

Planeamento e Gestão de Materiais – Como Otimizar a Gestão de Stocks

Objetivos Gerais

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos, técnicas e ferramentas que lhes permitam otimizar o planeamento e a gestão de materiais, implementando técnicas e utilizando ferramentas que permitem ganhos de desempenho empresarial e um impacto positivo nos resultados corporativos.

Objetivos Específicos

No final deste Curso os participantes saberão:

- ✓ Como minimizar falta de material no *stock* e reduzir os lead-times de compras
- ✓ O que fazer para reduzir os custos do imobilizado, de compra e de armazenagem
- ✓ Como melhorar o fluxo de caixa por ocasião da aquisição dos materiais
- ✓ Qual a melhor forma de otimizar os processos de movimentação de materiais
- ✓ Aumentar a eficiência logística, na produtividade e rentabilidade corporativa

Destinatários

Este curso destina-se a todos os profissionais envolvidos e com responsabilidades ao nível do planeamento, gestão e otimização de *stocks* de materiais nas suas empresas.

Carga Horária

24 Horas

Conteúdos

1 – CLASSIFICAÇÃO DOS MATERIAIS NA COMPRA, PLANEAMENTO E MOVIMENTAÇÃO

- ✓ Procura
- ✓ Valor de Consumo (Curva ABC)
- ✓ Importância Operacional (Classificação XYZ)
- ✓ Aplicação
- ✓ Perecibilidade
- ✓ Periculosidade
- ✓ Fazer ou Comprar
- ✓ Dificuldade de Aquisição

2 – ESPECIFICAÇÃO

- ✓ Noção de como especificar o material para propiciar uma boa compra
- ✓ Conhecer os critérios para detalhar o nível de especificidade do material junto aos fornecedores

- ✓ Quais são os efeitos de uma boa especificação: qualidade, redução de custos, redução dos processos, entre outros

3 – CODIFICAÇÃO

- ✓ Porquê e para quê codificar materiais
- ✓ Conheça os tipos de codificação

4 – PADRONIZAÇÃO

- ✓ Porquê e para quê padronizar
- ✓ Vantagens da padronização
- ✓ Como conseguir redução de custos com a padronização

5 – PLANEAMENTO E GESTÃO DE MATERIAIS

- ✓ Consumo médio (métodos de cálculo)
- ✓ *Stocks* de segurança (métodos de cálculo – uso da curva ABC e da classificação XYZ)
- ✓ Quando comprar
- ✓ Política de Compras: Quanto comprar (uso da curva ABC)
- ✓ Indicador de Gestão: Cobertura (Anti-giro)

6 – RECEPÇÃO ADMINISTRATIVA DOS MATERIAIS

- ✓ O que conferir
- ✓ O que fazer em caso de divergência
- ✓ O que pode e o que não pode ser recebido em caso de divergência e quais as correcções necessárias

7 – RECEPÇÃO FÍSICA DOS MATERIAIS

- ✓ Conferência Física
- ✓ Tamanho da Amostra
- ✓ O que fazer na ocorrência de falta de material
- ✓ O que fazer em caso de sobra de material
- ✓ Conferência Qualitativa
- ✓ Identificações no ato do recebimento
- ✓ Devolução de material ao *stock*

8 – ARMAZENAMENTO/FORNECIMENTO DE MATERIAIS

- ✓ Uso da Curva ABC no armazenamento de materiais
- ✓ Locais especiais de armazenamento (materiais perecíveis, inflamáveis, pesados, líquidos, volumosos, etc.)
- ✓ *Lay-out* (corredor principal, corredores secundários, área de recebimento, área de expedição), onde armazenar o material tendo em vista a sua posterior saída do *stock*

- ✓ Localização de materiais:
 - Endereço Principal e Secundário
- ✓ Localização fixa x Localização aleatória
- ✓ Técnicas de armazenamento
- ✓ Equipamentos de armazenamento
- ✓ Métodos (FIFA / etc. ...)
- ✓ Material sem movimentação
- ✓ Obsolescência e Sucatas
- ✓ Vendas de materiais que não servem
- ✓ Nível de service

9 – INVENTÁRIO DE MATERIAIS

- ✓ Por que inventariar
- ✓ Inventário Geral
- ✓ Preparação e Técnicas de contagem (1ª, 2ª e 3ª contagem)
- ✓ Inventário Rotativo
- ✓ Uso da Curva ABC no inventário

10 – SESSÃO DE PERGUNTAS E RESPOSTAS