

### **Gestão de Plano de Carreiras e Avaliação de Desempenho na Administração Pública**

#### **Objetivos Gerais:**

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos no planeamento e gestão de carreiras, articulado com a interdependência da avaliação de desempenho da Administração Pública de acordo com Estatuto Geral dos Funcionários e Agentes do Estado de Moçambique (Lei 10/2017).

#### **Objetivos Específicos:**

No final deste Curso os participantes saberão:

- Posicionar a gestão de carreiras como uma vertente da gestão estratégica de recursos humanos;
- Definir e reconhecer competências nos colaboradores e permitir o desenvolvimento das mesmas;
- Definir um modelo de gestão por competências adequado à organização;
- Reconhecer os objetivos da gestão do desempenho e o papel que desempenham no processo de gestão de competências;
- Reconhecer a importância da formação profissional para o desenvolvimento das competências dos colaboradores;
- Conceber e implementar um sistema de avaliação de desempenho;
- Compreender a importância dos sistemas de avaliação de desempenho na gestão de carreiras;
- Planear e implementar um sistema adequado e eficaz de gestão e desenvolvimento de carreiras;
- Distinguir os diferentes tipos de benefícios sociais e a sua ligação aos objetivos estratégicos da gestão dos recursos humanos.

#### **Destinatários:**

Este curso destina-se a profissionais das áreas de Recursos Humanos, Formação e Gestão de Carreiras, bem como, outros profissionais envolvidos na Gestão de Pessoas da Administração Pública.

#### **Carga Horária:**

18 horas

### **Conteúdo Programático:**

#### **Módulo I - A Gestão de Carreiras integrada na Gestão Estratégica de Recursos Humanos da Administração Pública de Moçambique**

- Papel da Gestão de Recursos Humanos na conceção e implementação de sistemas de Gestão de Carreiras;
- Dimensões e Modelos de Gestão de Carreiras na Administração Pública.

#### **Módulo II - A Avaliação de Desempenho e a Gestão por Competências**

- Definição de competências individuais e organizacionais;
- Identificar competências: funcionais e técnicas;
- O papel da avaliação de desempenho na gestão de competências;
- Avaliação de desempenho, Plano de Formação e Planos de Desenvolvimento Individual.

#### **Módulo III - Implementação da Gestão e Avaliação de Desempenho**

- Conceção de um Sistema de Gestão e Avaliação de Desempenho;
- Princípios orientadores e componentes de um Sistema de Gestão e Avaliação de Desempenho;
- Avaliação de Competências e Avaliação por Objetivos;
- Planos de Desenvolvimento de ação coletivos e individuais.

#### **Módulo IV - Gestão e Desenvolvimento de Carreiras - Regimes de Vinculação, de Carreiras e de Remunerações dos Trabalhadores que exercem funções públicas - EGFAE**

- Orientação e movimentações de carreira;
- Metodologias de Gestão e Desenvolvimento de Carreiras;
- Regimes aplicáveis aos trabalhadores que exercem funções públicas: aspetos principais;
- Implementação de um sistema de desenvolvimento de carreiras;
- Acompanhamento dos planos de desenvolvimento;
- Fatores críticos de sucesso.