

Sistema Laboral de Moçambique – O Processo Disciplinar na Administração Pública de acordo com o novo EGFAE

Objetivos Gerais

Este curso é dirigido a todos os profissionais que pretendam adquirir conhecimentos e competências profissionais que lhes permitam prevenir e gerir de forma eficaz a área dos contenciosos laborais na Administração Pública de Moçambique de acordo com o recente Estatuto Geral dos Funcionários e Agentes do Estado (Lei 4/2022). O Curso foca as precauções que se deve tomar face a um contencioso laboral e qual a melhor forma de organizar o processo, tendo em conta a gestão eficaz de cada uma das etapas do processo e da correta coordenação entre o representante do empregador.

Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Identificar as principais alterações apresentadas pelo novo EGFAE;
- Analisar o conteúdo e interpretar o Estatuto Geral dos Funcionários e Agentes do Estado no âmbito do Contencioso Laboral;
- Aplicar corretamente o Estatuto Geral dos Funcionários e Agentes do Estado à sua prática;
- Conhecer os pormenores do procedimento disciplinar;
- Conhecer os diferentes tipos de contencioso;
- A Prevenção do contencioso laboral;
- Como dominar as diferentes etapas do procedimento.

Destinatários

A todos os profissionais envolvidos e com responsabilidades ao nível da instauração e gestão de contenciosos laborais, nomeadamente, Gestores e Diretores de Recursos Humanos, Responsáveis, Chefias de RH's, Juristas.

Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

Carga Horária

30 Horas

Conteúdo Programático

Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

Módulo I – O novo Estatuto Geral dos Funcionários e Agentes do Estado

- Objetivos genéricos do diploma;
- Principais alterações face ao diploma anterior;
- As inovações do novo diploma.

Módulo II – A Suspensão do Contrato do Trabalho com o novo EGFAE

- Suspensão do contrato por facto relativo ao trabalhador;
- Suspensão do contrato por facto relativo ao empregador.

Módulo III – O procedimento disciplinar no Estatuto Geral dos Funcionários e Agentes do Estado com o novo EGFAE

- Introdução ao Instituto Disciplinar Laboral (LGT);
- Infração Disciplinar;
- Sanções Disciplinares;
- Prazo para iniciar e concluir o Procedimento Disciplinar;
- Tipos de Procedimento Disciplinar;
- Fases do Procedimento Disciplinar;
- Abuso e Invalidez do Procedimento Disciplinar;
- Impugnação da Sanção Disciplinar;
- Jurisprudência.

Módulo IV – Prevenir o Contencioso Laboral na Administração Pública com o novo EGFAE

- Identificar as situações de risco:
 - Duração de trabalho;
 - Rutura do contrato.
- Redimensionamento e reestruturação;
- Redução de efetivos;
- Organizar o processo de despedimento;
- Quando e como recorrer à negociação.

Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.