

### Liderança e Alinhamento de Equipas na Administração Pública

#### Objetivos Gerais

O objetivo geral desta ação é dotar os participantes de conhecimentos detalhados sobre Liderança e alinhamento de equipas na Administração Pública, bem como, a melhor técnica do aplicar dentro da organização.

#### Objetivos Específicos

No final do curso os formandos ficarão aptos a:

- Escolher uma liderança altamente qualificada assente numa cultura de administração pública profissional e tecnologicamente avançada;
- Aplicar modelos e técnicas de liderança apropriados a várias situações e estilos de atuação;
- Desenvolver competências de liderança com eficácia em períodos de mudança e crise organizacional.

#### Destinatários

A todos os profissionais da Administração Pública que necessitem conhecer e aplicar metodologias e técnicas de liderança no exercício das suas funções.

#### Pré-requisitos

Os pré-requisitos necessários para frequentar este curso são:

- Ter acesso a um computador ou um tablet com ligação à Internet e um browser (programa para navegar na web), como o Chrome, Safari, Firefox ou Internet Explorer.
- Pode aceder ao curso a partir de qualquer computador (por exemplo, em casa e no escritório), tablet ou smartphone.

#### Carga Horária

18 Horas

#### Conteúdo Programático

**Módulo 0 – Apresentação de Plataforma e Método de Utilização;**

**Módulo I – O Papel do Líder na Administração Pública;**

**Módulo II – Cultura Organizacional e Práticas de Liderança;**

**Módulo III – Comunicação e Liderança;**

**Módulo IV – A Liderança e o Coaching Interno;**

**Módulo V – Dinamização/Motivação de Equipas;**

**Módulo VI – Gestão da Performance e Dinâmica das Equipas;**

**Módulo VII – A Gestão da Mudança na Organização;**

**Módulo VIII – A Gestão das Motivações e Afetos como Forma de Dinamizar as Organizações;**

**Módulo IX – Exercícios Práticos.**

### Metodologia

Este curso tem sempre presente o formador, que irá mesmo dar a formação presencial através da plataforma.

O Formando pode intervir juntamente com o formador ou com os restantes formandos tal como faz na sala de aula.

As apresentações e exercícios serão sempre disponibilizados pelo formador no final de cada sessão de formação.

No final do curso receberá um Certificado de Formação Profissional caso frequente pelo menos 90% das aulas, realize os trabalhos e os testes propostos, participe nas discussões online e tenha avaliação final positiva.

Esta formação é certificada e reconhecida.