

## Gestão de Competências

### Objetivos Gerais

Capacitar os formandos com os conhecimentos necessários à conceção, ao desenvolvimento e implementação de um Sistema de Gestão de Competências na sua Organização utilizando como referência o conceito de competências.

### Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Conhecer e compreender os conceitos e elementos chave que integram um modelo de Gestão de Competências;
- Saber definir um Sistema de Gestão de Competências;
- Definir planos de desenvolvimento de competências;
- Identificar, Selecionar e Agrupar os perfis de competências.

### Destinatários

Este curso é dirigido a Dirigentes, Técnicos Superiores e Assistentes Técnicos

### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

### Carga Horária

21 Horas

### Conteúdo Programático

#### Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização

#### Módulo I – Introdução

- O que é a Gestão de Competências
- O que se pretende atingir com este modelo de gestão
- A Gestão de Recursos Humanos e a Gestão de Competências
- Adequar a Gestão de Pessoas às necessidades da Organização

## Módulo II – Sistemas de Gestão de Competências

- Relacionar competências com o Plano de Atividades da Organização
- Identificar competências
- Competências funcionais e técnicas
- A Construção do Portfólio de Competências
- A Avaliação do Portfólio de Competências
- O que muda nas ações de Recursos Humanos com o uso do modelo de gestão de competências

## Módulo III – Mapa de Competências

- O que significa mapear competências
- Técnicas de mapeamento de competências
- Etapas e o passo-a-passo da Entrevista de Mapeamento
- O que considerar: eventos críticos e situação/comportamento/resultado

## Módulo IV – Perfil / Modelo de Competências

- Transcrição e Análise das Entrevistas
- Selecionar e Agrupar os comportamentos
- Formatação do Perfil/Modelo: título; definição; ex. de comportamentos; níveis de complexidade

## Módulo V – Seleção Baseada em Competências

- A Entrevista por Competências
- Os erros mais comuns na entrevista e como evita-los
- Praticar a Entrevista por Competências

## Módulo VI – Plano de Desenvolvimento por Competências

- Por onde começar
- Identificar necessidades estratégicas e gap's e definindo estratégias de ação
- Escolher indicadores de resultado.

## Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.