

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

ANGOLA | CABO VERDE | MOÇAMBIQUE | SÃO TOMÉ E PRÍNCIPE | PORTUGAL



## Curso de Especialização Gestão de Projetos

# Gestão de Projetos



## Duração Total

30 Horas

Das 08h00 às 14h00

## Destinatários

Todos os profissionais envolvidos na gestão de projeto não familiarizados com a norma PMBoK, tais como:

- Profissionais de empresas privadas ou de organismos do Estado que ambicionem alargar e/ou aprofundar os seus conhecimentos nesta área expandindo os seus horizontes profissionais;
- Gestores de projetos que pretendam melhorar e ampliar os conhecimentos adquiridos através da sua experiência profissional através de novas abordagens, metodologias e as melhores práticas em Gestão de Projetos;
- Licenciados que desejam seguir a carreira de Gestor de Projeto ou que pretendam adquirir conhecimentos em Gestão de Projetos, para assim ampliar as suas competências para mercado de trabalho.

## Objetivo Geral

No atual contexto de grande dinamismo económico nos países de africanos de língua oficial Portuguesa, torna-se imperativo formar técnicos com as qualidades e ferramentas de conhecimento que possam ser responsáveis pela Gestão de Projeto, em qualquer sector de atividade, que intervenham nas diferentes fases de qualquer projeto, desenvolvendo-as de forma consciente, mantendo elevados padrões de Qualidade.

Este curso tem como principal objetivo o de fornecer e atualizar competências que permitam coordenar, planear e controlar, através da identificação de ferramentas específicas de gestão de projetos, atividades, equipamentos, matérias-primas, recursos humanos e prazos, todas atividades necessárias à correta execução de qualquer projeto.

Com base nas últimas tendências na gestão de projetos, esta certificação dotará os participantes com os conhecimentos necessários para se tornarem especialistas na área. Permitirá também aos profissionais com experiência na função, aprofundarem e consolidarem as suas competências, através da apresentação de novas abordagens e metodologias, com base nas melhores práticas a um nível global.

# Gestão de Projetos



## Perfil de saída

Todos os formandos têm direito a um certificado de participação no Curso reconhecido pelas devidas entidades.

## Pré-Requisitos

Alguma experiência comprovada enquanto Gestores de Projetos e / ou conhecimentos sólidos na área ou Conhecimentos técnicos no acompanhamento e planeamento de equipas, atividades, projetos.

## Objetivos Específicos

### • Os Grupos de Processos:

- \* Identificar as fases de evolução dos projetos;
- \* Identificar os tipos de processo;
- \* Executar um Charter de Projeto;
- \* Definir o Âmbito do Projeto;
- \* Identificar os Stakeholders de um projeto;
- \* Identificar os requisitos dos projetos;
- \* Definir as atividades, recursos humanos e custos essenciais ao projeto;
- \* Executar um plano de Qualidade, Procurement e Análise de Risco;
- \* Identificar e realizar um plano de gestão da comunicação.

### • Avaliação Financeira de Projetos:

- \* Identificar os principais Critérios de Análise Financeira de Projetos;
- \* Conhecer os principais indicadores de viabilidade financeira;
- \* Calcular o VAL de um projeto;
- \* Calcular a TIR de um projeto;
- \* Calcular o tempo de PAYBACK de um projeto.



# Gestão de Projetos



## Conteúdos programáticos

### Módulo 0 – Abertura

- Apresentação dos formadores e dos formandos
- Apresentação dos objetivos e metodologias de funcionamento de ação de formação

### Módulo I – Definições e conceitos básicos

- O que é um projeto
- Objetivos de um projeto
- O que é a gestão de projetos:
  - \*Enquadramento da Gestão de Projeto;
  - \*Seleção de Projetos;
  - \*Fórmulas e Conceitos;
  - \*O Gestor de Projeto;
  - \*Fatores Ambientais que podem influenciar os Projetos;
  - \*Estruturas organizacionais;
  - \*Ciclos de vida dos Projetos;
  - \*Áreas de Conhecimentos em Gestão de Projetos;
  - \*Interação dos Grupos de Processos.

# Gestão de Projetos



## Conteúdos programáticos (continuação)

### Módulo II – Os Grupos de Processos

- Iniciação:
  - \*Criar o Project Charter;
  - \*Identificar Stakeholders.
- Execução:
  - \*Criar e gerir a equipa de projeto;
  - \*Gerir informação;
  - \*Interação com os Stakeholders.
- Planeamento:
  - \*Realizar o Plano de Gestão;
  - \*Identificar os requisitos do projeto;
  - \*Definir o Âmbito do projeto;
  - \*Criar a WBS;
  - \*Criar o Planeamento e a Baseline do projeto:
    - Definir Atividades;
    - Definir Sequências;
    - Estimar Recursos necessários para as atividades;
    - Estimar duração das atividades
  - \*Estimar Custos;
  - \*Determinar o Budget;
  - \*Desenvolver o plano de Recursos Humanos.
- Monitorização e Controlo:
  - \*Controlo de execução;
  - \*Controlo de custos;
  - \*Relatórios de execução;
  - \*Controlo de riscos;
  - \*Análise do Âmbito.

# Gestão de Projetos



## Conteúdos programáticos (continuação)

### Módulo III – As Áreas de Conhecimento da Gestão de Projetos

- Gestão da Integração:
  - \*Develop Project Charter;
  - \*Develop Project Management Plan;
  - \*Direct and Manage Project Execution;
  - \*Monitor and Control Project Work;
  - \*Perform Integrated Change Control;
  - \*Close Project or Phase.
- Gestão do Custo:
  - \*Estimate Costs;
  - \*Determine Budget.
- Gestão da Qualidade:
  - \*Plan Quality;
  - \*Perform Quality Assurance;
  - \*Perform Quality Control.
- Gestão do Âmbito:
  - \*Collect Requirements;
  - \*Define Scope;
  - \*Create WBS;
  - \*Verify Scope;
  - \*Control Scope.
- Gestão dos Recursos Humanos:
  - \*Develop Human Resource Plan;
  - \*Acquire Project Team;
  - \*Develop Project Team;
  - \*Manage Project Team.
- Gestão do Tempo:
  - \*Define Activities;
  - \*Sequence Activities;
  - \*Estimate Activity Resource;
  - \*Estimate Activity Durations;
  - \*Develop Schedule.
- Gestão da Comunicação:
  - \*Identify Stakeholders;
  - \*Plan Communications;
  - \*Distribute Information;
  - \*Manage Stakeholder Expectation;
  - \*Report Performance.

# Gestão de Projetos



## Conteúdos programáticos (continuação)

### Módulo III – As Áreas de Conhecimento da Gestão de Projetos (continuação)

- Gestão de Risco:
  - \*Plan Risk;
  - \*Identify Risk;
  - \*Perform Qualitative Risk Analysis;
  - \*Perform Quantitative Risk Analysis;
  - \*Plan Risk Response.
- Gestão de Compras:
  - \*Plan Procurements;
  - \*Conduct Procurements;
  - \*Administer Procurements;
  - \*Close Procurements.

### Módulo IV – Avaliação Financeira de Projetos

- Definições
- Metodologia de Análise de Projetos
- Critérios de Análise
- Principais indicadores:
  - \*VAL;
  - \*TIR;
  - \*PAYBACK.

### Módulo IV – Encerramento



# Gestão de Projetos



## Metodologia

Este curso tem como objetivo promover um ambiente interativo entre o formador e o grupo bem como entre todos os formandos.

Neste sentido recorre a uma abordagem dos conteúdos programáticos através da utilização de métodos e técnicas pedagógicas diversificadas. (Expositivo, Demonstrativo, Interrogativo, Ativo, Análise de casos reais e Resolução de Exercícios Práticos).

## Equipa de Formação

### Dr. João Machado dos Santos

Licenciado em Economia/Gestão pela Faculdade de Economia do Porto, com conclusão em 1987. Durante a carreira profissional, participação em várias formações de âmbito específico, seminários e convenções.

### Percurso Profissional

1982 – Como técnico de Finanças na DGCI

1986 a 1990 – Técnico de Operações na Lusoleasing SA, período durante o qual foi formador na Associação Industrial Portuense

1990 a 1992 – Director de Operações na CISF SA

1992 a 1997 – Director Regional Norte na Mundileasing SA

1997 a 2006 – Director Geral do Banif SA destacado nos Açores como Director Geral do Banco Comercial dos Açores SA

2006 a 2012 – Administrador Executivo do Banif, Presidente da Comissão Executiva e Administrador da Banifserv, ACE, Administrador não Executivo da Banif Açor Pensões SA e Administrador não Executivo da SIBS SA

2012 – Director Executivo da Prestarte SA e Consultor

2015– Consultor, Coordenador e Formador da High Skills

1998 a 2000 – PriceWaterhouseCoopers (antes na Coopers & Lybrand) Portugal

Company Administration Services, funções financeiras, assuntos fiscais, consolidação, reporte financeiro, planeamento, controle orçamental e tesouraria.



# Gestão de Projetos



## Condições

Caso tenha mais do que dois participantes consulte-nos para conhecer as nossas vantagens empresariais!

High Skills

Formação e Consultoria, LDA  
Avenida de Berna, nº 11, 8º  
1050-040 Lisboa, Portugal  
Nº fiscal: 513 084 568

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma. O pagamento da fatura terá que ser realizado por transferência Bancária até 3 semanas antes do início do curso de forma a garantir a sua inscrição.

## Cancelamentos e Não Comparências

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 8 dias úteis antes da data de início do curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do curso.

A sua não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.

**Nome do curso:** Curso de Especialização em Gestão de Projetos

**Carga Horária:** 30h

**Horário:** das 8h00 às 14h00

**Local:** Faias Residence - Rua Rainha Ginga, nº60 – junto do Jornal de Angola

## As nossas formações incluem:

- ✓ Orador Reconhecido
- ✓ Sala de formação
- ✓ KIT de Formando
- ✓ 1 Coffee-Breaks de Manhã
- ✓ 1 Almoço
- ✓ Material Pedagógico
- ✓ Certificado de Formação reconhecido

**Valor:** 3000,00 €

**Nota:** todos os pagamento são realizados em euros ou dólares por transferência bancária pois a High Skills é uma entidade não residente em Angola.

## DADOS DE TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA

### **Banco: BPI - Banco Português de Investimento**

Nº Conta: 0-5098621.000.003

NIB: 0010 0000 50986210003 21

IBAN: PT50 0010 0000 5098 6210 0032 1

SWIFT: BBPIPTPL

Contatos para obter mais informações ou se inscrever:

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

Telefone: +244 941 126 090

Site: [www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

**HIGH SKILLS - Formação e Consultoria, Lda**

**geral@highskills.pt**

**www.highskills.pt**

**Portugal 00351 217 931 365**

**Angola 00244 941 126 090**



**Juntos, com os nossos Clientes e Parceiros,  
Evoluímos e Marcamos a Diferença!**