

# HS

HIGH SKILLS  
Formação e Consultoria

# High Skills Formação a distância



CATÁLOGO DE FORMAÇÃO  
FOR THE PEOPLE

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt) | [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | [inscricoes@highskills.pt](mailto:inscricoes@highskills.pt)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90 | Moçambique 00258 841 099 522

Cabo Verde 00238 924 20 25 | São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15

# Formação a Distância 2020

## Seminários a Distância do mês de Novembro e Dezembro

### **KPI e Métricas ao Serviço da Produtividade na Gestão do Capital Humano - 5ª edição - a distância**

Datas: 04 e 05 de novembro de 2020

Horário: 09h30 às 13h00

Valor por participante: 90,00€ +IVA

### **Gestão Emocional no Contexto Profissional - a distância**

Datas: 10 e 11 de novembro de 2020

Horário: 09h30 às 13h00

Valor por participante: 90,00€ +IVA

### **Comunicação dos Departamentos na Avaliação de Desempenho - a distância**

Datas: 17 e 18 de novembro de 2020

Horário: 09h30 às 13h00

Valor por participante: 90,00€ +IVA

### **A Psicologia Positiva para a Prevenção do Burnout - a distância**

Datas: 19 e 20 de novembro de 2020

Horário: 09h30 às 13h00

Valor por participante: 100,00€ +IVA

### **KPI's Financeiros - 2ª edição - a distância**

Datas: 20 e 27 de novembro de 2020

Horário: 09h30 às 12h30

Valor por participante: 90,00€ +IVA

### **Saber Liderar Pessoas, Processos e Projetos - a distância**

Datas: 03 e 04 de dezembro de 2020

Horário: 09h30 às 12h30

Valor por participante: 90,00€ +IVA

### **Power BI - Revolucione os seus Relatórios - 2ª edição - a distância**

Datas: 03 e 04 de dezembro de 2020

Horário: 09h30 às 13h00

Valor por participante: 210,00€ +IVA



CATÁLOGO DE FORMAÇÃO  
**FOR THE PEOPLE**

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt) | [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | [inscricoes@highskills.pt](mailto:inscricoes@highskills.pt)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90 | Moçambique 00258 841 099 522

Cabo Verde 00238 924 20 25 | São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15

# Formação a Distância 2020

## Master a Distância:

### Master a distância Compliance e Auditoria - 30 horas - 10 dias

Datas: de 09 a 20 de novembro de 2020 Horário: 09h00 às 12h00  
Valor de Investimento: 620,00 €

### Master a distância Implementação de Sistemas de Gestão Integrados (QASST) ISO 9001:2015 / ISO 14001:2015 / ISO 45001:2018 - 30 horas - 08 dias

Datas: de 09 a 18 de novembro de 2020 Horário: 08h30 às 12h30  
Valor de Investimento: 620,00 €

### Master a distância Logística Planeamento Estratégico - 30 horas - 10 dias

Datas: de 16 a 20 de Novembro de 2020 das 09h00 às 12h00,  
23 a 27 de Novembro de 2020 das 14h00 às 17h00  
Valor de Investimento: 620,00 €

### Master a distância - Engenharia de Petróleo e Gestão Ambiental - 30 horas - 10 dias

Datas: de 23 de novembro a 04 de dezembro de 2020 Horário: 09h00 às 12h00  
Valor de Investimento: 620,00 €

### Master a distância Gestão de Projetos 3ª Edição - 30 Horas -10 dias

Datas: de 23 de Novembro a 04 de Dezembro de 2020 Horário: 09h00 às 12h00  
Valor de Investimento: 620,00 €

### Master a distância Gestão Financeira Gestão de Projetos 2ª Edição - 40 horas - 10 dias

Datas: de 30 de Novembro a 11 de Dezembro de 2020 Horário: 08h00 às 12h00  
Valor de Investimento: 850,00 €

### Master a distância Procurement, Gestão de Compras, Gestão e Avaliação de Fornecedores e Aplicação de Incoterms 2020 3ª Edição - 30 horas - 10 dias

Datas: de 25 de Novembro a 09 de Dezembro de 2020 Horário: 09h00 às 12h00  
Valor de Investimento: 620,00 €



**CATÁLOGO DE FORMAÇÃO  
FOR THE PEOPLE**

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt) | [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | [inscricoes@highskills.pt](mailto:inscricoes@highskills.pt)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90 | Moçambique 00258 841 099 522

Cabo Verde 00238 924 20 25 | São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15

# Formação a Distância 2020

## Mini-MBA de Especialização a Distância:

### MINI-MBA de Especialização em Marketing Digital - a distância

Duração: 50 Horas

Datas: de 09 a 24 de novembro de 2020

Das 09h00 as 13h00

Valor de Investimento: 1.300,00€

### MINI-MBA de Especialização em Competências Agile na Gestão de Recursos Humanos 2ª Edição - a distância

Duração: 50 Horas

Datas: de 23 a 26 de Novembro, 02 a 03 de Dezembro, 09 a 10 de Dezembro, 14 a 16 de Dezembro  
de 2020

Das 14h00 às 18h00

Valor de Investimento: 1.300,00€



**CATÁLOGO DE FORMAÇÃO  
FOR THE PEOPLE**

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt) | [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | [inscricoes@highskills.pt](mailto:inscricoes@highskills.pt)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90 | Moçambique 00258 841 099 522

Cabo Verde 00238 924 20 25 | São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15

## Metodologia High Skills

Este(s) curso(s) tem sempre presente o Formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os reatentes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

## Certificados de Formação:

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.

## As nossas formações incluem:

- Material Pedagógico;
- Certificado de Formação reconhecido.

Preços especiais para inscrições no mesmo Curso da mesma entidade.

Consulte-nos.



## CATÁLOGO DE FORMAÇÃO FOR THE PEOPLE

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt) | [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | [inscricoes@highskills.pt](mailto:inscricoes@highskills.pt)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90 | Moçambique 00258 841 099 522

Cabo Verde 00238 924 20 25 | São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15

# HS

HIGH SKILLS

Formação e Consultoria

**High Skills – Formação e Consultoria LDA**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

Nº fiscal: 513 084 568

## CONDIÇÕES

A inscrição só fica confirmada após emissão da fatura pró-forma/fatura final e o pagamento da mesma. O pagamento da fatura terá que ser realizado por transferência Bancária até 2 semanas antes do início do curso de forma a garantir a sua inscrição.

## CANCELAMENTOS E NÃO COMPARÊNCIAS

Caso o curso não ocorra por responsabilidade da High Skills todo o valor pago é restituído à entidade sem alguma penalização.

O(s) formando(s) poderão cancelar a sua inscrição até 8 dias úteis antes da data de início do Curso.

O(s) formando(s) poderão fazer-se substituir por outro(s) participante(s), devendo comunicar a alteração até 2 dias úteis antes do início do Curso.

A não comparência do(s) formando(s) no dia de início da formação não dará lugar ao reembolso do valor da inscrição e será cobrada na sua totalidade.



**CATÁLOGO DE FORMAÇÃO  
FOR THE PEOPLE**

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt) | [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt) | [inscricoes@highskills.pt](mailto:inscricoes@highskills.pt)

Portugal 00351 217 931 365 | Angola 00244 94 112 60 90 | Moçambique 00258 841 099 522

Cabo Verde 00238 924 20 25 | São Tomé e Príncipe 00239 999 25 15

# HS

**HIGH SKILLS**  
Formação e Consultoria

**Contactos para mais informações:**

**High Skills – Formação e Consultoria LDA**

E-mail: [geral@highskills.pt](mailto:geral@highskills.pt)

Telefone: +351 217 931 365

[www.highskills.pt](http://www.highskills.pt)

## **OFERTA FORMATIVA DE CATÁLOGO**

- |                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Administração Pública             | 9. Marketing e Vendas                 |
| 2. Banca e Seguros                   | 10. Microinformática                  |
| 3. Compras, Stocks e Logística       | 11. Petróleo e Gás                    |
| 4. Engenharia e Construção           | 12. Normas                            |
| 5. Finanças, Contabilidade e Fiscal  | 13. Secretariado e Assessoria         |
| 6. Gestão de Projetos                | 14. Sistemas - TI                     |
| 7. Gestão de Recursos Humanos        | 15. Transportes, Condução e Segurança |
| 8. Gestão e Cultura nas Organizações | 16. Turismo e Hotelaria               |



**CATÁLOGO DE FORMAÇÃO  
FOR THE PEOPLE**