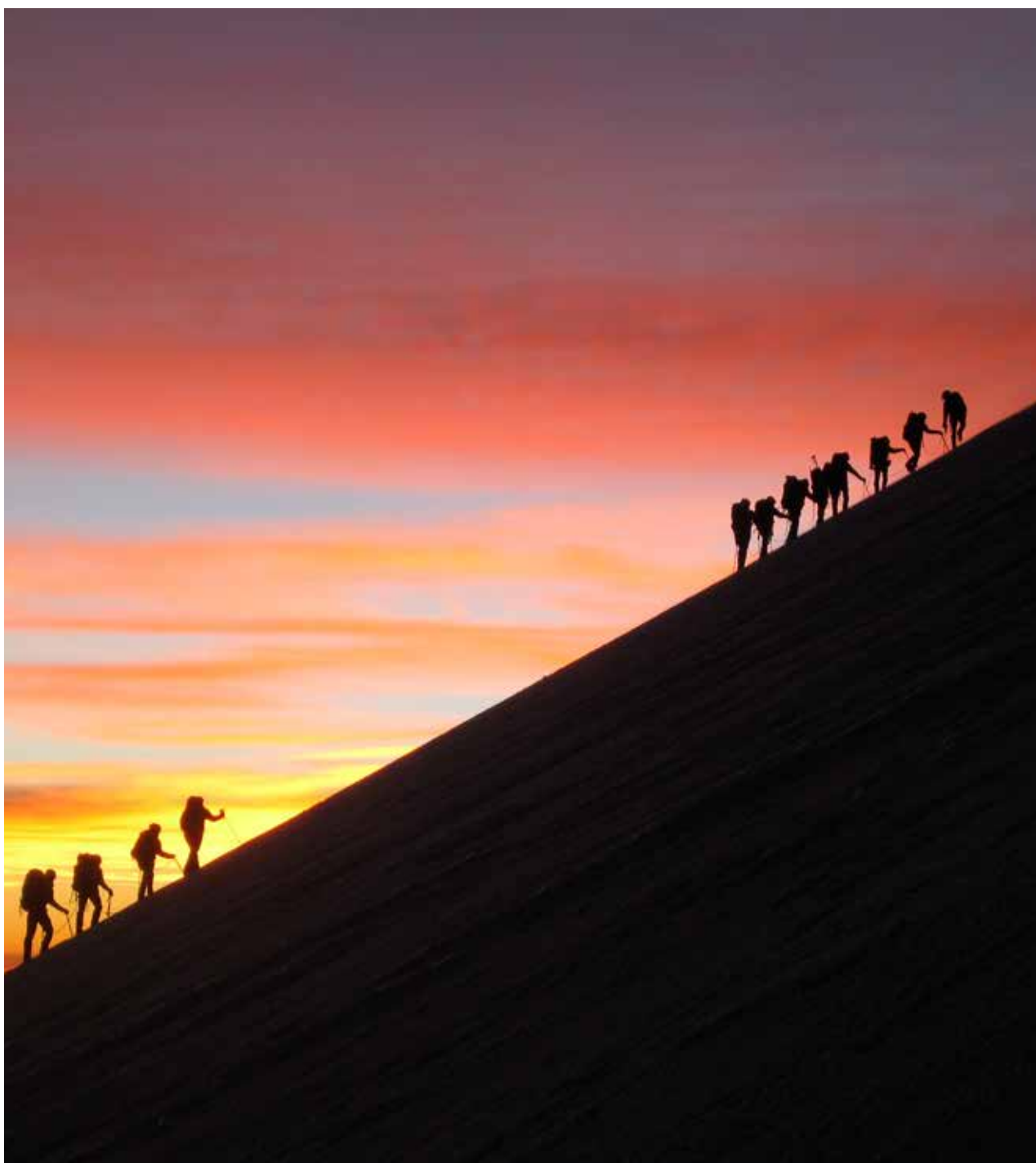
ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

HS

HIGH SKILLS

CURSOS DE FORMAÇÃO



PORQUÊ FAZER UM

CURSO DE FORMAÇÃO

Um Curso de Formação elaborado pela High Skills, é um investimento com um retorno imediato para o formando ou entidade.

Temos um leque elevado de cursos, devido à vasta experiência dos nossos coordenadores especializados, em cada uma das nossas áreas de atuação. No nosso site, encontra todos os conteúdos dos cursos aqui referenciados, no entanto, adaptamos sempre o conteúdo de acordo com as necessidades dos formandos que se vão encontrar em sala. Toda a nossa formação é sempre adaptada a uma **FORMAÇÃO À MEDIDA!**

Toda a formação é adaptada de acordo com a legislação, normas e processos em vigor nos países de atuação do nosso cliente!

METODOLOGIA DE FORMAÇÃO





ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

HS
HIGH SKILLS

SECRETARIADO E ASSESSORIA

GESTÃO DA INFORMAÇÃO, DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO

HORAS

Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação - Ciclo Completo	60
Criação, Gestão e Prática de Arquivos - Especial Secretariado	18
Organização de Arquivos - Técnicas e Práticas	18
Organização de Arquivos - Técnicas e Práticas - Ciclo Completo	60
Arquivo e Gestão Documental - Técnicas e Boas Práticas	12
Gestão Documental e Arquivos	18
Redigir Documentos Claros e Estruturados	12
Escrever e Expressar-se de Forma Concisa	12
Escrita Dinâmica	12

PERCURSO DE ASSESSORIA

HORAS

Assistente da Função Pessoal e de Recursos Humanos	24
Assistente de Marketing	18
Assistente de Compras	24
Assistente de Logística	18
Como Potenciar e Tirar o Máximo Partido do Microcomputador e Novas Tecnologias - Especial Secretariado	18
Informatizar o Arquivo e os Sistemas de Pesquisa da Informação	18
Assistente Comercial	24
Assistente Comercial - Ciclo Completo	60

SECRETARIADO

HORAS

Iniciação ao Secretariado - Nível A	24
Aperfeiçoamento em Secretariado - Nível B	24
Secretariado de Direção	18
A Assistente de Gestão	18
Técnicas e Métodos de Secretariado	24
Secretariado de Direção Comercial	18
Secretariado Executivo de Administração e Gestores de Topo	18
Secretariado Executivo de Administração e Gestores de Topo - Ciclo Completo	60
Secretariado de Administração e os Aspetos Jurídicos da Empresa	18
Aperfeiçoamento em Técnicas de Secretariado e Regras de Protocolo	24
Processos e Relações para um Desempenho de Excelência - Especial Secretárias	60
Secretariado Clínico Médico	24
Fundamentos de Qualidade para Secretárias e Assistentes de Gestão	18
Gestão Global de um Escritório ou Unidade de Estrutura e das Pessoas que lá trabalham - Especial Secretariado	24
Planeamento, Organização e Gestão de Reuniões	12

EVENTOS E VIAGENS

HORAS

Desenvolver Competências de Gestão para Profissionais da Função Administrativa	18
Planeamento e Organização de Viagens Corporativas	12
Gerir e Tratar Documentos e Informação - Ciclo Completo	60
Relações Internacionais	60

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PLANEAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO POR OBJETIVOS HORAS

Gestão por Objetivos	28
Balanced Scorecard	14
Estratégia Organizacional e Competitividade no Ensino Superior	16
Ensino Superior no Contexto da União Europeia	14

GESTÃO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS HORAS

Gestão de Projetos (Microsoft Project)	50
Gestão de Projetos de Inovação	35
Gestão de Projetos para Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais	30

GESTÃO E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE SERVIÇOS, PROGRAMAS, DIRIGENTES E TRABALHADORES E METODOLOGIAS DE MELHORIA CONTÍNUA HORAS

Benchmarking	14
--------------	----

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS HORAS

Gestão de Recursos Humanos na AP e a Aplicação da Norma NP 4427:2008	35
Gestão Académica	35
Requalificação e Mobilidade Funcional	14
Avaliar o Impacto da Formação na Estratégica das Organizações	21
Gestão Administrativa de Pessoal na Função Pública	21
Gestão de Competências	21
Liderança e Gestão de Equipas - Coordenadores Técnicos	30
Liderança e Gestão de Equipas - Dirigentes Topo e Intermédios	30
Gestão de Conflitos	18
Técnicas de Trabalho em Equipa - Base	24
Técnicas de Trabalho em Equipa - Avançado	24
Inteligência Emocional	18
Workshop - Igualdade de Género e Oportunidades	7

GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTAL E POCP HORAS

Plano Oficial de Contabilidade Pública para o Setor da Educação	30
Contabilidade Pública	25
Planeamento e Gestão Orçamental - Preparação, Acompanhamento e Controlo do Orçamento	30
Indicadores de Gestão e Avaliação de Resultados	21
Gestão de Tesouraria Integrada	21
Auditoria Financeira	35
O Sistema de Contabilidade Analítica	24
Fiscalidade	35

CONTRATAÇÃO PÚBLICA E SISTEMAS DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS HORAS

O Código de Contratação Pública	28
Análise Avançada dos Procedimentos de Contratação Pública	14
Elaboração de Peças Procedimentais e Análise de Propostas	14



ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS

HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CONTRATAÇÃO PÚBLICA E SISTEMAS DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	HORAS
Eficiência da Compra e Instrumentos Disponíveis	7
O Código dos Contratos Públicos na Perspetiva dos Dirigentes	7
REENGENHARIA DE PROCESSOS	HORAS
O Código de Contratação Pública	28
Análise Avançada dos Procedimentos de Contratação Pública	14
Elaboração de Peças Procedimentais e Análise de Propostas	14
Eficiência da Compra e Instrumentos Disponíveis	7
O Código dos Contratos Públicos na Perspetiva dos Dirigentes	7
MARKETING PÚBLICO, COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL E ATENDIMENTO	HORAS
Qualidade no Atendimento Público	35
Estratégia e Política de Comunicação na Administração Pública	21
Plano de Comunicação Externo no Contexto do Ensino Superior	21
GESTÃO PARA A QUALIDADE, LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPAS	HORAS
Gestão da Qualidade e Inovação nos Serviços Públicos	35
Formação Prática de Auditores Internos - ISO 19011-2011	40
Custos da Qualidade	16
Ferramentas da Qualidade	16
Avaliar e Melhorar o Desempenho da Organização com CAF	40
Sistemas de Gestão e Responsabilidade Social	21
Implementar Sistemas Integrados de Gestão	21
Auditoria Pública	60
Contratação Pública - O Ajuste Direto	7
GESTÃO DO CONHECIMENTO	HORAS
Gestão de Bibliotecas e Centros de Documentação	35
Gestão e Organização de Arquivos - Base	30
Gestão e Organização de Arquivos - Avançado	30
Gestão Documental - Base	35
Gestão Documental - Avançado	35
Gestão do Conhecimento nas Organizações	35
SAÚDE	HORAS
SIADAP Adaptado à Carreira Especial Médica - Regime Legal, Aspetos Técnicos e Aplicação Prática	14
SIADAP Adaptado à Carreira Especial Médica - Regime Legal, Aspetos Técnicos e Desafios de Implementação	14
SIADAP Adaptado à Carreira Especial de Enfermagem - Regime Legal, Aspetos Técnicos e Aplicação Prática	21
SIADAP Adaptado à Carreira Especial de Enfermagem - Regime Legal, Aspetos Técnicos e Desafios de Implementação	21
Preparação e Condução dos Procedimentos pré-contratuais - Setor da Saúde	14
Workshop - Atendimento aos Doentes - O Desafio da Comunicação	21
Workshop - Atendimento aos Familiares dos Doentes - Melhorar a Comunicação	21

GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES

COMUNICAÇÃO	HORAS
Saber Comunicar com Diplomacia, Tato e Credibilidade	12
Técnicas de Expressão e Comunicação	24
Comunicar Eficazmente em Situações de Stress ou com Públicos Difíceis	12
Como Lidar e Gerir Pessoas Difíceis	12
Comunicar Assertivamente e Gerir Conflitos	12
Melhorar a Comunicação Oral	18
Ler Rapidamente e Memorizar o Importante	18
Treinar a Escuta Ativa para Comunicar com Sucesso	12
Saber Argumentar Eficazmente - Estratégias e Técnicas	18
Como Melhorar as Relações Humanas na Empresa	18
Construção de Networking Informal - Princípios e Boas Práticas	12
Atendimento ao Público	16
Apresentações em Público - Conteúdos e Comunicações	25
Workshop de Comunicação - Treinar os Aspetos Práticos da Comunicação	18

PRESENTATION SKILLS	HORAS
Técnicas de Apresentação - Preparar, Construir e Apresentar uma Exposição	18
Técnicas Profissionais para Falar em Público	18
Apresentações de Grupo com o Máximo de Impacto - Técnicas de Planeamento, Coordenação e Apresentação	12
Saber Contar Histórias em Apresentações e Exposições - O Segredo dos Grandes Comunicadores	12
PowerPoint - Princípios, Regras e Boas Práticas para Criar Apresentações Profissionais	12
Melhorar a Comunicação Escrita	18
Revisão Gramatical - Cartas, Fax, Mails e Relatórios Profissionais	12
Melhorar a Comunicação Escrita e Revisão Gramatical	24
Reforçar as Competências de Escrita para Profissionais da Função Administrativa	18
"Saber Ouvir e Escrever" - A Escuta Ativa e Técnicas de Escrita como Base para uma Boa Comunicação	12
A Escrita de Informação Técnica - Como Melhorar a Escrita de Documentação Técnica	18
Expressão Oral e Apresentações Comerciais - Princípios e Técnicas	18
Workshop - Técnicas de Escrita para Negócios e Relatórios	18

STRATEGIC SKILLS	HORAS
A Arte da Conversação - Desenvolvimento das Competências de Conversação	18
Técnicas e Boas Práticas de Comunicação	18
Como Conseguir Resultados sem Autoridade Formal	18

WRITING SKILLS	HORAS
Novo Acordo Ortográfico	3
Reforçar as Competências de Escrita para Profissionais da Função Administrativa	24
Reforçar as Competências de Escrita para Profissionais da Função Administrativa - Ciclo Completo	60
Escrita Profissional de Emails - Princípios e Boas Práticas	6
Escrita Criativa	18



ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS
HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES

COMPETÊNCIAS PESSOAIS	HORAS
Desenvolvimento Competências Interpessoais para Gestores e Líderes	18
Excelência Interpessoal - Processos, Metodologias e Comportamentos	18
Comunicação Interpessoal - Abordagens e Técnicas para Melhorar as Relações de Trabalho	18
Como Desenvolver o Carisma, a Influência e o Impacto Pessoal na Organização	12
Desenvolver o Impacto Pessoal através da PNL (Programação Neurolinguística)	24
Promover a Autoestima e Melhorar as Relações do Trabalho	24
A Importância da Comunicação Não Verbal	12
Gestão do Stress e da Pressão	18
Liderar e Gerir com Inteligência Emocional	12
Liderar e Gerir com Inteligência Emocional - Ciclo Completo	60
Como Desenvolver e Utilizar a sua Inteligência Emocional	12
Assertividade - Como Melhorar as Relações de Trabalho Através da Assertividade	18
Análise Transaccional para Melhorar e Desenvolver Relações Interpessoais	18
A Importância da Comunicação Não Verbal - Técnicas de Expressão Corporal e Voz	18
Marketing Pessoal - Reforçar a Imagem, Relacionamento e Desempenho	12
Protocolo Empresarial e Social - Etiqueta e Boas Maneiras à Mesa	18
COMPETÊNCIAS PESSOAIS DE ORGANIZAÇÃO	
Gestão do Tempo - Especial Gestores	12
Gestão do Tempo e Prioridades	12
Organização do Trabalho e Gestão do Tempo - Especial Profissionais Administrativos - Ciclo Completo	60
Organização do Trabalho e Gestão do Tempo - Especial Profissionais Administrativos	24
Gestão do Tempo e das Reuniões	18
Gerir o Caos - Como Definir Prioridades e Decidir sob Pressão	12
Estratégias e Técnicas de Negociação	18
Skills e Técnicas Avançadas de Negociação	12
Técnicas de Negociação - Ciclo Completo	60
Negociação Intercultural	18
Gestão e Resolução de Conflitos	18
Coaching - Skills e Técnicas de Coaching para Pessoas e Equipas de Alto Desempenho	18
Coaching - Uma Ferramenta Estratégica para uma Liderança de Sucesso	18
O PNL aplicado ao Coaching	12
Coaching e Motivação de Equipas de Vendas e Vendedores	12
Liderança e Gestão de Equipas - Coordenadores Técnicos	24
Procurar a Excelência no Atendimento ao Cliente e Valorizar a Imagem da Empresa	16
Orientação para Resultados	14
Liderança e Motivação em Tempos de Crise	18

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

GESTÃO, PROCESSOS, TÉCNICAS E METODOLOGIAS DE RECURSOS HUMANOS	HORAS
Gestão de Recursos Humanos - Ciclo Completo	48
Gestão Estratégica de Recursos Humanos	12
Gerir Pessoas e Expetativas - Estratégias e Tendências	18
Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos	24
Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos - Ciclo Completo	60
Gestão de Pessoas Expatriadas	18
Gerir Pessoas em Contextos Internacionais e Multiculturais	12
Norma NP 4427:2004 - Aplicação aos Sistemas de Recursos Humanos	12
Avaliação e Métricas Aplicadas aos Recursos Humanos	12
Balanced Scorecard Aplicado à Função de Recursos Humanos	12
Como Melhorar as Relações Humanas na Empresa	18
Conceber e Gerir o Plano de Comunicação Interna	18
Recrutar Através das Redes Sociais	12
Recrutar, Entrevistar, Selecionar e Acolher Novos Colaboradores	24
Recrutar, Entrevistar, Selecionar e Acolher Novos Colaboradores - Ciclo Completo	60
Técnicas e Práticas de Entrevistas de Seleção - Especial Chefias e Coordenadores	18
Técnicas de Entrevistas Profissionais	18
Aplicação de Testes Projetivos em Processos de Seleção	18
Utilização de Testes Psicológicos na Gestão de Recursos Humanos	24
Teste de Rorschach nos Processos de Seleção	18
Gestão e Retenção de Pessoas com Alto Potencial	18
Gestão de Talentos e Planos de Sucessão	12
Acolhimento de Novos Colaboradores - Especial Chefias Diretas	18
Análise e Descrição de Funções - Abordagens, Técnicas e Metodologias	18
Gestão de Carreiras e Mobilidade	18
Gestão Previsional de Efetivos	18
Criação e Gestão de um Sistema de Remunerações e Benefícios	18
O Método da Entrevista na Avaliação de Competências	12
Gestão de Competências - Modelos e Sistemas	18
Gestão de Carreiras baseado na Gestão de Competências	24
Gestão de Carreiras baseado na Gestão de Competências - Ciclo Completo	60
Modelos de Remuneração pelas Competências	12
Avaliação de Desempenho e Sistemas Retributivos	18
Avaliação de Desempenho e Sistemas Retributivos - Ciclo Completo	60
Assessment Center - Criação e Implementação	18
Gestão da Performance Individual - Minimizar o Stress e Maximizar Resultados	24
Promover a Autoestima e Melhorar as Relações do Trabalho	24
Planeamento e Gestão da Mudança Organizacional - Pessoas e Processos	12
Excelência e Qualidade de Serviços a Clientes Internos e Externos	24
Eneagrama - Auto Conhecimento e Desenvolvimento Pessoal em Contexto Empresarial	6
Auditoria de Recursos Humanos	24
Competências de Consultoria para Gestores	24



ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS

HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

GESTÃO, PROCESSOS, TÉCNICAS E METODOLOGIAS DE RECURSOS HUMANOS	HORAS
Gestão de Outsourcing de Serviços	18
Sistemas de Informação e Indicadores de Gestão Estratégicos de Recursos Humanos	12
Princípios Básicos de Gestão de Recursos Humanos - Especial Gestores Não Especialistas de Recursos Humanos	18
Programa de Técnico de Recursos Humanos	60
Certificação em Gestão Administrativa de Recursos Humanos	60
Programa de Técnico de Recursos Humanos	60
Soluções Informáticas na Gestão de Recursos Humanos	18
Workshop de Gestão de Recursos Humanos	60

GESTÃO ADMINISTRATIVA E LEGISLATIVA DE RECURSOS HUMANOS	HORAS
Skills de Gestão para Novos Gestores e Supervisores - Como Fazer a Transição para Cargos de Gestão	18
Introdução à Administração e Gestão Administrativa de Recursos Humanos	18
A Gestão Administrativa de Recursos Humanos - Curso Completo	30
Código do Trabalho e sua Regulamentação - Curso Completo	24
O Novo Código do Trabalho - Alterações e Implicações	12
Contratos de Trabalho por Tempo Indeterminado e a Termo	12
A Duração do Trabalho, Férias, Atrasos e Faltas	12
A Cessação do Contrato de Trabalho	12
Contratação de Estrangeiros	6
Direito Laboral para Não Juristas	12
Contenciosos Laborais - Prevenção e Gestão	12
Gestão de Processos de Despedimento - Aspetos Legais e Comportamentais	24
Absentismo Laboral	6
Acidentes de Trabalho - Regime Jurídico no Trabalho	6
A Formação Profissional e o Novo Código do Trabalho	6
Gestores de Turno - Organização do Trabalho e Liderança em Equipa	18
Planeamento e Gestão do Orçamento de Recursos Humanos	18
Processar Remunerações, Encargos Sociais e Gerir Tarefas Administrativas de Pessoal	18
Gestão de Remunerações e Benefícios	30
O Novo Código Contributivo da Segurança Social	12
Processamento Salarial e as Alterações do Novo Código do Trabalho	12
Retribuições do Pessoal e Fundos de Pensões	18
Controlar, Delegar e Avaliar Eficazmente	18
Produtividade dos Recursos Humanos - Indicadores de Gestão e Controlo em Recursos Humanos	18
Preparar e Analisar o Balanço Social e as Estatísticas de Pessoal	18
O Novo Relatório da Atividade Social da Empresa	6
Prevenção e Segurança - Identificação, Análise e Avaliação de Riscos Profissionais	18
Legislação de RH + Contratos de Trabalho	16

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

PLANEAMENTO E GESTÃO DA FORMAÇÃO	HORAS
Alinhamento Estratégico da Função Formação com os Objetivos de Negócio da Organização	18
Diagnóstico e Levantamento das Necessidades de Formação	18
Conceção e Organização do Plano de Formação Profissional - Preparação, Acompanhamento e Controlo	24
Gestão e Controlo Eficaz do Plano de Formação	18
Avaliação dos Resultados, da Eficácia da Formação e do ROI - Técnicas, Métodos e Instrumentos	18
Estratégias e Técnicas Avançadas de Formação	12
Auditoria da Formação	18
Como Otimizar o Orçamento da Formação	12
Marketing da Formação - Como Dinamizar e Fazer o Marketing Interno	6
O Novo Regime Jurídico da Formação Profissional	6
As Linhas de Orientação para a Formação - NP ISO 10015:2002	12
O Sistema de Certificação de Entidades Formadoras	12
Gestão dos Financiamentos e Subsídios à Formação	12

FORMAÇÃO DE FORMADORES E TÉCNICAS PEDAGÓGICAS	HORAS
Formação Pedagógica Inicial de Formadores	90*
Preparar, Desenvolver e Animar Sessões de Formação	24
Dominar Técnicas de Animação Pedagógica	18
Métodos e Técnicas Pedagógicas	30





ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS
HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

MARKETING E VENDAS

MARKETING	HORAS
A Caixa de Ferramentas da Estratégia e do Planeamento de Marketing	24
Benchmarking	18
Como Desenvolver as Campanhas de Marketing para Obter Permissão do Cliente	18
Conceber uma Organização Orientada para o Cliente	12
Estratégia de Marca - Branding Strategy	18
Marketing Digital - Conquistar, Reter e Gerar Clientes Usando Canais Digitais	24
Marketing para a Mobilidade - Mobile Marketing	24
Marketing para Gestão de Grandes Contas	24
Media Training	18
Utilizar o Conceito de Valor para Conceber uma Estratégia de Marketing Eficaz	18
Database Marketing	12
Marketing de Relacionamento e CRM	12
Marketing de Serviços	12
Marketing Digital	12
Marketing Estratégico para a Indústria	18
Marketing Internacional	24
Planeamento, Organização e Gestão de Eventos	12
A Comunicação Institucional e as Relações Públicas	18
A Estratégia Publicitária - Objetivos e Targeting	18
A Excelência no Atendimento a Clientes e a Valorização da Imagem da Empresa	18
Assistente de Marketing	18
Category Management - Gestão das Parcerias entre Produtores e Distribuidores	12
Como Desenvolver o Plano Promocional da Empresa	18
Como Medir e Maximizar o ROI (Return of Investment) das Ações de Marketing	18
Comunicação e Imagem Empresarial	18
Comunicação Integrada de Marketing	18
CRM - Customer Relation Management - Princípios e Técnicas	18
DataBase Marketing - Implementação e Exploração Eficaz	12
Diagnóstico de Marketing - Melhorar a Eficiência da Função Marketing	18
EndoMarketing - O Poder do Marketing Interno	18
Facebook Marketing - Curso Completo	18
Finanças Aplicadas à Gestão Comercial e Marketing	18
Gestão de Marcas (Brand Management) - Criar, Manter e Gerir Marcas de Sucesso	18
Gestão de Produtos	24
Gestão do Portfólio	12
Google AdWords® - Nível Inicial	6
Google AdWords® - Nível Avançado	6
Identificar e Integrar as Necessidades dos Clientes - A Evolução do Mercado e da Concorrência	18
Introdução ao Marketing	18
Introdução aos Blogs - Utilizando a Ferramenta <i>WordPress.com</i>	18
LinkedIn® Aplicado ao Marketing	6
Marketing de Serviços - Orientar a Empresa para os Clientes	18

MARKETING E VENDAS

MARKETING	HORAS
Marketing Estratégico e Planeamento	18
Marketing Industrial (Business to Business)	18
Marketing Internacional - As Melhores Técnicas no Mercado Internacional	18
Marketing - Mix: Estratégias de Comunicação	12
Marketing - Mix: Estratégias de Distribuição	12
Marketing - Mix: Estratégias de Preço	12
Marketing - Mix: Estratégias de Produto	12
Marketing para Não Marketeers	24
Marketing por Telefone	12
Marketing Relacional - Técnicas e Tendências	18
Marketing Research - Recolha e Tratamento de Dados para a Tomada de Decisões	12
Noções de Direito Comercial e Publicidade	18
O Marketing Operacional na Prática - Curso Completo	24
O Produto e a Qualidade	48
Planeamento e Organização de Viagens Corporativas	12
Plano de Comunicação Digital	12
Psicologia do Consumo e Comportamento do Consumidor	12
Retail Marketing	12
Search Engine Optimization (SEO)	18
Search Engine Optimization (SEO) - Avançado	24
Social Media Marketing - A Importância das Redes Sociais	12
SPSS - Statistical Package for Social Sciences	30
Técnicas de Comunicação Publicitária	18
Técnicas de Gestão, Comunicação e Liderança	18
Técnicas de Lançamento de Novos Produtos	24
Telefone e Telemarketing	12
Trade Marketing	12
Web 2.0 - Potenciar a Web 2.0 para Fidelizar Clientes	12
VENDAS	HORAS
Excelência em Serviço ao Cliente	12
Fazer Prospecção Estratégica e Marcar Reuniões	6
Gerir e Liderar uma Equipa Excelente de Serviço ao Cliente	6
Gestão da Mudança: Rapidez e Inovação	6
Gestão de Contas Internacionais	12
Gestão Estratégica de Contas	12
Inteligência Competitiva	6
Melhoria de Processos para Melhoria do Serviço ao Cliente	6
Negociação de Vendas - Como Fazer Vendas Proveitosas?	6
O Gestor de Vendas Eficaz	12
Pensamento Criativo	6
Quanto Vale o seu Produto/Serviço para o seu Cliente?	6



ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS

HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

MARKETING E VENDAS

VENDAS	HORAS
Técnicas Eficazes de Cobranças	6
Utilizar a Pesquisa para Fazer Crescer o Negócio	6
Venda de Serviços por Telefone	6
Venda de Soluções Inteligentes - Consciência Comercial	6
Venda de Soluções Inteligentes - Desenvolver e Vender uma Proposta de Valor	6
Protocolo Empresarial e Relações Públicas	6
Alinhamento Estratégico entre Marketing e Vendas	12
As Técnicas de PNL (Programação Neurolinguística) - Aplicadas às Vendas e Negociação	16
Assistente Comercial	24
Atendimento ao Público - Técnicas e Posturas Adequadas	12
Atendimento com Qualidade	18
Atendimento e Satisfação do Cliente	21
Atendimento e Vendas ao Balcão - Especial Lojas	12
Atendimento Telefónico - Como Conquistar o Cliente	12
Avaliação do ROI das Alianças Estratégicas e Parcerias	12
Call Centers - Organização e Gestão de Call Center's	18
Call Centers e as Vendas por Telefone	18
Call Centers e o Atendimento a Clientes	18
Coaching e Motivação de Equipas de Vendas e Vendedores	12
Comercialização Multicanal - Venda à Distância, Call Centers, Marketing Direto, Webmarketing	12
Como Desenvolver Relações Eficazes, Produtivas e Duradouras com os Clientes	12
Como Medir a Eficácia da Publicidade	18
Como Melhorar a Performance nas Vendas	18
Como Resistir à Pressão dos Preços - Saber Negociar e Defender as suas Margens	18
Como Vender a Clientes Difíceis	18
Como Vender à Revenda e à Distribuição	18
Controlo de Crédito e Cobrança a Clientes pela Área Comercial	18
Criatividade e Inovação na Venda	12
Customer Value Management - Conhecer a Importância e o Valor de Cada Cliente para o Negócio	18
Desenvolver Competências de Gestão para Profissionais da Função Administrativa	18
Direção Comercial e Gestão da Força de Vendas	18
Elaboração e Controlo do Plano de Marketing	24
Escrita Criativa e Preparação de Folhetos	18
Estratégias de Remunerações e Benefícios para Profissionais de Vendas	12
E-Vendas, E-Marketing e E-Services nos Mercados B2B	12
Excelência e Qualidade no Serviço ao Cliente - Como Ganhar e Fidelizar Clientes	30
Excelência na Comunicação - Como usar todos os Canais e Ferramentas para chegar ao Consumidor	18
Demonstrações Comerciais - Princípios e Técnicas	18
Fecho da Venda - Métodos e Técnicas	12
Follow-up Comercial - Gerir Eficazmente o Contacto com os Clientes	12
Formação Comercial para Profissionais não Comerciais	24

MARKETING E VENDAS

VENDAS	HORAS
Formação de Chefes de Vendas e Coordenadores de Equipa	24
Gestão da Força de Vendas	24
Gestão das Propostas Comerciais	12
Gestão das Reclamações	12
Gestão de Recursos Humanos para Direções Comerciais	18
Gestão de Vendas Complexas e Técnicas	12
Gestão de Vendas I - Supervisão de Equipas de Vendas	18
Gestão de Vendas II - Planeamento, Organização e Gestão de Vendas	24
Gestão do Pricing	12
Gestão do Relacionamento com os Clientes Chave - CRM	18
Gestão do Tempo e do Território para Profissionais de Vendas	18
Gestão e Otimização dos Canais de Distribuição - Como Torná-los numa Fonte de Mais-Valias Reais	18
Gestão Global do Ponto de Vendas	12
Identificação e Análise da Concorrência	12
Introdução à Gestão de Vendas e de Equipas Comerciais	12
Key Account Management and Planning - Pensar a Longo Prazo e Criar Relações de Parceria com os Clientes Estratégicos	18
Liderança Comercial - Criar Equipas Vencedoras	12
Liderança, Organização e Chefia de Equipas Comerciais	18
Marcação e Condução Eficaz de Reuniões Comerciais	18
Merchandise - Viaturas	12
Merchandising e Promoção de Produtos - Princípios, Metodologias e Técnicas de Merchandising	18
Métodos e Técnicas de Fidelização e Retenção de Clientes	12
Métodos e Técnicas de Prospeção - Como Conquistar Novos Clientes	12
Micro-blogging - Twitter®	12
Módulo Básico de Vendas	30
Negociação Comercial - Estratégias e Táticas	18
Negociação em Vendas	12
Negociação Intercultural	18
Novas Tecnologias Aplicadas à Direção Comercial e de Marketing	18
O Networking como Potenciador de Vendas	12
O Protocolo na Organização de Eventos e Reuniões Internacionais	12
O Telemarketing como Apoio às Vendas	18
Objecções na Venda - Como Contorná-las com Argumentos Competitivos	18
Orçamento e Projeção de Vendas	18
Planeamento e Gestão de Eventos	18
Planeamento Estratégico e Comercial	12
Proatividade na Venda	12
Procurar a Excelência no Atendimento ao Cliente e Valorizar a Imagem da Empresa	24
Qualidade no Atendimento	30
Recrutar, Selecionar e Integrar Profissionais de Vendas	18
Retail Management - Gestão, Dinamização e Motivação de uma Rede/Canal de Distribuição	18



ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS

HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

MARKETING E VENDAS

VENDAS	HORAS
Serviço de Apoio ao Cliente - Criação, Gestão e Manutenção	18
SPSS - Tratamento e Análise de Dados de Vendas e Marketing	18
Supervisão de Call Centers - Monitorização e Aplicação de Estratégias de Gestão	18
Team Building - Liderar, Animar e Gerir Equipas Comerciais	18
Técnicas de Comércio Internacional	18
Técnicas de Vendas por Telefone	18
Técnicas de Vendas - Nível I - Preparar Novos Profissionais	18
Técnicas de Vendas Profissionais - Nível II - Especial Seniores da Área Comercial	12
Técnicas de Vendas Profissionais - Nível III - A Mudança Permanente e a Psicologia da Compra	12
Técnico - Comerciais - A Venda de Produtos Industriais e de Serviços	18
Televendas - Vendas Ativas por Telefone	18
Venda para o Exterior - Formação de Traders e Comércio Internacional	18
Vendas Consultivas - Vender Soluções e Não Apenas Produtos	18
Vender Ativamente Através do Telefone - Televendas	18
Visita ao Cliente - Preparação, Postura e Imagem	12



TURISMO E HOTELARIA

APROVISIONAMENTO, GESTÃO DE STOCKS E INVENTARIAÇÃO NO SERVIÇO DE ANDARES HORAS

Os Serviços do Alojamento Hoteleiro como Área de Negócio e de Trabalho	18
--	----

COZINHA E BAR HORAS

Gestão do Alojamento	24
Gestão de Cozinha	50
Técnicas de Cozinha	50
Implementação e Avaliação do Sistema de HACCP	18

DESENHO E ORGANIZAÇÃO DE PROGRAMAS TURÍSTICOS HORAS

Organização e Gestão de Eventos	18
Elaboração de Programas Detalhados de Eventos	18
Técnicas de Animação Turística	24

ELABORAÇÃO E PROCEDIMENTOS DE RESERVAS E INSCRIÇÕES HORAS

Gestão de Reclamações em Hotelaria	18
------------------------------------	----

GESTÃO HORAS

Turismo e Hotelaria: Conceitos Básicos e Boas Práticas	30
Legislação Turística	18
Gestão Financeira em Hotelaria	18
Yield & Revenue Management	18
Gestão de Alimentos e Bebidas - Food & Beverage (F&B Mgt.)	24
As Relações com o Exterior e a Promoção dos Serviços da Unidade Hoteleira	24
E-Commerce em Turismo	24
Sistemas de Informação Geográfica em Turismo	30
Negociação e Venda nas Agências de Viagens	18
Negociação e Venda de Produtos e Serviços Turísticos	12
Receção e Atendimento - Técnicas e Boas Práticas	24
Atendimento e Receção do Cliente - Especial Setor do Turismo	24
Gestão de Spas	18
Gestão de Campos de Golfe	18
Desenho e Organização de Programas Turísticos	18





ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS
HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

CONTABILIDADE	HORAS
Contabilidade Financeira e Fiscalidade Angolana	30
Contabilidade Financeira e Fiscalidade Moçambicana	30
Contabilidade Financeira e Fiscalidade Cabo-Verdiana	30
Contabilidade Financeira e Fiscalidade Francesa	30
Contabilidade Financeira e Fiscalidade de Grupos Económicos	24
Contabilidade em Angola e Aplicação de Tesouraria	24
Contabilidade de Fornecedores	18
Contabilidade de Fornecedores - Aspetos Contabilísticos, Jurídicos e Fiscais	18
Contabilidade Analítica	18
Contabilidade de Clientes	24
Contabilidade Geral	30
Contabilidade Geral I	24
Contabilidade Geral II	18
Normas Internacionais de Contabilidade (IFRS)	21
Programa Avançado de Contabilidade	30
Contabilidade e Tributação Angolana Aplicada à Área Petrolífera	30
Gestão da Tesouraria	18
Cálculo do IVA	12
Cálculo do IRC	18
Cálculo de Impostos - Angola	18
Cálculo de Impostos - Moçambique	18
Cálculo de Impostos - Cabo Verde	18
Processamento Salarial	12
Processamento Salarial - Angola	12
Processamento Salarial - Moçambique	12
Cálculo Financeiro	18
Orientar a Empresa para a Criação de Valor ECA, CVA e outros Indicadores de Performance Financeira	18
Fecho Anual de Contas - Anexos, Relatórios e Modelos	18
Credit Management - Gestão e Controlo de Crédito e Cobranças	24
Leitura e Análise dos Mapas Contabilísticos e Financeiros da Empresa	18
Imobilizado e Tributação do Património	18
Retribuições do Pessoal e Fundos de Pensões	18
Introdução às Finanças e Contabilidade para Profissionais da Função Administrativa	12
Fraude e Sistemas de Controlo Internos de Contabilidade	18
TCO Total Cost of Ownership - A Realidade dos Custos Invisíveis	12

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

FINANÇAS	HORAS
Análise, Planeamento e Controlo Financeiro de Empresas - Ciclo Completo e Prático da Área Financeira	60
Auditoria Financeira a Balanços	18
Elaboração e Análise de Projetos de Investimento	18
Finanças e Auditoria	21
Técnicas de Redução de Custos	18
Finanças para não Financeiros	18
Gestão e Avaliação Financeira de Unidade de Negócios	30
Gestão de Contratos - Conceção e Acompanhamento	24
Gestão de Crédito e Técnicas de Cobrança	14
Planeamento e Gestão Orçamental - Preparação, Elaboração, Acompanhamento e Controlo do Orçamento	18
Gestão Financeira Avançada	18
Balanced Scorecard - Métricas de Performance da Estratégia à Ação	12
Rolling Forecast - Estabelecimento Dinâmico de Objetivos	18
Reporting Financeiro - Como Torná-lo num Instrumento Útil e Desejado?	18
Planeamento e Gestão Financeira	24
Análise Financeira de Empresas	24
Análise de Projetos de Investimento	18
Avaliação de Empresas	18
Conceção de Sistemas de Controle de Gestão	18
Auditoria e Controlo Interno	18
Auditoria Contabilística e Financeira	18
Investimentos Financeiros e Propriedades de Investimento	18
Consolidação de Contas	18
Elaboração e Análise do Balanço e da Demonstração de Resultados	24
A Cobrança por Carta e por Telefone	18
Finanças Avançadas para Gestores Não Financeiros	24
Gestão Administrativa e Financeira para Profissionais Não Financeiros	18
Desenvolver Competências de Gestão para Chefias Diretas e Intermédias	18
A Contabilização e Apresentação de Ativos Fixos Tangíveis e Intangíveis	18
Fundamentos de Finanças e Contabilidade para Profissionais Administrativos	18
Introdução às Finanças e Contabilidade para Gestores Não Financeiros	24
CFO Chief Financial Officer Workshop	18
Fusões e Aquisições - Estratégias e Aspetos Práticos de Operacionalização	6
Fusões e Aquisições - A importância dos Aspetos Humanos e Culturais	6
Gestão do Risco Financeiro	12
Alinhamento da Função Financeira com a Estratégia da Empresa	12
Gestão da Dívida dos Empréstimos	24
Estratégias e Técnicas Avançadas para Controllers	18
Gestão do Risco Fiscal	18
Fusões e Aquisições - Integração das Operações e Consolidação das Contas	18



ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS

HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

FINANÇAS	HORAS
Trade Finance	24
Faturação e Assinatura Eletrónica	12
Gestão Operacional de Riscos - Estrutura Processos e Avaliação	18
Gestão Integrada de Custos e Orçamentos	18
Orçamento Previsões e Gestão do Fluxo de Caixa	24
Projeção de Demonstrações Financeiras Forecast em Excel	12
Auditoria Interna - Mapeamento de Processos e Controles	12
Auditoria Financeira e Comportamental	30
Auditoria Comportamental	12
Regras e Normas de Faturação	12
Contabilidade para Consolidação de Contas	30
Gestão do Património	12
Reestruturações Financeiras	24
Definir Objetivos e Controlar Resultados e Indicadores - Especial Gestão Administrativa	24
Gestão de Frotas - Parte Financeira	30
Análise Financeira de Empresas	24
Auditoria Contabilística e Financeira	18
Auditoria Financeira	60
Gestão Integrada de Custos e Orçamentos	18
Planeamento e Controlo de Custos	18
Planeamento e Gestão Financeira	24
Análise de Riscos de Negócio - Financeira e Imagem Institucional	35
Gestão de Património	12
Imobilizado e Tributação de Património	18
Avaliação de Negócios e de Investimentos Reais e Análise Económica e Financeira de Risco de Negócio	60
Elaboração e Análise de Projetos de Investimento	48
Planeamento Estratégico Financeiro	48
Finanças Avançadas para Gestores Não Financeiros	24
Formação em Programação Financeira	30
Introdução às Finanças e Contabilidade para Gestores Não Financeiros	24
Aperfeiçoamento Prático de Profissionais Administrativos	24
Gestão do Risco Financeiro	12
Instrumentos de Financiamento para Empresas	12
Operações Bancárias e sua Negociação - Aspetos Jurídicos e Financeiros	24
Planeamento e Gestão Financeira	24
Tableau de Board - Como Conceber e Manter um Quadro de Indicadores de Gestão	12
Workshop - Sarbanes Oxley	6
Workshop - Modelagem e Previsões Financeiras	18
Workshop de Gestão para Controllers	30

FINANÇAS, CONTABILIDADE E FISCAL

FISCAL	HORAS
Master em Gestão Fiscal	60
Master em Gestão Fiscal e Contabilidade Avançada	60
Programa Avançado de Fiscalidade	30
O Novo Código dos Contratos Públicos - O Regime de Empreitada	12
A Indústria Seguradora - Novos Desafios	18
Fiscalidade da Empresa	30
A Otimização do Resultado Fiscal	24
Gestão Fiscal	18
Consolidação de Contas de Acordo com as Normas IAS_IFRS	18
Aplicação das Demonstrações Financeiras nas Sociedades Financeiras	12
Anexo das Contas Anuais e Dossier Fiscal	12
Regime de IVA nas Transmissões Intracomunitárias RITI	12
Casos Especiais de IRC	12
Infrações Tributárias	12
Noções Fundamentais sobre Fiscalidade	18
Noções sobre Planeamento Fiscal	60
Relação entre a Administração Fiscal e o Contribuinte	18
Gestão Integrada de Preços de Transferência e Overheads	24
Fiscalidade - Curso Completo Global	60
Formação Integrada em Contabilidade Finanças e Fiscalidade	12
A Primeira Aplicação das IAS_IFRS	12
Fiscalidade Internacional - Princípios e Mecanismos	18
Due Diligences - Princípios e Boas Práticas	24
Branqueamento de Capitais	12
Contratos FIDIC - As Normas e Procedimentos no Sector de Construção	12
Fiscalidade e Auditoria Fiscal	18
Contencioso Tributário	12





ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS

HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

QUALIDADE, AMBIENTE, SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO E ALIMENTAR

QUALIDADE	HORAS
Implementação de um Sistema de Gestão Integrado (Qualidade, Ambiente e Segurança)	24
O Modelo de Excelência - EFQM	12
QFD - Desenvolvimento da Função Qualidade	24
Desenvolver Comportamentos de Qualidade no Serviço aos Clientes em todos os Colaboradores	18
Competências de Gestão QAS - Sistemas Qualidade, Ambiente e Segurança	18
A Norma ISO 9001:2010 - Sistemas de Gestão de Qualidade	12
Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade - NP EN ISO 9001:2010	24
A Gestão da Qualidade Total e o Processo de Melhoria Contínua	18
KAIZEN - A Melhoria Contínua na Prática	18
As Normas ISO 9001:2010	12
Como preparar a Empresa para a Certificação ISO 9001 - Especial Serviços	24
Gestão por Processos e ISO 9001:2010 - Orientar a Empresa para os Clientes	24
Reengenharia de Processos	24
Custos da Qualidade vs Não Qualidade	12
Ferramentas da Qualidade	24
Análise dos Métodos de Falha, dos seus Efeitos e Criticidade	12
Gestão da Qualidade nos Serviços Públicos	24
Componente Comportamental da Auditoria	12
Integração do Sistema de Informação com o Sistema de Qualidade	18
Auditorias de Qualidade	24
Auditorias de Qualidade - Ciclo Completo	60
Validação dos Métodos no Controle e Garantia de Qualidade	24
Processo de Tratamento de Reclamações de Clientes	12
A Gestão pela Qualidade Total e o Processo de Melhoria Contínua	24
Técnicas de Resolução de Problemas	6
Satisfação de Clientes	6
Autoavaliação	6
Interpretação das Normas ISO 9001:2010	12
Formação de Auditores Internos de Qualidade de Acordo com ISO 19011 V 2003	24
Auditorias a Sistemas de Gestão	30
Sistemas Integrados de Gestão	18
Metodologias para Melhorar a Qualidade	18
Como Preparar a Empresa para a Certificação de Qualidade	24
Implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade - NP EN ISO 9001:2010 - Avançado	24
Gestão Integrada de Sistemas Qualidade Ambiente e Segurança - Inicial	18
Gestão Integrada de Sistemas Qualidade Ambiente e Segurança - Avançado	18
Auditorias de Qualidade em Laboratórios	24
Mobilização para a Qualidade	12
Sensibilização em Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho	18
A Norma ISO 9001:2008	12

QUALIDADE, AMBIENTE, SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO E ALIMENTAR

ALIMENTAR	HORAS
Auditorias a Sistemas HACCP	40
HACCP e Segurança Alimentar	24
Higiene e Segurança Alimentar no Sector das Carnes (Talhos)	24
Higiene e Segurança Alimentar para Manipuladores	24
Implementação de Sistemas de Gestão de Segurança Alimentar - ISO 22000	24
Qualidade e Segurança Alimentar	18
Higiene e Segurança Alimentar Aplicadas à Indústria	12
Implementação de Sistemas HACCP - Inicial	18
Implementação de Sistemas HACCP - Avançado	24
Interpretação da Norma ISO 22000 (HACCP)	12
SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO	HORAS
Desempenho de Funções de SHT por Trabalhadores Designados	24
Ergonomia na Condução Automóvel	12
Gestão de Fatores de Risco do Posto de Trabalho Informatizado (GFRPTI)	18
Manuseamento Manual de Cargas	12
Posturas para Pessoas que Trabalham de Pé	6
Prevenção e Proteção em SHT	6
Primeiros Socorros	24
Primeiros Socorros - Suporte Básico de Vida (SBV)	36
Riscos Profissionais e Medidas de Prevenção para a Construção Civil	24
Segurança, Higiene e Saúde na Construção Civil	12
Sistemas de Gestão de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	24
Utilização de Meios de Primeira Intervenção no Combate a Incêndios (UMPICI)	18
Metodologias de Auditoria de Segurança e Saúde no Trabalho	12
Implementação de Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho - OHSAS 18001 - Inicial	18
Implementação de Sistemas de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho - OHSAS 18001 - Avançado	24
Auditorias de Saúde e Segurança no Trabalho	12
Formação Prática de Membros da Comissão SHST	12
Posturas Ergonómicas	18
Técnicas de Prevenção de Segurança	18
AMBIENTE	HORAS
Auditorias Ambientais	40
Controlo na Exposição de Agentes Químicos	18
Gestão de Resíduos	12
Implementação de Sistema de Gestão Ambiental (ISO 14001)	40
Marketing Ambiental - Uma Ferramenta para Educar e Sensibilizar	12
Engenharia Ambiental	18
Legislação Ambiental	12
Gestão de Resíduos Industriais	24
Avaliação Ambiental Estratégica - Avaliação de Políticas, Planos e Programas	18



ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS
HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

QUALIDADE, AMBIENTE, SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO E ALIMENTAR

AMBIENTE	HORAS
Implementação de Sistemas de Gestão Ambiental - ISO 14001 1999:2004 - Avançado	24
Introdução à Gestão de Resíduos	12
Auditorias Ambientais, Qualidade, Higiene e Segurança no Trabalho 19011	24
Formação de Auditores OHSAS 18001	18
Workshop - Aprender a Reutilizar - Atelier Prático	6
Workshop - Compostagem e Agricultura Biológica	6
Workshop - Ganhe Dinheiro Poupano o Ambiente	6

NORMAS	HORAS
Interpretação das Normas ISO 14001	30
Gestão da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho - OHSAS 18001	18
Metodologia de Auditoria ISO 14001	35
Sistemas de Gestão Ambiental ISO 14001	18
Gestão da Qualidade Logística	12
Interpretação das OHSAS ISO 18001	12
SPC Controlo Estatístico do Processo	24
SPC Avançado	24
ISO TS 16949 Qualidade no Sector Automóvel	18
Metrologia e Calibração	24
Métodos Taguchi	18
Acreditação de Laboratórios	18
Responsabilidade Social SA 8000	18
Auditorias Ambientais, Qualidade, Higiene e Segurança no Trabalho 19011	24
Metodologias de Metrologia e Calibrações	24
Conceção do Plano de Emergência Interna - PEI	12
Como Atuar em Situações de Emergência	12
Diretiva Seveso II	12
Diretiva Estaleiros	12
Diretiva Máquinas - Diretiva para Segurança com Máquinas	12
Auditorias Integradas QAS - Qualidade, Ambiente e Segurança NP EP ISO 19011:2003	24
Gestão de Sistemas Integrados - QAS - Qualidade, Ambiente e Segurança	18
Prevenção de Riscos e Segurança	24
Auditoria VDA 6.3	18
Gestão de Resíduos Industriais e Urbanos	18
Sistemas de Tratamento de Águas e Efluentes	18
Controlo da Qualidade em Análise Microbiológica de Águas	24
Gestão Integrada de Sistemas de Qualidade, Ambiente e Segurança Mais Prático e Aprofundado	60

COMPRAS E STOCKS

COMPRAS	HORAS
Estratégias de Aprovisionamento	18
Organização e Gestão de Compras	18
Gestão de Compras e Aprovisionamento	24
Gestão de Compras e Aprovisionamento - Ciclo Completo	60
Gestão Estratégica de Fornecedores e Outsourcing	12
O Chefe de Compras - Formação Prática de Compradores	18
E-Procurement e Fulfilment - Boas Práticas	24
Marketing de Compras - Estratégias e Táticas	18
Estratégias e Técnicas de Negociação para Compradores	18
Skills e Técnicas Avançadas de Negociação	12
Técnicas de Negociação em Compras para Equipas de Elevado Desempenho	18
A Assistente de Compras	24
Introdução ao <i>Supply Chain Management</i>	12
Gestão de Operações Logísticas - <i>Supply Chain</i>	18
Excelência Operacional em <i>Supply Chain Management</i> - Princípios e Práticas	18
As Tecnologias de Informação (TI's) no Suporte ao <i>Supply Chain Management</i>	12
Compras Internacionais	24
Master em Planeamento Estratégico e Negociação Internacional	60

STOCKS	HORAS
O Chefe de Armazém	24
Aperfeiçoamento do Pessoal de Armazéns e Expedições	24
Gestão de Stocks - Métodos e Boas Práticas	18
Controlador de Stocks - Formação Prática	18
Gestão de Stocks e Logística	24
Gestão de Armazéns	18
Gestão de Armazéns, Stocks e Logística	30
Planeamento e Gestão de Materiais - Como Otimizar a Gestão de Stocks	24





ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS
HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

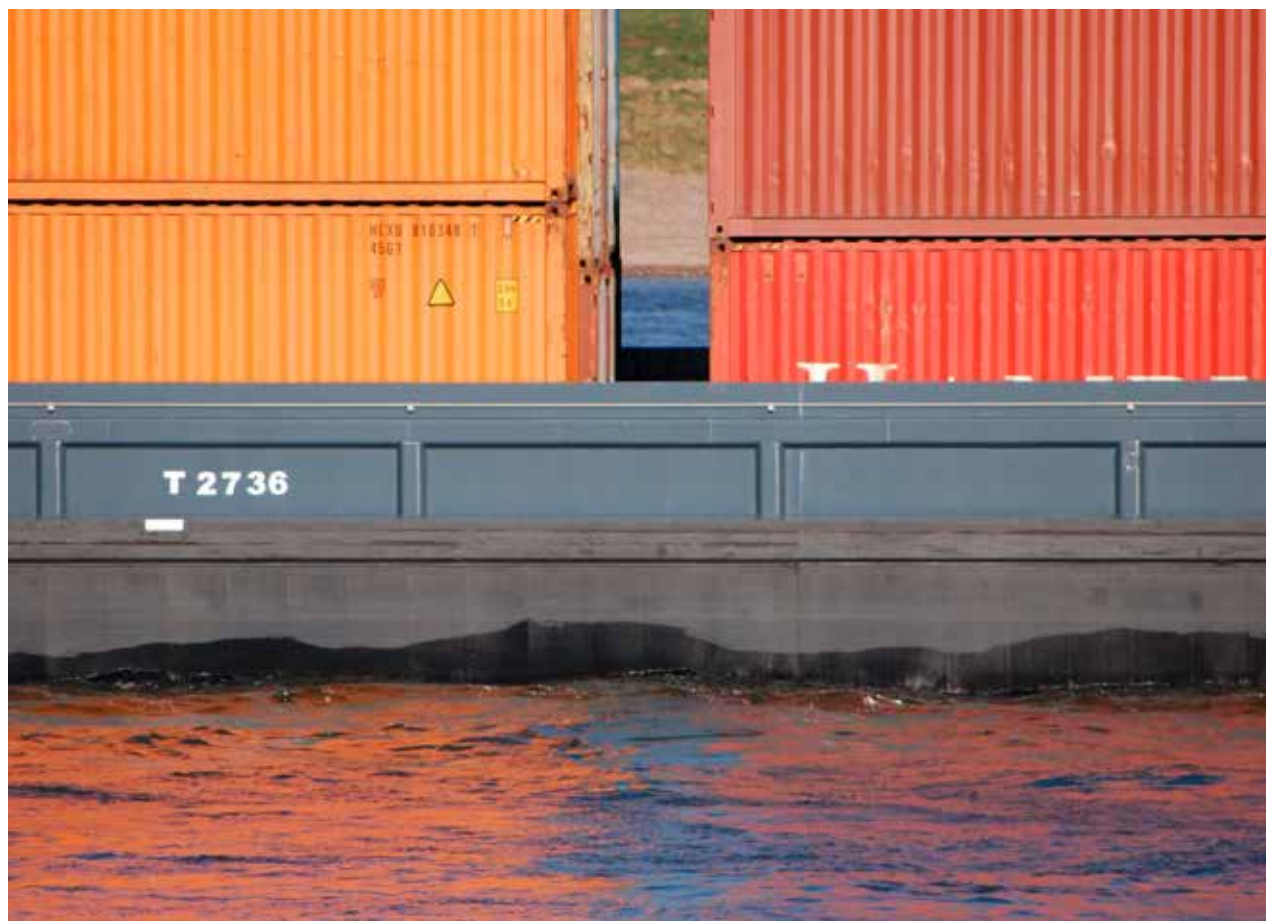
MERCADO INTERNACIONAL E LOGÍSTICA

MERCADO INTERNACIONAL	HORAS
Como Conseguir Clientes nos Mercados Internacionais	12
Como Desenvolver um Plano de Exportações Eficaz	18
Como Negociar Operações no Cenário Global	12
Curso Prático de Negociação Internacional	30
Direção de Comércio Internacional	12
Transportes e Seguros Internacionais	12
Gestão dos Transportes	12
Aspetos Legais e Jurídicos das Compras	18
Produção de Transportes	24
Auditoria Financeira	60

LOGÍSTICA	HORAS
INCOTERMS e Procedimentos de Transporte	12
Princípios Básicos de Logística	12
Curso Global de Logística - Ciclo Completo	60
Gestão da Logística Integrada	30
Logística e Gestão Orçamental	18
As Organizações e a Logística	18
Logística como Criadora de Valor	12
Sistemas Colaborativos em Logística	18
Desenho de Sistemas e Fluxos Logísticos	24
Aprovisionamento e Logística	18
Aprovisionamento e Logística - Ciclo Completo	60
Logística dos Serviços	18
Logística do Frio	18
Logística Internacional	18
A Cadeia de Aprovisionamento - Gestão e Otimização	18
Negociação Logística	12
Distribuição Física Urbana - Best Practices	12
Gestão de Contratos Logísticos	12
Outsourcing de Atividades Logísticas	18
Plataformas Logísticas - Planeamento, Organização e Gestão de Recursos	18
Otimização dos Transportes e das Operações Alfandegárias	18
O Sistema INTRASTAT	12
Gestão de Infraestruturas e Frotas	24
A Cadeia de Abastecimento	18
Introdução à Logística	18
Avaliação Económica de Fornecedores	18
Como Fazer o Outsourcing dos Serviços Logísticos	18
Aprovisionamento e Gestão de Compras	18
Procurement - Best Practices	18

MERCADO INTERNACIONAL E LOGÍSTICA

LOGÍSTICA	HORAS
Gestão de Frotas	24
Logística e Organização	18
Desenho do Fluxo Logístico	24
Atendimento ao Cliente - Vertente Logística	12
Assistente de Logística	18
Otimização dos Stocks de Sobressalentes e Peças de Reserva	18
Import / Export - Procedimentos e Documentação Envolvidos em Importação e Exportação	18
Microsoft EXCEL Aplicado às Compras	12
Authorized Economic Operator AEO	12
Avaliação da Performance dos Fornecedores - Métricas, Certificação e Qualidade	12
Gestão de Compras e Aprovisionamentos	60
INCOTERMS® 2012	7
Iniciação à Atividade Transitária	14
Práticas Aduaneiras - Inicial	14





ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS
HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

PETRÓLEO, GÁS E COMERCIALIZAÇÃO

PETRÓLEO	HORAS
Fundamentos da Indústria do Petróleo	30
Fundamentos da Indústria do Petróleo - Para Não Engenheiros	45
Análise e Avaliação Económica de Projetos de Investimento na Exploração e Produção de Petróleo e Gás	18
Técnicas de Gestão de Projetos de E&P (Exploração e Produção)	18
Avaliação Integrada de Risco de Blocos Exploratórios	18
Noções Básicas de Engenharia de Petróleo	24
Petróleo - Das Fases de Exploração e Produção ao Armazenamento	18
Introdução à Geodesia e Cartografia na Exploração e Produção de Petróleo	18
Refino de Petróleo (Processos de Refinação)	30
Aspetos Operacionais da Comercialização, Importação e Exportação de Petróleo e seus Derivados	30
Comércio do Petróleo e seus Derivados - "TRADING"	60
Gestão da Logística de Suprimento de Petróleo e Derivados	60
Operadores de Bases e Terminais de Distribuição	18
Transporte Marítimo de Petróleo, Derivados e Gases	30
Postos de Abastecimento de Combustível - Técnicas de Atendimento, Gestão e Segurança dos Postos	30
Fiscalidade Petrolífera Angolana	24
E&P - Exploração e Produção de Petróleo	30
Fundamentos da Indústria do Petróleo - Direito	30
GLP - Gás Liquefeito de Petróleo	24
Noções Básicas da Indústria do Petróleo	120
Noções Básicas de Engenharia de Petróleo	120
Operadores de Bases e Terminais de Distribuição	18
Gestão do Risco em Projetos de Produção e Exploração Petrolífera	24
Produção de Petróleo - Campos Maduros	12

GÁS E ÓLEO	HORAS
Gás Natural	30
Trading de Refinados e Gás Natural	30
Controlo de Qualidade dos Derivados de Petróleo e Biocombustíveis	60
Garantia de Escoamento para Poços de Óleo e Gás	30
Auditorias Energéticas	18
Biodiesel - Análise por Cromatografia em Fase Gasosa	12
Calibração de Instrumentos para Laboratório	30
Gestão Ambiental e Energias Renováveis	18
Introdução às Energias Renováveis	12
Transporte Marítimo de Petróleo, Derivados e Gases	30
Gestão de Resíduos em Laboratórios	24
Qualidade da Água para Betão Especial	30
Segurança e Saúde em Laboratórios	18
A Detenção de Gases e Vapores Inflamáveis e Tóxicos	18

PETRÓLEO, GÁS E COMERCIALIZAÇÃO

PRODUÇÃO	HORAS
Fundamentals of Production	24
Gas Turbines	40
GGLFundamentals	32
GGL Cryogenic Process	40
Heat Exchanges	24
Liquefied Natural Gas (LNG)	40
Chemicals Handling	40
Compressors for Operators	40
Gas Dehydration	40
Gas Lift	24
Oil & Gas Production Overview	30
Operation of a Chemical Production Unit	30
Petroleum Products	30
Petroleum Refining and Petrochemicals	60
Natural Gas Storage	20
Quality and Risk Management in Projects	30
PDF & P&ID and Cause and Effect Chart	30
Natural Gas Transport by Pipeline	24
Natural Gas	40
Instrumentation for Operators	40
Automation of Refinery Offsite Operations	40
PLC Introductory Course	40





ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS
HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

GESTÃO DE PROJETOS

GESTÃO DE PROJETOS	HORAS
Gerir Projetos Dinâmicos - Técnicas e Ferramentas Reais	12
Gestão de Projetos + MS Project	18
Gestão de Projetos e Fiscalização de Obra	18
Gestão de Projetos Financiados (Fundo Social Europeu)	18
Gestão Estratégica de Projetos	24
Gestor de Projetos Informáticos	24
Liderança de Projetos - Projetos que Funcionam através de Pessoas	12
Gestão de Projetos para Profissionais - Técnicas, Ferramentas e Metodologias	24
Gestão de Projetos de Software - Técnicas e Metodologias	24
Técnicas Avançadas de Gestão de Projetos	18
Gestão do Risco em Projetos	18
Microsoft Project no Suporte à Gestão Profissional de Projetos	18
Gestão do Tempo e das Prioridades para Profissionais de TI	18
Microsoft Project 2003 and Project Server Managing a Single Project	18
A Qualidade na Gestão de Projetos	18
Gestão da Qualidade em Projetos de Software	18
Microsoft Project Central Server - Implementação e Suporte à Gestão de Múltiplos Projetos	24
Introdução à Gestão de Projetos	12
Gestão da Equipa de Projetos - O Lado Humano da Gestão de Projectos	12
PMP Exam Preparation Course - Curso Intensivo de Preparação para Exame de Certificação PMP	36
Técnicas de Negociação para Gestores de Projeto	18
Gestão do Tempo e das Prioridades para Profissionais Envolvidos em Projetos	18
Técnicas de Gestão Simultânea de Vários Projetos	18
Gestão da Informação e da Documentação	18
Gestão do Tempo e dos Custos nos Projetos	18
Assistente de Gestão de Projetos	18
Gestão do Âmbito do Projeto	12
Management Project Office	12
Gestão de Projetos de Data Warehouse	12
Software Metrics para Gestores de Projeto - As Métricas no Desenvolvimento de Projetos	18
Gestão de Testes de Software - Técnicas e Metodologias	18
Técnicas Avançadas de Microsoft Project para Gestores de Projeto	12
Análise Financeira de Projetos	30
Curso apresentação de Novidades Microsoft Project 2013	14
Curso Microsoft Project - Avançado	21
Gestão de Projetos	24
Workshop - Simulação de Gestão de Projetos	18

ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO

ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO	HORAS
Gestão de Projetos e Fiscalização de Obra	18
Planeamento e Gestão (Técnica e Financeira) de Empreitadas	60
Gestão de Obras - Planeamento, Controlo, Qualidade e Segurança	18
Gestão e Manutenção de Edifícios e Infraestruturas	30
Sistema de Controlo de Empreitadas de Obras Públicas	24
O Novo Sistema de Certificação Energética de Edifícios (RCCTE)	12
Leitura e Interpretação de Desenho na Construção Civil	18
Projetista de RCCTE	24
Segurança Contra Incêndios - Nova Legislação	24
Regulamento Geral de Águas e Saneamento	12
Gestão de Empreitadas	18
Introdução à Topografia - Técnicas e Boas Práticas	18
Montagem e Desmontagem de Andaimos Tubulares	12
Curso Básico de Segurança para Executantes de Trabalhos em Altura	18
Trabalhos em Espaços Confinados	18
Resíduos de Construção e Demolição	12
Soldadura em TIG	18
Soldador de Tubagem em Polietileno para Redes de Distribuição de Água	18
Segurança e Higiene no Setor da Construção Civil	30
Sinalização Vertical / Horizontal e Equipamentos de Segurança	12
As Parcerias Público Privadas (PPP) e os Contratos de Construção	24
Qualidade do Ar Interior de Edifícios de Serviços	18
Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição	12
Orçamento e Cálculo de Custo de Obra	18
Betões de Ligante Hidráulico e Betuminoso	60

TELECOMUNICAÇÕES

TELECOMUNICAÇÕES	HORAS
Elaboração de Preços na Área das Telecomunicações	30
Gestão Estratégica de Preços na Área das Telecomunicações	30
Tarifação de Preços em Telecomunicações	60

LEGISLAÇÃO

LEGISLAÇÃO	HORAS
Gestão de Contratos - Conceção e Acompanhamento	24
Legislação na Área das Telecomunicações	24



ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS
HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

TRANSPORTES CONDUÇÃO E SEGURANÇA

TRANSPORTES CONDUÇÃO E SEGURANÇA	HORAS
Introdução à Gestão de Frotas	12
Gestão de Frotas	24
Gestão e Otimização de Rotas Rodoviárias	18
Otimização de Custos da Função Transportes	18
Programa Safe Pass - Passaporte de Segurança	18
Técnicos de Manutenção de Máquinas e Equipamentos	30
Atuação em Caso de Acidente e Preenchimento da Declaração Amigável de Acidente	6
Eco Condução	6
Condução Defensiva	24
Introdução aos Tacógrafos e Tempos de Condução e Repouso	12
Tacógrafos e Tempos de Condução e Repouso - Curso Completo	18
Formação Inicial de Motoristas para o Transporte Coletivo de Crianças	36
Formação Complementar de Motoristas para o Transporte Coletivo de Crianças	18
Condutor / Manobrador de Empilhadores - Formação Contínua de Aperfeiçoamento	18
Condutor / Manobrador de Equipamentos de Elevação de Cargas	30
Condutor / Manobrador de Equipamentos de Movimentação de Terras	30
Movimentação de Cargas Manuais e Mecânicas - Curso Completo	18
Segurança Ferroviária para Técnicos - Curso Completo	30

BANCA E SEGUROS

BANCA	HORAS
Análise Técnica de Ações	18
Aspetos Jurídicos Legais - Bolsa de Valores	30
Auditoria Bancária - Princípios, Métodos e Boas Práticas	30
Banca, Crédito e Risco - Ciclo Completo	60
Compliance Bancária - A Importância e os Aspetos Críticos	24
Contabilidade Bancária	24
Fraudes Empresarias	30
Auditoria Interna Bancária	30
Fundamentos de Operações Gerais e Produtos Bancários	24
Gestão de Ativos Bancários	24
Mercados e Produtos Financeiros	24
Mercados Financeiros	18
Negociação em Derivados Financeiros	18
Negociar em Bolsa - Daytrading	18

SEGUROS	HORAS
Direito Bancário e Seguros	12

MICROINFORMÁTICA E SISTEMAS

ACCESS 2007, XP, 2010, 365, 2013 (PORTUGUÊS / INGLÊS)	HORAS
Access Iniciação	18
Access Intermédio	18
Access Avançado	12
Access Completo	30
Access VBA	21
EXCEL 2007, XP, 2010, 365, 2013 (PORTUGUÊS / INGLÊS)	HORAS
Excel Iniciação	12
Excel Intermédio	12
Excel Avançado	12
Excel Especial VBA	21
Excel Completo	30
WORD 2007, XP, 2010, 365, 2013 (PORTUGUÊS / INGLÊS)	HORAS
Word Iniciação	12
Word Intermédio	12
Word Avançado	12
Word aplicado ao Secretariado	12
Word aplicado às Vendas	12
POWERPOINT 2007, XP, 2010, 365, 2013 (PORTUGUÊS / INGLÊS)	HORAS
PowerPoint Iniciação	12
PowerPoint Avançado	12
MICROSOFT OFFICE CICLO INICIAL	HORAS
Word + Excel	24
Word + Excel + Power Point	30
Word + Excel + Access	60
MICROSOFT OFFICE CICLO AVANÇADO	HORAS
Word+Excel	24
Word+Excel+Power Point	30
Word+ Excel+Access	60
INTERNET & OUTLOOK	HORAS
Internet Explorer & Outlook - Navegação Prática e Correio Eletrónico	12
Microsoft Groove 2007	12
Outlook - Gestão na Integra da Ferramenta (E-mails, Calendário, Tarefas, Eventos)	12
Oulook Aplicado às Vendas	12
PROGRAMAÇÃO E BASE DE DADOS	HORAS
Fundamentos de Programação	Consulte-nos
Lógica de Programação	Consulte-nos



ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS
HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

MICROINFORMÁTICA E SISTEMAS

Programação Orientada por Objetos	Consulte-nos
Java / JavaScript	Consulte-nos
C / C ++ / C #	Consulte-nos
Oracle	Consulte-nos
Cobol	Consulte-nos
MS SQL	Consulte-nos
SQL	Consulte-nos
Linux	Consulte-nos
Cisco	Consulte-nos
Android	Consulte-nos
Access	Consulte-nos

SISTEMAS OPERATIVOS

HORAS

Linux	Consulte-nos
Unix	Consulte-nos
Windows	Consulte-nos
Mac	Consulte-nos
Android	Consulte-nos

SEGURANÇA

HORAS

Oracle	Consulte-nos
Cisco	Consulte-nos
Windows	Consulte-nos
Linux	Consulte-nos
Unix	Consulte-nos
MS SQL	Consulte-nos
Redes	Consulte-nos

GESTÃO

HORAS

Propriedade Intelectual e Contratos na Área Tecnológica	Consulte-nos
Gestão de Projetos de TI com Microsoft Project	Consulte-nos
Norma ISO/IEC 20000	Consulte-nos
Norma ISO/IEC 27001	Consulte-nos
ITIL	Consulte-nos
Arquitetura Empresarial	Consulte-nos
Modelação de Processos	Consulte-nos
Análise de Processos	Consulte-nos
Desenho de Processos	Consulte-nos
Gestão de Requisitos TI de uma Empresa	Consulte-nos

DESIGN

HORAS

Publisher - Operação	18
Publisher - Avançado	18

MICROINFORMÁTICA E SISTEMAS

Publisher - Completo	30
Visio	21
WEB Designer	60
Flash	Consulte-nos
Adobe	Consulte-nos

OFFICE APLICADO

HORAS

Excel Aplicado a Negócios – Dashboards	30
Excel Aplicado à Análise Financeira – Avaliação de Projetos de Investimento	30
Excel Aplicado à Contabilidade	30
Excel para Recursos Humanos	30
Excel Avançado Aplicado à Gestão Empresarial	30
Excel para Gestão de Stocks Modelos de Análise de Dados	30
Excel na Área Farmacêutica	30
Estatística Descritiva Aplicada com Excel	30
Mergulho em Macros com VBA em Excel	30
Excel, Word e Powerpoint na Nuvem Produtividade Empresarial	30
MS Office para Secretariado e Assessoria	30
Produtividade e Eficácia Pessoal com Outlook	30
Soluções Empresariais com Excel e Access	30
Excel/Access para Gestão de Frotas	30
Impressão em Série com Excel, Word e Outlook	30
Arquitetura e Implementação de Bases de Dados com Access	30
Gerir Projectos com MS Project	30
Word Avançado para Secretariado Executivo	30

REDES

HORAS

Cisco	Consulte-nos
Juniper	Consulte-nos





ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

HS

HIGH SKILLS

MINI-MBA's DE ESPECIALIZAÇÃO



PORQUÊ FAZER UM

MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO

Os nossos Mini-MBA's de Especialização vêm reforçar o conhecimento dos nossos clientes dotando-os de competências para que, de certo modo, obtenham uma vantagem no mercado de trabalho em relação à sua concorrência. A High Skills vem prestar este tipo de serviço, garantindo resultados de excelência, demonstrando todos os valores da empresa.

Desde uma equipa de formação constituída por formadores seniores com uma vasta experiência na sua área de especialidade, a um curso com uma forte vertente prática, permite que os formandos adquiram competências técnico-práticas que podem desde logo aplicar no seu dia-a-dia profissional.

A High Skills desenvolve programas de formação ajustados às necessidades dos formandos, nos quais estão incluídos, para além das instalações novas, bem equipadas e de fácil acesso, pequenos intervalos nos períodos de formação onde o formando e o formador podem desfrutar de um coffee-break que promove um ambiente agradável de equipa e fortalece a relação formador-formando.

Os Mini-MBA's de Especialização estão agendados para se realizarem em Lisboa, consulte-nos para saber as datas da sua realização.

Podemos realizar os mesmos noutras localidades / países, para tal consulte-nos.

10 VANTAGENS de realizar o MINI-MBA DE ESPECIALIZAÇÃO CONNOSCO:

1. Centro de Formação devidamente equipado;
2. Formadores Seniores experientes e devidamente credenciados;
3. Conteúdos Especializados às necessidades das empresas e dos participantes e devidamente atualizados;
4. Conteúdos Práticos, com simulações e inclusive com visitas a empresas/ organizações referentes à temática do curso;
5. Equipa Pedagógica com mais de 15 anos de experiência, ética profissional e devidamente credenciada;
6. Coffee-breaks sempre servidos onde está incluído: café, chá, sumo, pastelaria, salgados, pão, manteiga, doce,...;
7. Kit de Formando Executivo (capa executiva + caneta + pen) o cliente poderá solicitar um upgrade para o Kit de Formando Executivo Superior onde irá incluir um Tablet (consulte-nos);
8. Parcerias com redes Hoteleiras de 3 a 5 estrelas onde o nosso participante poderá usufruir de descontos que poderão chegar aos 50%;
9. Funcionamento do centro em horário alargado 07:30 às 19:00;
10. Apoio logístico desde a chegada até ao último dia do curso.



ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

HS
HIGH SKILLS

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

MINI-MBA'S DE ESPECIALIZAÇÃO

	HORAS
PETRÓLEO E GÁS	
MINI-MBA de Engenharia do Petróleo e Gestão Ambiental	50
MINI-MBA de Comércio de Produtos Refinados e Gás Natural	50
SECRETARIADO	
MINI-MBA de Comunicação e Escrita Eficaz	50
GESTÃO FINANCEIRA E CONTABILIDADE	
MINI-MBA em Análise Financeira	50
MINI-MBA em Project Finance NOVO	50
MINI-MBA em Contabilidade e Planeamento Estratégico	50
MINI-MBA em Planeamento e Controlo de Gestão	50
MINI-MBA em Corporate Finance - Gestão Financeira e Projetos de Investimento NOVO	50
MINI-MBA em Auditoria Contabilística, Financeira e Fiscal NOVO	50
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	
MINI-MBA de Fiscalidade para Recursos Humanos 2016 NOVO	50
MINI-MBA em Gestão de Recursos Humanos com a Ferramenta de Exel aplicado a RH NOVO	50
SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO	
MINI-MBA em SHT - Identificação de Perigos, Avaliação e Controlo de Riscos Profissionais	50
MINI-MBA em Gestão das Normas da Qualidade, SHT e Ambiente	50
GESTÃO E CULTURA NAS ORGANIZAÇÕES	
MINI-MBA de Relações Públicas, Protocolo e Eventos NOVO	50
BANCA E SEGUROS	
MINI-MBA de Análise e Gestão de Seguros Não Vida	50
MINI-MBA de Análise e Gestão de Seguros Vida	50
MINI-MBA em Banca e Mercados Financeiros	
MARKETING E VENDAS	
MINI-MBA em Marketing	50
MINI-MBA em Vendas e Marketing	50
GESTÃO DE PROJETOS	
MINI-MBA de Gestão de Projetos	50
MERCADO INTERNACIONAL E LOGÍSTICA	
MINI-MBA em Importações e Exportações	50
MINI-MBA em Logística - Supply Chain	50

MINI-MBA'S DE ESPECIALIZAÇÃO

SISTEMAS	HORAS
MINI-MBA em Cisco Certified Network Associate (CCNA)	50
MINI MBA em Academia de Java 1	50
MINI MBA em Academia de Java 2	50
TURISMO	HORAS
MINI-MBA em Gestão de Turismo e Hotelaria	50





ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

HS

HIGH SKILLS

Realização de SEMINÁRIOS e EVENTOS nas áreas de:

GESTÃO DE EMPRESAS

COMPORTAMENTO EMPRESARIAL

BANCA

VENDAS

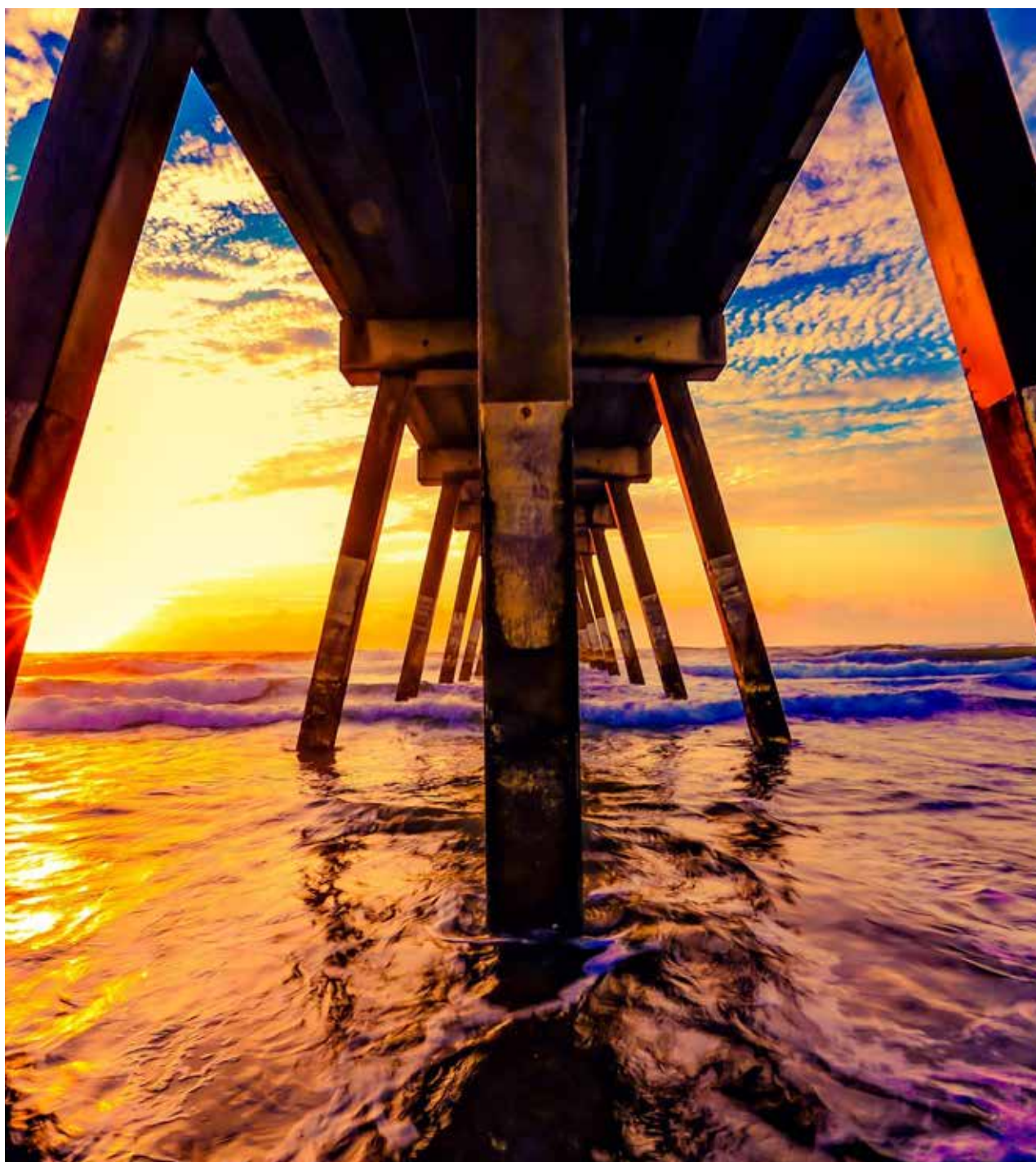
GESTÃO FINANCEIRA

SISTEMAS INFORMÁTICOS E TECNOLOGIAS

CONSULTE-NOS PARA SABER AS DATAS E LOCAIS DE REALIZAÇÃO



CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO





PORQUÊ FAZER UM

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO

Os nossos Cursos de Especialização são realizados de acordo com o mercado de atuação, permitindo ao formando adquirir conhecimentos de boas práticas e de metodologias inovadoras, utilizadas no mundo inteiro, seguindo os princípios do país em questão.

Estes cursos tem uma forte componente prática, são realizados exercícios, simulações e roles play's durante todas as sessões do curso de forma a transmitir conhecimento e competências aplicáveis às empresas e organizações.

Estes Cursos de Especialização estão agendados para se realizarem em Luanda e Maputo, consulte-nos para saber as datas da sua realização.

Podemos realizar os mesmos noutras localidades / países, para tal consulte-nos.



CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO

BANCA & SEGUROS	HORAS
Análise e Gestão de Seguros de Vida e Não Vida	30
Instrumentos Bancários - Mercados Internacionais	30
Análise de Crédito - Gestão e Recuperação	30
GESTÃO DE PROJETOS	HORAS
Gestão de Projetos	30
GESTÃO FINANCEIRA E CONTABILIDADE	HORAS
Gestão Financeira	30
Auditoria Financeira	30
GESTÃO FINANCEIRA E CONTABILIDADE + GESTÃO DE PROJETOS	HORAS
Gestão Financeira + Gestão de Projetos	30
PETRÓLEO, GÁS E COMERCIALIZAÇÃO	HORAS
Engenharia do Petróleo e Gestão Ambiental	30
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	HORAS
Gestão de Recursos Humanos e Fiscalidade Laboral - Componente Prática	30
MERCADOS INTERNACIONAIS E LOGÍSTICA	HORAS
Logística e Planeamento Estratégico	30
SEGURANÇA E HIGIENE NO TRABALHO	HORAS
Gestão do Risco e Saúde no Trabalho - OHSAS 18001	30



ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL

Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

HS

HIGH SKILLS

CERTIFICAÇÕES



PORQUÊ FAZER UMA

CERTIFICAÇÃO

A High Skills, através de um protocolo de cooperação com a Groundforce, disponibiliza um conjunto de cursos certificados pela IATA, especificamente direcionados à indústria de Handling.

A implementação e o cumprimento das práticas inerentes ao referencial ISAGO têm por objetivo a melhoria da prestação do serviço de handling ao nível operacional, sobretudo nas questões de Safety e Security, diminuindo desta forma a probabilidade de acidentes e incidentes com pessoas e aeronaves.

A Equipa da Groundforce coordena diariamente todos os procedimentos com as companhias aéreas, as entidades aeroportuárias e o nosso pessoal, possui a formação necessária, de forma a garantir, que todos os procedimentos de segurança são cumpridos segundo as normas inerentes de assistência às aeronaves, permitindo assim, em conjunto com a High Skills ter uma equipa de coordenadores e formadores altamente treinados e experientes de forma a que seja garantida uma formação de alta qualidade técnica e comportamental, com recurso aos adequados conteúdos e currículos de Formação IATA.

Estes cursos permitem a certificação necessária e obrigatória, sem a qual nenhuma entidade ou pessoa pode trabalhar/operar num aeroporto.

DESTINATÁRIOS

Todas as empresas ou pessoas que pretendam trabalhar num aeroporto ou para um aeroporto de qualquer parte do Mundo, assim como no caso das formações DGR/IMDG para agentes de Carga (tanto Aérea, como Marítima).

VANTAGENS

Ao obter certificação DGR/IMDG ficará o agente ou empresa certificado segundo as normas Internacionais, reconhecidas pelas autoridades competentes (ICAO, IATA e IMO) e consequentemente, pelas autoridades nacionais.

Ao obter as diversas certificações do universo de formações, específico para Handling, ministrados pela HIGH SKILLS, ficará o agente ou empresa reconhecido pela IATA nos mesmos, sendo que tal reconhecimento é fundamental para obter certificações tais como a ISAGO, o que para um agente de Handling será um factor relevante comercialmente junto das suas companhias clientes.





ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL



Para saber datas de realização consulte-nos em: www.highskills.pt | geral@highskills.pt

AEROPORTUÁRIAS

DANGEROUS GOODS REGULATIONS (DGR)	HORAS
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 1 + 3	30
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 4 + 5	12
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 6	30
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 7	18
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 8	12
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 9	12
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 10	12
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 11	12
CARGAS PERIGOSAS – IATA CAT. 12	12
SAFETY	HORAS
Airside Safety HS	6
Placa - Equipamento e Emergências HS	12
Safety Against Fire HS	3
SECURITY	HORAS
Security	5



HIGH SKILLS

Formação e Consultoria, Lda.

PORTUGAL - Lisboa

TELEFONE

+351 217 931 365

E-MAIL

geral@highskills.pt

MORADA

Avenida de Berna, nº11, 8º
1050-040 Lisboa
PORTUGAL

ANGOLA - Luanda

TELEMÓVEL

+244 941 126 090

E-MAIL

geral@highskills.pt

MOÇAMBIQUE - Maputo

TELEMÓVEL

+258 821 099 522

+258 820 190 748

E-MAIL

geral@highskills.pt

www.highskills.pt

A High Skills através dos seus parceiros possui as respetivas creditações nacionais e internacionais das suas diferentes áreas de intervenção.

Estas creditações são o reconhecimento formal pelos organismos independentes e especializados em normas técnicas do setor da Formação permitindo assim aos seus Clientes um grau de qualidade e de segurança em todas as atividades que a High Skills realiza.

HIGH SKILLS - Formação e Consultoria, Lda

Lisboa : +351 217 931 365

Luanda : +244 94 112 60 90

Moçambique : +258 821 099 522 | +258 820 190 748



geral@highskills.pt

CRECEMOS JUNTOS!

www.highskills.pt